

Protocol Commissie Integriteits- onderzoeken

D66

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Uitgangspunten protocol.....	3
Processtappen bij een melding	4
Artikel 1: het indienen van een melding	4
Artikel 2: ontvankelijkheid melding.....	4
Artikel 3: start behandeling melding	5
Artikel 4: onderzoekswerkzaamheden aangewezen commissie	5
Artikel 5: beoordeling en rapportage	7
Artikel 6: termijn onderzoek.....	7
Artikel 7: tussentijdse maatregelen.....	7
Gegevensbescherming	8
Artikel 8: dossiervorming en bewaartermijn.....	8
Slotbepaling	9
Artikel 9: inwerkingtreding	9

Inleiding

D66 wil een veilige werkomgeving en politieke vereniging zijn en streeft dit altijd na. Het Team Verantwoord Gedrag is door het Landelijk Bestuur ingesteld om hierop toe te zien. Desondanks kan het in de vereniging, met zo'n 30.000 leden, voorkomen dat er onenigheid en conflicten ontstaan of mensen zich niet veilig of gehoord voelen. Dergelijke situaties worden bij voorkeur onderling en eventueel met behulp van het afdelingsbestuur, de verenigingsadviseurs, vertrouwenspersonen en/of het Landelijk Bestuur, besproken en uitgesproken.

Het lukt echter niet altijd om dergelijke situaties bespreekbaar te maken of het bespreekbaar maken leidt niet tot een bevredigend resultaat. Voor leden bestaat dan de mogelijkheid om de situatie te melden, zodat er door een onafhankelijke commissie naar kan worden gekeken. Het Landelijk Bestuur heeft daartoe de Commissie Integriteitsonderzoeken ingesteld. Meldingen van ongewenste omgangsvormen en andere (mogelijke) integriteitsschendingen binnen de vereniging D66 kunnen worden gedaan via het meldformulier op de website. Hierbij valt te denken aan een melding bij zaken als: intimidatie (al dan niet seksueel van aard), pesten, bewuste benadeling, discriminatie, machtsmisbruik (al dan niet seksueel van aard), belangenverstremming, misbruik van informatie of bevoegdheden, fraude, corruptie.

De meldingen komen daarna bij de Commissie Integriteitsonderzoeken (hierna: de Commissie) terecht. In het document *'Doel, positionering en profiel Commissie Integriteitsonderzoeken'* is meer informatie opgenomen over de samenstelling en het doel van de Commissie. De Commissie heeft drie taken:

1. Het beoordelen van de ontvankelijkheid van een melding.
2. Het doen van onafhankelijk onderzoek bij een ontvankelijke en onderzoekswaardige melding.
3. Rapporteren over het onderzoek aan het Landelijk Bestuur met daarin conclusies ten aanzien van de melding en indien gewenst een advies over een mogelijke oplossingsrichting of te nemen acties.

De Commissie heeft onderhavig protocol opgesteld waarmee transparantie en eenduidigheid van werkwijze na een melding bij het onafhankelijke meldpunt worden gewaarborgd. Deze regeling is vastgesteld na verkregen instemming van het Landelijk Bestuur.

Uitgangspunten protocol

Zorgvuldig onderzoek

Dit protocol heeft als doel de kwaliteit van het onderzoek en de belangen van alle betrokkenen (melder, perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft en andere betrokkenen) te waarborgen. Het protocol fungeert als leidraad voor het doen van onderzoek. Vermeden moet worden dat de melder die te goeder trouw meldt, benadeling ondervindt en dat de persoon tegen die de melding zich richt onnodig beschadigd raakt buiten eigen toedoen. Een melder is tevens niet gevrijwaard van een eventueel eigen aandeel in de kwestie bij het doen van een melding.

Transparantie voor betrokkenen

Een onderzoek naar aanleiding van een melding is vaak ingrijpend voor betrokkenen. Dit protocol verschaft duidelijkheid voor alle bij het onderzoek betrokken partijen over wat van hen wordt verwacht, wat hun rechten en plichten zijn en wat hun rol is in het onderzoek.

Terughoudendheid met publiciteit

Meldingen van ongewenste omgangsvormen en mogelijke integriteitsschendingen kunnen – zeker in een politieke context – leiden tot lokale of landelijke media-aandacht. Vermeden moet worden dat onnodige beschadiging optreedt van personen die betrokken zijn in een onderzoek door de Commissie. De Commissie zal geen contact onderhouden met, dan wel uitspraken doen in de media over lopende en/of afgeronde onderzoeken.

Processtappen bij een melding

Gelet op de drie taken van de Commissie is in onderstaande artikelen het proces opgenomen voor het indienen en de afhandeling van een melding van ongewenste omgangsvormen of een (mogelijke) integriteitsschending.

