

Deelnamebesluit GR2026

Op 18 maart 2026 vinden de Gemeenteraadsverkiezingen plaats. Het Landelijk Bestuursoverleg (LBO) – indien ingesteld als gevolg van de wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement van D66 tijdens het landelijk congres 120 op 23 november 2024 – zal in december 2024 het standaarddeelnamebesluit vaststellen, waarin onder andere de profielen voor lijsttrekker en overige kandidaten worden voorbereid en de termijnen voor kandidaatstellingen en stemmingen in aanloop naar GR2026 worden vastgesteld. Afdeling Utrecht zoekt daar aansluiting bij en zal die specificeren bij haar voorjaars-AAV (zie besluiten c en f).

De Algemene Afdelingsvergadering van D66 in Utrecht, bijeen op 20 november 2024 en 19 maart 2025, neemt de volgende besluiten ten behoeve van deelname in Utrecht aan de Gemeenteraadsverkiezing van 2026:

- a. D66 in Utrecht neemt met een zelfstandige lijst deel aan de Gemeenteraadsverkiezing van 2026.
- b. De afdrachtsregeling voor D66-bestuurders en D66-volksvertegenwoordigers in Utrecht wordt vastgesteld op het door het Huishoudelijk Reglement vastgestelde minimumpercentage.¹
- c. Ten aanzien van de profielen voor lijsttrekker, raadslid en wethouder² heeft afdeling Utrecht bij haar voorjaars-AAV deze profielen middels addenda toegevoegd aan dit deelnamebesluit als bijlagen E, F en G.
- d. Het aantal ondersteuningsverklaringen voor kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap wordt vastgesteld op 3% van het aantal stemgerechtigde leden op de dag voorafgaand aan de openstelling van de kandidaatstelling voor lijsttrekker.³
- e. Het minimaal te behalen percentage vermeldingen bij de stemming voor de overige kandidaten voor plaatsing op de definitieve kandidatenlijst wordt vastgesteld op 25%.⁴
- f. Ten aanzien van de in het HR genoemde termijnen (betreffende het aanvangs- en sluitingstijdstip van aanmelding voor de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap, het aanvangs- en sluitingstijdstip van aanmelding voor de overige kandidaten, het aanvangs- en sluitingstijdstip van de stemming voor lijsttrekker en het aanvangs- en sluitingstijdstip voor de stemming voor de overige kandidaten)⁵ is aansluiting gezocht bij de door het LBO vastgestelde termijnen. Afdeling Utrecht heeft bij haar voorjaars-AAV deze termijnen middels een addendum toevoegen aan dit deelnamebesluit. Dit addendum is opgenomen als Bijlage D.

¹ Art. 6.14 lid 5 sub i jo. art. 8.3 *HR huidig* (min. 3%); Art. 8.2 lid 3 sub e jo. art. 10.7 *HR voorstel congres 120* (min. 6%).

² Art. 6.14 lid 5 sub a *HR huidig*; art. 8.2 lid 3 sub a *HR voorstel congres 120*.

³ Art. 6.14 lid 5 sub f *HR huidig*; art. 8.1 lid 2 sub e *HR voorstel congres 120*.

⁴ Art. 6.14 lid 6 sub a *HR huidig*; Art. 8.1 lid 2 sub f *HR voorstel congres 120*.

⁵ Art. 6.14 lid 5 sub b t/m e *HR huidig*; art. 8.1 lid 2 sub a t/m d *HR voorstel congres 120*.

- g. Ten behoeve van een zorgvuldig en onpartijdig kandidaatstellings- en verkiezingsproces wordt een afdelingsverkiezingscommissie (AVC) ingesteld, conform bijlage A.⁶
- h. Ten behoeve van het komen tot een lijstadvies aan de leden, voorafgaand aan de e-voting, wordt een lijstadviescommissie (LAC) ingesteld en krijgt deze ingestelde LAC een opdracht mee conform bijlage B.⁷
- i. Ten behoeve van een zorgvuldig advies met betrekking tot een of meerdere kandidaat-wethouders, wordt een wethoudersadviescommissie (WAC) ingesteld en krijgt deze gestelde WAC een opdracht mee conform bijlage C.⁸

Aldus besloten.

⁶ Art. 3 lid 8 en 9 *Afdelingsreglement*; art. 6.3 jo. art. 6.14 lid 5 sub j jo. art. 6.21 lid 3 *HR huidig*; art. 8.2 lid 3 sub c *HR voorstel congres 120*.

