

Reglement van Orde Geschillencollege

Onder verwijzing naar artikel 11.1, eerste lid, onderdeel d, van het Huishoudelijk Reglement van de Partij heeft het Geschillencollege op 16 november 2002 het onderstaand reglement van orde vastgesteld en daarvan mededeling gedaan aan het Landelijk Bestuur. Het Geschillencollege heeft het reglement herzien in februari 2008.

Artikel 1 Statutaire en reglementaire context

1. Het Geschillencollege is ingesteld krachtens artikel 8, vierde lid, van de Statuten. Nadere regels zijn vervolgens gesteld in hoofdstuk 10 van het Huishoudelijk Reglement.
2. Uitgaande van hetgeen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement voorschrijven is op grond van artikel 11.1 van het Huishoudelijk Reglement in dit reglement van orde de regeling van de werkzaamheden en de in acht te nemen orde bij de behandeling van geschillen nader vastgelegd.

Artikel 2 Aanwijzing plaatsvervangend voorzitter

1. Het Geschillencollege wijst een van zijn leden als plaatsvervangend voorzitter aan.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de plaatsvervangend voorzitter in zijn plaats op.

Artikel 3 Aanhangig maken van een geschil

1. Een geschil kan aanhangig worden gemaakt, gericht op:
 - a. het beslechten van geschillen als genoemd in Statuten en reglementen;
 - b. het desgevraagd uitleggen van Statuten en reglementen;
 - c. het beslissen in beroep, voorzover bij of krachtens Statuten of reglementen voorzien.
2. Een geschil dient schriftelijk of per email aanhangig te worden gemaakt door indiening bij de secretaris van het Geschillencollege op het Landelijk Bureau. De ontvangst wordt direct bevestigd.
3. Aan de vorm van het geschrift worden geen bijzondere eisen gesteld.

Artikel 4 Voorbereiding van de behandeling

De voorzitter van het College, of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, gaat na of het College bevoegd is op het beroep te beslissen en of het binnen de reglementaire termijn aanhangig is gemaakt.

Artikel 5 De hoorzitting van de Kamer

1. Voorafgaande aan de hoorzitting komen de leden van de Kamer bijeen teneinde uit eigen midden een voorzitter aan te wijzen en zich voor te bereiden op de zitting.

2. Vervolgens wordt de zitting geopend in aanwezigheid van zowel klager als aangeklaagde, verstrekt de voorzitter informatie over het verloop van de hoorzitting en worden klager en aangeklaagde in elkaars aanwezigheid gehoord.
3. Beide partijen kunnen zich desgewenst laten vergezellen door een of meer vertrouwenspersonen.
4. Als door overmacht of door het wegblijven van één of beide partijen deze niet in elkaars aanwezigheid kunnen worden gehoord kan de Kamer niettemin besluiten uitgaande van de stukken tot een beslissing te komen. In dat geval vergewist de voorzitter van de Kamer zich er van dat partijen van deze gang van zaken op de hoogte zijn en dat deze, voorzover daaraan behoefte bestaat en de mogelijkheid aanwezig is, telefonisch of anderszins tijdens de zitting kunnen worden gehoord.
5. Beide partijen hebben de mogelijkheid ter zitting aanvullende stukken ter tafel te brengen. Deze worden aan alle betrokkenen uitgereikt.
6. De voorzitter geeft eerst de klager gelegenheid tot een nadere toelichting en vervolgens de aangeklaagde gelegenheid tot verweer of tot een nadere toelichting op een reeds ingediend verweerschrift.
7. De leden van de Kamer wisselen vervolgens met partijen van gedachten voorzover daaraan behoefte is om voldoende informatie te verwerven voor het nemen van een verantwoorde beslissing, of om in voorkomend geval te komen tot een verzoening tussen partijen.
8. Bij de sluiting van de hoorzitting vermeldt de voorzitter dat de Kamer over voldoende informatie beschikt om tot een uitspraak te komen of dat nog nadere informatie wordt verwacht en deelt hij aan partijen mee hoe de verdere afhandeling van het geschil zal verlopen.

Artikel 6 De beslissing in het geschil

1. Na afloop van de hoorzitting en buiten aanwezigheid van de gehoorde beraadslaagt vervolgens de Kamer over de te nemen beslissing, waarbij er naar gestreefd wordt reeds dan tot een bij voorkeur unanieme beslissing te komen.
2. Kan tot een beslissing worden gekomen dan wordt zo mogelijk het dictum van de uitspraak uitgeschreven en ondertekend, in het andere geval zal de voorzitter van de Kamer in een door hem ondertekende brief de strekking van het dictum vermelden.
3. Het betreffende document wordt zo snel mogelijk in handen gesteld van de secretaris van het Geschillencollege die is belast met het doorgeven van de beslissing aan partijen.
4. Kan niet in een éénmalig beraad van de Kamer de beslissing worden genomen, met name ook als er nog wezenlijke informatie ontbreekt, dan wordt nader afgesproken op welke wijze en welk tijdstip wel tot een beslissing zal worden gekomen, waarbij het niet noodzakelijk is dat de Kamer opnieuw bijeenkomt.
5. De beslissing kent drie mogelijke vormen, te weten: klager is niet ontvankelijk in zijn verzoek of beroep, het verzoek of beroep wordt ongegrond verklaard of tenslotte het verzoek of beroep wordt gegrond verklaard. In het laatste geval neemt de kamer de nadere beslissingen als

deze geboden zijn om te waarborgen dat de uit de beslissing voortvloeiende noodzakelijke stappen ook daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Artikel 7 Het uitschrijven en vaststellen van de uitspraak

1. Het door de Kamer daartoe aangewezen lid zal vervolgens een concept formuleren van de op schrift gestelde volledige uitspraak, dat is het document waarin naast de vermelding van procedurele aspecten ook een neerslag van de gebleken feiten en een beoordeling daarvan worden opgenomen leidende tot de gemotiveerde beslissing, waaraan het dictum wordt gehecht.
2. Na raadpleging van de overige leden wordt de definitieve tekst door de opsteller aan de leden toegezonden ter ondertekening. De secretaris van het Geschillencollege wordt tenslotte gevraagd de uitspraak aan partijen te sturen.
3. Op de uitspraak is geen beroep mogelijk, tenzij partijen niet reeds eerder de beslissing als neergelegd in het dictum hebben ontvangen. In dat geval is het gestelde in artikel 5, vierde lid alsnog van toepassing.

Artikel 8 Tenslotte

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en die niettemin een beslissing behoeven beslist de voorzitter van het College.