Artikel 1: het indienen van een melding

- a. Leden van D66, dan wel voormalig leden die niet langer dan twee jaar geleden hun lidmaatschap hebben opgezegd, kunnen een melding indienen.
- b. De melding moet betrekking hebben op (een) ander(e) lid of leden van D66. Meldingen over medewerkers van het Landelijk Bureau in hun hoedanigheid als medewerker kunnen niet bij de Commissie worden ingediend.
- c. De melding wordt gedaan aan de hand van het meldingsformulier en moet aan de volgende vereisten voldoen:
 - I. De melding bevat een dagtekening.
 - II. De melding bevat een onderbouwde omschrijving van ongewenste omgangsvormen of de vermoedelijke integriteitsschending.
 - III. De melding vermeldt de naam en contactgegevens van de melder en de naam van de persoon tegen wie de melding zich richt.
 - IV. Het meldingsformulier is volledig ingevuld.
- d. De melding komt binnen bij het meldpunt dat wordt beheerd door twee daartoe aangewezen medewerkers van het Landelijk Bureau van D66. Deze twee medewerkers sturen een ingediende melding binnen uiterlijk drie werkdagen aan de voorzitter van de Commissie.
- e. Uitgangspunt is dat de melder zich bekend maakt, in elk geval bij de Commissie. Een anoniem ingediende melding wordt niet ter beoordeling voorgelegd aan de Commissie.
- f. De identiteit van de melder wordt in beginsel bekend gemaakt aan degene op wie de melding betrekking heeft. Een melder kan – indien gewenst en mogelijk – bij zwaarwegende redenen anoniem blijven binnen het onderzoek. De Commissie zal een verzoek daartoe beoordelen en met de melder het verzoek en de consequenties van een dergelijk verzoek voor het onderzoek bespreken.

Artikel 2: ontvankelijkheid melding

- a. De voorzitter van de Commissie bepaalt binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht door de medewerkers van het Landelijk Bureau, in samenspraak met minstens één ander lid van de Commissie, of de melding voldoet aan de bepalingen zoals opgenomen in artikel 1 sub a, b, c en e. en boordeelt daarnaast of de melding voldoet aan de volgende vereisten:
 - I. De melding is ingediend binnen twee jaar nadat de vermeende feiten zich hebben voorgedaan, tenzij van de melder niet kan worden verwacht dat de feiten binnen deze termijn kenbaar worden gemaakt.
 - II. De vermeende feiten hebben zich voorgedaan binnen de sfeer van de vereniging D66.
- b. Wordt niet voldaan aan de eisen onder a. dan is de melding niet ontvankelijk en wordt de behandeling van de melding niet voortgezet. Van deze beslissing wordt de melder met redenen omkleed schriftelijk in kennis gesteld en wordt de melder – indien mogelijk – meegegeven welke andere wegen kunnen worden bewandeld met de aangedragen kwestie. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.
- c. Meldingen die wel voldoen aan de eisen onder a. zijn ontvankelijk. De Commissie kan besluiten een ontvankelijke klacht (nog) niet verder in behandeling te nemen, indien:

- I. Er naar het oordeel van de Commissie nog geen of onvoldoende andere pogingen zijn gedaan om het gesignaleerde probleem op te lossen en deze mogelijkheden er volgens de Commissie wel zijn en/of;
 - II. Er al een onderzoek wordt gedaan door een andere instantie, zoals politie of de werkgever of als een zaak onder de rechter is en/of;
 - III. De onderzoekbaarheid van de aangedragen kwestie naar het oordeel van de Commissie te beperkt is en/of;
 - IV. Indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging naar het oordeel van de Commissie kennelijk onvoldoende is.
- d. De melder wordt binnen vijf werkdagen schriftelijk in kennis gesteld van de ontvankelijkheid van de melding en of de melding in behandeling wordt genomen, waarin de melder wordt gevraagd niet de publiciteit te zoeken met betrekking tot de melding om de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen te beschermen in afwachting van de uitkomsten van het onderzoek. De reden voor het (nog) niet in behandeling nemen van een ontvankelijke klacht wordt aan de melder schriftelijk medegedeeld. Hiertegen staat geen beroep open.