⁷ Art. 6.14 lid 5 sub g jo. art. 6.16 *HR huidig*; art. 8.2 lid 3 sub b *HR voorstel congres 120*.

⁸ Art. 6.14 lid 5 sub h jo. art. 6.18 *HR huidig*; HR; art. 8.2 lid 3 sub d *HR voorstel congres 120*.

Bijlage A: Instellingsbesluit AVC

Taak afdelingsverkiezingscommissie

De afdelingsverkiezingscommissie (AVC) waarborgt een onpartijdige voortgang van de kandidaatstellingsprocedure. De AVC is belast met de volgende taken:

- i. het informeren van leden over de wijze waarop de kandidaatstellingsprocedure verloopt, alsmede het beschikbaar stellen van het kandidaatstellingsformulier conform het door de Landelijke Verkiezingscommissie beschikbaar gestelde model;
- ii. de controle en verificatie van de feitelijke gegevens van de kandidaten ten behoeve van de beoordeling en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
- iii. het organiseren en vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan;
- iv. de indiening van de definitieve kandidatenlijst voor de verkiezingen bij het hoofdstembureau op de Dag van Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.⁹

Samenstelling verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal personen¹⁰, te weten in ieder geval:

- Een bestuurslid van de afdeling als secretaris;
- Twee overige leden.

Leden van de AVC kunnen zelf geen kandidaat-raadslid zijn voor de verkiezing waarmee zij belast is. Kandidaat zijn schorst het lidmaatschap van de commissie op tot het moment van vaststelling van de uitslag van de verkiezing.¹¹ Leden van de AVC kunnen ook geen zitting hebben in de lijstadviescommissie (LAC).¹² De verkiezingscommissie mag daarnaast niet in het geheel uit leden van het afdelingsbestuur bestaan.¹³

Het bestuur wordt gemandateerd om de leden van de AVC aan te stellen. Het bestuur informeert de leden van de afdeling uiterlijk 6 weken voor de opening van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap over de personele samenstelling van de AVC.

⁹ Art. 6.3 *HR huidig*; art. 8.2 lid 3 sub c *HR voorstel congres 120*.

¹⁰ Art. 3 lid 9 *Afdelingsreglement*.

¹¹ Art. 2.6 lid 5 *HR huidig*; art. 2.6 lid 1 sub d en lid 6 *HR voorstel congres 120*.

¹² Art. 2.6 lid 5 *HR huidig*; art. 2.6 lid 6 *HR voorstel congres 120*.

¹³ Art. 2.6 lid 7 *HR huidig*; art. 2.6 lid 11 sub c *HR voorstel congres 120*.

Bijlage B: Instellingsbesluit LAC

Taak lijstadviescommissie

De lijstadviescommissie (LAC) stelt voorafgaand aan de e-voting een lijstadvies op. De leden van de afdeling worden door middel van dit lijstadvies geadviseerd over een mogelijke volgorde van de kandidatenlijst.

Samenstelling lijstadviescommissie

De lijstadviescommissie zal bestaan uit minimaal drie personen, waaronder:

- De afdelingsvoorzitter;
- De verkozen lijsttrekker;
- Een persoon met ruime ervaring van teamsamenstellingen in een politieke omgeving.

Leden van de LAC, behoudens de verkozen lijsttrekker, kunnen zelf geen kandidaat-raadslid zijn voor de verkiezing waarover zij een advies uitbrengen.¹⁴ Leden van de LAC kunnen ook geen zitting hebben in de verkiezingscommissie (AVC).¹⁵

De LAC kan tevens, in overleg met de kandidaat, externe deskundigen betrekken voor vervolggesprekken met kandidaten. Deze externe deskundigen zijn zelf geen kandidaat-raadslid voor de raadsverkiezingen in de gemeente Utrecht.

Het afdelingsbestuur is gemandateerd om leden voor de LAC te benoemen. Het bestuur informeert de leden van de afdeling uiterlijk de dag voor de openstelling van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap over wie het bestuur hiervoor in de LAC aanstelt.

Opdracht aan de lijstadviescommissie

De LAC heeft als opdracht het opstellen van een advies voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen en doet dit middels een individuele lijstvolgorde. Het aantal personen dat de LAC op de advieslijst plaatst betreft maximaal het aantal plekken dat beschikbaar is voor overige kandidaten op de lijst, dat wil zeggen de maximale lijstomvang minus de lijsttrekker en de plekken die voor lijstduwers zijn gereserveerd.

