

Profiel (Algemeen) bestuurslid D66 Zuid-Holland met de portefeuille activiteiten & GR2026

D66 Zuid-Holland heeft twee vacatures voor de functie van algemeen bestuurslid. Bij deze twee vacatures horen twee verschillende portefeuilles: Activiteiten & GR 2026 en Campagne & Communicatie. Alle leden van D66 Zuid-Holland die stemrecht hebben kunnen zich tot 12 april kandidaat stellen waarna er een digitale stemming via MijnD66 zal worden gehouden. Daar wordt ook de procedure toegelicht.

D66 Zuid-Holland is de grootse regio binnen D66 en telt zo'n 7.000 leden. De afgelopen jaren hebben we gebouwd aan een stevige vereniging met verschillende commissies, vertrouwenspersonen en natuurlijk betrokken leden die de mouwen willen opstropen zowel voor de politiek in de staten als de vereniging in de provincie. Het Regiobestuur kenmerkt zich door bestuursleden die enthousiasmeren, faciliteren en gezamenlijk zorgen voor positieve verenigingscultuur. Als regiobestuur zijn we verantwoordelijk voor het goed organiseren van de provinciale statenverkiezingen, het ondersteunen van afdelingen in de provincie en zorgen we voor het goed functioneren van de regio. De rol van het bestuur is dus vooral strategisch en organisatorisch en niet een van veel politiek inhoudelijk debat.

Taken: wat wordt er van je verwacht?

- Je organiseert activiteiten binnen de Regio, het bestuur en/of commissies, waardoor leden zich welkom voelen;
- Je bent vraagbaak en facilitator van het tijdspad dat door lokale afdelingen zal worden doorlopen richting deelname en voorbereiding van GR2026. Je zorgt er voor dat de D66 afdelingen in Zuid-Holland klaar zijn voor een succesvolle GR2026;
- Na de GR2026 evalueer je met de betrokken vrijwilligers de processen zodat er geleerd wordt voor een volgende verkiezing;
- Je coördineert, in samenwerking met de regionale talentencommissie en het algemeen bestuurslid met deze portefeuille, het delen van lessons learned rond het aantrekken van leden voor de lokale commissies en lijsten voor de GR2026;
- Je bent binnen het regiobestuur het aanspreekpunt en (mede-)organisator van regionale activiteiten, waaronder de algemene regiovergadering i.s.m. de secretaris en politiek inhoudelijke activiteiten i.s.m. de politiek secretaris;
- Je onderhoudt het netwerk met lokale bestuursleden die activiteiten organiseren en benut kansen om samen activiteiten te organiseren en te promoten, en bent in die hoedanigheid bezig met het stimuleren van ledenbetrokkenheid/activering;
- Je draagt actief bij aan alle taken van het regiobestuur en werkt in collegiale sfeer met de andere bestuursleden samen;

Competenties: wie ben jij als persoon? Om deze rol goed te kunnen vervullen dient een kandidaat te beschikken over de volgende competenties:

- **Besluitvaardigheid:** Beslissingen nemen door middel van het ondernemen van acties, of zich vastleggen door het uitspreken van meningen.
- **Leervermogen:** Open staan voor nieuwe informatie, deze opnemen en toepassen. Initiatieven nemen om nieuwe informatie tot zich te kunnen nemen en van praktijkervaringen leren.
- **Netwerkgerichtheid:** Het vermogen te werken in teamverband en, zowel binnen als buiten dit team, relaties op te bouwen, te onderhouden en te benutten die nu of in de toekomst van belang kunnen zijn om werk gerelateerde doelen te realiseren.
- **Initiatiefrijk en doener.** Je kunt initiatieven op touw zetten en mensen bij elkaar brengen, zowel rond activiteiten als achter de schermen richting verkiezingen.
- **Politieke sensitiviteit:** Doorzien van maatschappelijke en politieke processen, zien van politieke kansen en gevaren, en beschikken over verbindend vermogen.
- **Verbinden:** Richting en binding geven aan een groep of gemeenschap. Doeltreffende samenwerkingsverbanden tot stand brengen en deze handhaven, fungeren als (ver)bindende schakel en bruggenbouwer.
- **Visie:** Vermogen zaken in een breder kader te zetten en uit te dragen; conceptueel en beleidsmatig denken met daarbij de lange termijn voor ogen.