Artikel 3: start behandeling melding

- a. Als een ontvankelijke melding in behandeling wordt genomen, stelt de voorzitter van de Commissie een commissie samen van drie leden die het onderzoek uitvoeren (verder: de aangewezen commissie). De behandeling van de melding vindt plaats door deze aangewezen commissie.
- b. De aangewezen commissie bestaat uit drie leden die niet persoonlijk zijn betrokken bij de melding zodat hun onpartijdigheid geen gevaar loopt. Een zodanige persoonlijke betrokkenheid wordt in ieder geval aangenomen bij bloed- en aanverwantschap. Eventuele andere factoren die een zo objectief mogelijke behandeling van de melding in de weg staan, kunnen worden meegewogen. Bij twijfel over de persoonlijke betrokkenheid beslist de voorzitter.
- c. De Commissie kan – afhankelijk van de kwestie die wordt aangedragen door een melder – externe deskundigheid inschakelen ten behoeve van het onderzoek.
- d. De voorzitter van de Commissie stelt de voorzitter van het Landelijk Bestuur in kennis van de ontvankelijke melding en dat er een onderzoek wordt ingesteld naar de melding. De voorzitter van de Commissie informeert de voorzitter van het Landelijk Bestuur in beginsel niet over de betrokkenen en de inhoud van de melding, tenzij de inhoud van de melding het inhoudelijk informeren van de voorzitter van het Landelijk Bestuur vereist.
- e. De voorzitter van de Commissie of een van de leden van de aangewezen commissie informeert direct na het besluit tot in behandeling nemen van de melding, degene op wie de melding betrekking heeft dat er een melding is gedaan en dat onderzoek gaat plaatsvinden. In het belang van het onderzoek kan de voorzitter van de Commissie besluiten dat wordt gewacht met het informeren van degene op wie de melding betrekking heeft. Degene op wie de melding betrekking heeft wordt in een dergelijke situatie zo snel als mogelijk geïnformeerd over het onderzoek.
- f. De aangewezen commissie zal vervolgens afhankelijk van de inhoud van de melding nadere onderzoekswerkzaamheden verrichten, waaronder in ieder geval het horen van melder en degene op wie de melding betrekking heeft.
- g. De Commissie voert het onderzoek uit, ook als de melder of degene op wie de melding betrekking heeft geen medewerking verleent aan het onderzoek.

Artikel 4: onderzoekswerkzaamheden aangewezen commissie

- a. De aangewezen commissie of een afvaardiging daarvan hoort in eerste instantie de melder voor nadere toelichting op de schriftelijke ingediende melding. Degene op wie

- de melding betrekking heeft, wordt vervolgens altijd gehoord door (een afvaardiging van) de aangewezen commissie.
- b. Indien de aangewezen commissie dit noodzakelijk acht, hoort zij, al dan niet op verzoek van de melder en/of degene op wie de melding betrekking heeft, getuigen en/of andere personen.
 - c. De aangewezen commissie hoort de melder en degenen op wie de melding betrekking heeft in beginsel buiten elkaars aanwezigheid. De aangewezen commissie stelt de melder en degene op wie de melding betrekking heeft in het onderzoek in de gelegenheid om kennis te nemen van elkaars zienswijze en de gelegenheid daarop te reageren.
 - d. De aangewezen commissie informeert alle personen die worden betrokken in het onderzoek over haar werkwijze en biedt alle betrokken personen de gelegenheid om zich tijdens de hoorzitting met (een afvaardiging van) de aangewezen commissie – op eigen kosten – bij te laten staan door één persoon die niet eigenstandig betrokken is bij het onderzoek, zoals een (juridisch) adviseur. Deze persoon dient binnen een redelijke termijn beschikbaar te zijn en de bijstand mag niet leiden tot onnodige vertraging in het onderzoek. De aangewezen commissie zal haar werkzaamheden voortzetten indien de bijstand niet binnen een redelijke termijn beschikbaar is.
 - e. De hoorzittingen van (een afvaardiging van) de aangewezen commissie vinden in de beslotenheid plaats en vinden plaats met minstens twee van de leden van de aangewezen commissie.
 - f. Van iedere hoorzitting wordt een verslag gemaakt dat voor akkoord op juistheid en volledigheid aan de gesprekspartner(s) wordt voorgelegd. De gesprekspartner(s) geven binnen vijf werkdagen – eventueel met voorgestelde wijzigingen – akkoord. Indien er geen akkoord wordt gegeven op het verslag, wordt dit en de reden daarvan op het verslag aangetekend. De verslagen zijn alleen inzichtelijk voor de aangewezen commissie en de gesprekspartner(s). De voorzitter van de Commissie heeft toegang tot de verslagen als de situatie daarom vraagt.
 - g. Van de hoorzittingen wordt een geluidsopname gemaakt, enkel ter ondersteuning van de uitwerking van het verslag. De geluidsopname is alleen te beluisteren door de aanwezigen bij de hoorzitting en wordt alleen afgeluisterd indien er onenigheid is over de correctheid van het conceptverslag van de hoorzitting. De opname wordt na afloop van het onderzoek verwijderd.
 - h. Op grond van de aangedragen kwestie bepaalt de aangewezen commissie welke andere onderzoekswerkzaamheden (dossieronderzoek, onderzoek in gegevensdragers, aanvullende gesprekken) nodig zijn en houdt de voorzitter van de Commissie hierover geïnformeerd.
 - i. De melder en degene op wie de melding betrekking heeft, stellen desgevraagd de aangewezen commissie alle informatie ter beschikking die nodig is om goed en voortvarend onderzoek te kunnen doen. Ook het Landelijk Bestuur verschaft de aangewezen commissie op aanvraag in een onderzoek alle gevraagde inlichtingen en stelt zijn leden in de gelegenheid om te worden gehoord.
 - j. De aangewezen commissie stelt op basis van de onderzoekswerkzaamheden de onderzoeksbevindingen op. De onderzoeksbevindingen of delen daarvan worden – indien nodig – mondeling en/of schriftelijk ter wederhoor voorgelegd aan betrokkenen in het onderzoek, waaronder in ieder geval degene op wie de melding betrekking heeft.
 - k. De aangewezen commissie kan zich laten bijstaan door een vrijwilliger gedurende het onderzoek voor secretariële taken. Deze vrijwilliger ondertekent een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 5: beoordeling en rapportage