De LAC houdt rekening met een juiste afspiegeling van de samenleving op de kieslijst. De LAC streeft naar een zo hoogstaande lijst, met een juiste balans tussen persoonlijke kwaliteiten en teamkwaliteiten.

De LAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft en houdt hierbij rekening met de gevoeligheden die bij dit proces komen kijken. Deze procedure wordt bij voorkeur voorafgaand aan de kandidaatstellingsperiode 'overige kandidaten'

¹⁴ Art. 2.6 lid 9 *HR huidig*; art. 2.6 lid 1 sub e jo. lid 7 *HR voorstel congres 120*.

¹⁵ Art. 2.6 lid 5 *HR huidig*; art. 2.6 lid 7 *HR voorstel congres 120*.

gedeeld met de leden, maar is in ieder geval bekend bij de kandidaten voordat zij op gesprek komen.

Werkwijze

Om tot het lijstadvies te komen, maakt de lijstadviescommissie gebruik van de volgende zaken:

- Het cv van de kandidaat;
- Het gesprek met de kandidaat, waarin gekeken wordt naar:
 - aansluiting bij het opgestelde profiel kandidaat-raadsleden;
 - aansluiting bij het profiel van de toekomstige fractie.

De kandidaten kandideren zich door middel van het opsturen van een ingevuld kandidaatstellingsformulier en hun cv binnen de gestelde termijnen. Op basis van deze informatie zal de LAC gesprekken voeren met ten minste alle kandidaten die beschikbaar zijn voor het innemen van hun zetel.

De LAC kan aanvullende informatie verzamelen via openbare (digitale) bronnen of in overleg met de kandidaat bij referenten. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. Conform de afdrachtsregeling die voor de periode 2022-2026 is vastgesteld informeert de LAC bij de penningmeester naar de betaalde afdracht van de kandidaten die in de huidige periode onder deze afdracht regeling vallen. De LAC weegt deze informatie mee bij het opstellen van haar advies.

De LAC volgt daarnaast de werkwijze zoals neergelegd in het Huishoudelijk Reglement.¹⁶

¹⁶ Art. 6.16 *HR huidig*; art. 8.6 *HR voorstel congres 120*.

Bijlage C: Instellingsbesluit WAC

Taak wethoudersadviescommissie

De wethoudersadviescommissie (WAC) is een commissie, ingesteld door de Algemene Afdelingsvergadering (AAV), en heeft als taak om kandidaat-wethouders te scouten en gesprekken te voeren met deze kandidaten. Op basis van gesprekken met geïnteresseerden maakt de WAC een advies voor de nieuw verkozen fractie met betrekking tot deze mogelijke kandidaten. De uiteindelijk gekozen fractie maakt eigenstandig een keuze voor kandidaat-wethouders en beslist na een succesvolle onderhandeling over een voordracht richting de gemeenteraad.

Samenstelling wethoudersadviescommissie

De commissie zal bestaan uit minimaal 3 personen, waaronder:

- Een bestuurslid van de afdeling als secretaris;
- Een persoon met ruime bestuurlijke ervaring, van buiten de afdeling;
- Een persoon met ruime politieke kennis van Utrecht.

Het lidmaatschap van de WAC is onverenigbaar met een eigen ambitie om wethouder te worden in de gemeente Utrecht voor de periode 2026 – 2030.

Het afdelingsbestuur is gemandateerd om de leden voor de WAC te benoemen. Uiterlijk de dag voordat de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap opent, worden de personen door het afdelingsbestuur voorgesteld aan de leden van de afdeling.

Opdracht aan de wethoudersadviescommissie

De WAC heeft als opdracht het opstellen van een advies met betrekking tot de kandidaat-wethouder(s) voor de nieuwe fractie. Om tot een advies te komen, scout de WAC actief potentiële kandidaten en voeren zij gesprekken met deze kandidaten. Op basis van de gesprekken en beschikbare informatie adviseren zij over de geschiktheid van deze kandidaten.

De WAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft. De WAC houdt bij het doorlopen van het proces rekening met de gevoeligheden en vertrouwelijkheid die bij dit proces komen kijken.

Werkwijze

Om tot een advies te komen maakt de WAC gebruik van de volgende zaken:

- Het cv van de kandidaat;
- Een motivatiebrief van maximaal 1 A4 waarin de kandidaat aangeeft wat de verwachtingen zijn van het wethouderschap in Utrecht en wat de persoon daarin aanspreekt;
- Aanvullende informatie over de kandidaat, verzameld via openbare (digitale) bronnen en/of in overleg en met uitdrukkelijke toestemming van de kandidaat bij referenten;
- Het gesprek met de kandidaat, waarin gekeken wordt naar:
 - aansluiting bij het opgestelde profiel kandidaat-wethouder;

- persoonlijke motivatie van de kandidaat;
- expertise van de kandidaat, passend bij mogelijke portefeuilles in een nieuw college.

De WAC is gehouden aan strikte geheimhouding ten aanzien van de personen waarmee de commissie heeft gesproken en de inhoud van die gesprekken. Het advies aangaande een wethouderskandidaat is niet bindend en zal na de raadsverkiezingen in vertrouwen met de nieuw verkozen fractie gedeeld worden, mits de kandidaat hier expliciet toestemming voor heeft gegeven. Indien de kandidaat geen toestemming heeft gegeven voor het delen van het WAC-advies met de nieuw verkozen fractie, dan kan die kandidaat niet door de nieuw verkozen fractie in overweging worden genomen.

Het advies bestaat uit een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat op basis van het opgestelde profiel kandidaat-wethouder met een eventuele duiding van portefeuilleprofiel. Het geschiktheidsoordeel over alle kandidaten bevat een korte onderbouwing door de WAC en de aanduiding: geschikt, voldoende geschikt of (nog) niet geschikt. Op basis van deze informatie zal de WAC, onderbouwd, maximaal vijf kandidaten het geschiktheidsoordeel 'geschikt' meegeven. Van dit aantal kan, mits onderbouwd, afgeweken worden.

De informatie en het advies over alle kandidaten waarmee de WAC heeft gesproken, en die hier toestemming voor hebben gegeven, zal in één bundel gedeeld worden met de nieuw verkozen fractie. Het advies bevat een beknopt verslag van hoe de WAC invulling heeft gegeven aan het scouten van potentieel geschikte kandidaten en geeft inzicht in hoeveel kandidaten er in totaal gesproken zijn. De WAC licht het advies tevens mondeling toe aan de nieuw verkozen fractie.

Met het uitbrengen van het advies eindigt de opdracht van de WAC, zoals door de AAV gegeven. Dit laat onverlet dat de fractie daarna de WAC kan vragen om een eventuele vervolgoopdracht uit te voeren.

Aanmelding kandidaat-wethouders

Het bestuur deelt uiterlijk tijdens de voorjaars-AAV mee wat de termijn is waarin geïnteresseerden zich kunnen melden bij de commissie. Aansluiting wordt gezocht bij de door het LBO voorgestelde termijnen en in goed overleg met de leden van de WAC. Geïnteresseerden in het wethouderschap kunnen zich binnen de aldan besloten termijn melden bij de commissie door een motivatiebrief met cv te sturen naar wac@d66utrecht.nl. We verzoeken geïnteresseerden om zich zo vroeg mogelijk bij de WAC te melden.

Personen die zelf door de WAC benaderd zijn, sturen binnen de daarvoor door de WAC gestelde termijnen een motivatiebrief en cv naar het hierboven genoemde e-mailadres.

Bijlage D: Termijnen voor kandidaatstelling en stemmingen

Op grond van artikel 8.1 lid 1 HR stelt het Landelijk Bestuursoverleg, in samenspraak met de Landelijke Verkiezingscommissie, het standaarddeelnamesbesluit vast ten behoeve van deelname aan de Gemeenteraadsverkiezingen van 2026.

De leden van het Landelijk Bestuursoverleg, als bedoeld in artikel 3.13 lid 1 HR, op 12 december 2024 bijeen te Den Haag, besluiten het volgende:

Termijnen

De leden van het Landelijk Bestuursoverleg, als bedoeld in artikel 3.13 lid 1 HR, besluiten twee tijdspaden vast te stellen ten behoeve van deelname aan de Gemeenteraadsverkiezingen van 2026. Het is aan afdelingen om te besluiten welk van de twee tijdspaden zij wensen te gebruiken.

Afdeling Utrecht kiest daarbij voor Tijdpad 1, te weten:

Tijdpad 1

- a. De kandidaatstelling voor lijsttrekker vangt aan op **dinsdag 6 mei 2025** en sluit op **dinsdag 27 mei 2025, 12.00 uur** (art. 8.1 lid 2 sub a HR).
- b. De kandidaatstelling voor de overige kandidaten vangt aan op **dinsdag 1 juli 2025** en sluit op **dinsdag 9 september 2025, 12.00 uur** (art. 8.1 lid 2 sub b HR).
- c. De stemming voor lijsttrekker vangt aan op **donderdag 12 juni 2025** en sluit op **dinsdag 24 juni 2025, 12.00 uur** (art. 8.1 lid 2 sub c HR).
- d. De stemming voor de overige kandidaten vangt aan op donderdag **6 november 2025** en sluit op **dinsdag 18 november 2025, 12.00 uur** (art. 8.1 lid 2 sub d HR).