- a. Van het onderzoek wordt een rapportage opgesteld. De rapportage bevat in elk geval: een weergave van de melding, een beschrijving van de uitgevoerde onderzoekshandelingen, een beschrijving van het proces van het onderzoek, het toepasselijke normatieve kader, de bevindingen, een toetsing van de bevindingen aan het normatieve kader en een gemotiveerde conclusie, waarin wordt aangegeven in hoeverre de melding is gegrond of niet (gegrond, ongegrond of geen uitspraak).
- b. Bij de beoordeling van de aangedragen kwestie vormen in ieder geval de 'Grondslagen voor gedrag D66' de primaire toetssteen (het normatieve kader) voor de Commissie.
- c. De melder en degene op wie de melding betrekking heeft, worden in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen te reageren op het concept van de rapportage, waarna de Commissie het rapport al dan niet na aanpassing op grond van de reacties definitief maakt.
- d. De Commissie kan naar aanleiding van de uitkomsten van het onderzoek in de rapportage een advies opnemen aan het Landelijk Bestuur.
- e. De voorzitter van de Commissie overhandigt de definitieve rapportage aan de voorzitter van het Landelijk Bestuur. De rapportage is vertrouwelijk en alleen inzichtelijk voor de voorzitter van het Landelijk Bestuur.
- f. Tegen de gemotiveerde conclusie en de eventuele adviezen van de Commissie staat geen beroep open. Tegen eventuele besluiten van het Landelijk Bestuur die voortvloeien uit de rapportage staat beroep open bij het Geschillencollege van D66.
- g. De Commissie maakt van de rapportage tevens een samenvatting die de voorzitter van het Landelijk Bestuur kan delen met het Landelijk Bestuur.
- h. Het Landelijk Bestuur geeft binnen vier weken na de overhandiging van de definitieve rapportage een reactie aan de melder, degene op wie de melding betrekking heeft en de Commissie naar aanleiding van de conclusie en de eventuele aanbevelingen in de rapportage.

Artikel 6: termijn onderzoek

- a. De Commissie rondt in principe binnen twaalf weken na dagtekening van de melding het onderzoek af met de aanlevering van de rapportage aan de voorzitter van het Landelijk Bestuur.
- b. Van de termijn zoals opgenomen onder a. kan onder omstandigheden met redenen omkleed worden afgeweken. De melder en degene op wie de melding betrekking heeft, worden in ieder geval in kennis gesteld van de verlenging van de termijn en de redenen daartoe. De verlenging van de termijn en de redenen daartoe worden opgenomen in de rapportage.

Artikel 7: tussentijdse maatregelen

Als de zwaarte van de melding daartoe aanleiding geeft, dan kan de Commissie – op ieder gewenst moment in de behandeling van de melding – advies uitbrengen aan het Landelijk Bestuur over het treffen van tijdelijke maatregelen.

Gegevensbescherming

Artikel 8: dossiervorming en bewaartermijn

- a. Gegevens die betrekking hebben op een melding, worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de Commissie, de twee aangewezen medewerkers van het Landelijk Bureau en de voorzitter van het Landelijk Bestuur van D66.
- b. De gegevens met betrekking tot een melding worden tot vijf jaar na behandeling bewaard. Daarna worden deze gegevens in opdracht van het Landelijk Bestuur verwijderd.

Slotbepaling

Artikel 9: inwerkingtreding

Deze regeling wordt aangeduid als: 'Protocol Commissie Integriteitsonderzoeken D66' en treedt in werking vanaf 18 januari 2022.