Bijlage E: Profiel kandidaat-lijsttrekker D66 Utrecht

Algemeen

De lijsttrekker is het gezicht van D66 Utrecht en is in staat om op inspirerende wijze en met een voor D66 herkenbare stijl en inhoud de politieke boodschap uit te dragen. De lijsttrekker geeft profiel aan de partij, waardoor D66 zich duidelijk van andere partijen kan onderscheiden. De lijsttrekker is een gedreven sociaalliberaal politicus, die activeert, inspireert en kiezers en leden aan de partij weet te binden. De lijsttrekker is communicatief sterk, debatteert op overtuigende, sympathieke manier en kan goed omgaan met de media. De lijsttrekker is in staat D66 voortdurend zichtbaar te maken en kan zaken op de politieke agenda zetten. Tegelijkertijd is de lijsttrekker een sterk en resultaatgericht onderhandelaar.

De lijsttrekker heeft een breed draagvlak binnen de afdeling, toont leiderschap, zowel in- als extern, en straalt realisme en daadkracht uit. De lijsttrekker zorgt voor een sterke positionering van D66, is politiek strategisch onderlegd, weet het gedachtegoed te vertalen en gaat waar nodig strategische allianties aan met andere partijen.

Verantwoordelijkheden

- De lijsttrekker is het gezicht van de campagne.
- De lijsttrekker is politiek aanspreekpunt.
- De lijsttrekker is aanvoerder van het team van D66-kandidaten.

Competenties

De lijsttrekker voldoet aan de kwalificaties als gemeenteraadslid (zie profiel gemeenteraadslid). Aanvullend herkent de lijsttrekker zich in de volgende kwaliteiten en competenties:

Politieke visie. Heeft een brede en duidelijke sociaal-liberale politieke visie op de samenleving in Utrecht en weet deze te vertalen en op inspirerende en activerende wijze over te brengen.

Onderhandelingskracht. Is een ervaren en strategisch onderhandelaar met oog voor relaties, verhoudingen en de lange termijn doelstellingen van D66.

Charismatisch. Weet leden en kiezers te overtuigen. Kan het sociaal-liberale gedachtegoed overtuigend en met humor overbrengen. Vindt het leuk om mediaoptredens te doen.

Coachend leiderschap. Beschikt over sturende en coachende kwaliteiten. Deze kwaliteiten worden o.a. gebruikt door zelfontwikkeling te stimuleren binnen de fractie en door opbouwende kritiek te geven daar waar dat nodig blijkt.

Besluitvaardig. Weet standpunten bij elkaar te brengen en daar een besluit over te nemen. Staat voor de gezamenlijke beslissing en verdedigt die.

Betrouwbaar: Geeft leiding vanuit vertrouwen: geeft en vraagt open en eerlijke feedback, deelt

verantwoordelijkheden en biedt anderen en zichzelf de kans om te leren.

Verbindend. Verdiept zich in mensen en stimuleert netwerken, samenwerken en diversiteit, zonder dat dit ten koste gaat van de eenduidigheid van de standpunten die de partij uitdraagt. Staat dichtbij fractieleden, fractiemedewerkers, raadsleden, college en de leden van de afdeling en weet deze te verbinden.

Bijlage F: Profiel kandidaat-raadslid D66 Utrecht

Algemeen

Een gemeenteraadslid van D66 vertegenwoordigt de inwoners van Utrecht op een integere, overtuigende en zichtbare manier. Een raadslid weet wat er speelt in de stad en brengt thema's die aandacht verdienen onder de aandacht. Een raadslid staat open voor verandering, durft hierin initiatief te nemen en laat het progressieve, optimistische geluid van D66 duidelijk horen.

Als publiek gezicht van D66 is een raadslid benaderbaar voor álle Utrechters: inwoners, ondernemers en (maatschappelijke) organisaties. Daarom onderhoudt een raadslid nauwe contacten met inwoners en leden, werkt constructief samen met andere gemeenteraadsleden en speelt een actieve rol binnen de politieke vereniging.

Verantwoordelijkheden

Het raadslid

- vertegenwoordigt de kiezers van D66 in de gemeenteraad.
- staat in contact met de samenleving, het college en de overige leden van de raad.
- controleert het college op onafhankelijke wijze.
- is kaderstellend.
- zorgt dat de belangrijke thema's uit de stad op de agenda van de raad komen en stelt daarbij prioriteiten.
- vormt zich een goed onderbouwde mening over vraagstukken die in de raad behandeld worden.
- geeft richting aan het beleid en laat zich hierbij leiden door het gedachtegoed en verkiezingsprogramma van D66
- legt verantwoording af voor het eigen functioneren.
- speelt een actieve rol binnen D66 Utrecht, bijvoorbeeld in werkgroepen.
- voert actief campagne voor D66, zowel tijdens de campagne als gedurende de raadsperiode.

Ervaring, vereisten en competentieprofiel

Het raadslid heeft aantoonbare affiniteit met politiek, beschikt over politieke ervaring of een breed maatschappelijk netwerk en kent de stad goed. Als dit niet het geval is, weet het raadslid zich dit snel eigen te maken. De professionele en persoonlijke ervaring sluiten aan bij het gedachtegoed en het verkiezingsprogramma van D66 Utrecht, en deze kennis wordt effectief ingezet binnen het gemeenteraadswerk. Een raadslid voelt zich comfortabel in het publieke debat, beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en weet het verhaal van D66 overtuigend en begrijpelijk te vertellen.

Competenties

Leervermogen. Een D66 raadslid staat open voor nieuwe informatie, neemt dit gemakkelijk op en

past deze toe. Durft te reflecteren op hun eigen rol en functioneren en kijkt waar het nog beter kan.

Visie. Een D66 raadslid is in staat zaken in een breder kader te zetten. Kan conceptueel en beleidsmatig denken met daarbij de lange termijn voor ogen. Vertaalt externe ontwikkelingen in een sociaalliberale visie voor de samenleving en D66.

Netwerkgerichtheid. Een D66 raadslid kan goed werken in teamverband en bouwt relaties op binnen en buiten de gemeenteraad. Onderhoudt de relaties en benut ze om doelen te bereiken. Een raadslid legt gemakkelijk contacten, staat open voor kennismaking met nieuwe mensen en is toegankelijk.

Transparant en integer. Een D66 raadslid is transparant en integer en zich bewust van de kwetsbare politieke omgeving en de voorbeeldfunctie die ze vervult.

Overtuigingskracht. Een D66 raadslid slaagt erin anderen te overtuigen van een idee, plan of standpunt en kan anderen hier enthousiast voor maken. Debatvaardigheden zijn hier een onderdeel van.

Ondernemerschap. Een D66 raadslid ziet kansen en mogelijkheden. Neemt zelf initiatief, ziet bedreigingen als kansen en haakt onmiddellijk in op nieuwe ontwikkelingen. Een raadslid komt met vernieuwende ideeën en oplossingen en weet hoe je daar beleid van kan maken.

Verbinder: Een D66 raadslid staat midden in de maatschappij en beschikt over uitstekende antennes voor wat er in de samenleving speelt. Een raadslid maakt hierbij verbinding met inwoners, organisaties en D66-leden in de stad en inspireert hen.

Betrokken: Een D66 raadslid heeft een actieve rol binnen de afdeling. Dit betekent dat het raadslid aansluit bij werkgroepen, aanwezig is bij relevante activiteiten en campagne voert tijdens de verkiezingen en daarna.

Politieke sensitiviteit: Een D66 raadslid kan zich verplaatsen in het politieke speelveld, kan de complexe belangen onderkennen waar stakeholders mee geconfronteerd worden en kan de politieke haalbaarheid van voorstellen inschatten.

De fractie

Bovenstaand profiel geldt voor elk raadslid afzonderlijk. De competenties en expertise van elk raadslid kunnen echter verschillen. Bij de selectie van raadsleden wordt gekeken naar een zo divers mogelijk team. Daarom zal er aandacht zijn voor uiteenlopende competenties om tot een zo breed mogelijke spreiding van expertises binnen de fractie te komen.

Diversiteit staat hoog in het vaandel van D66. We streven naar een fractie waarin dit is terug te zien. Het gaat hierbij om diversiteit op het gebied van onder andere leeftijd, gender, culturele, geografische en sociale achtergrond, competenties en ervaring. Een goede balans tussen overtuigingskracht en relativering, lange (termijn) visie en actie, verbinden en uitdagen.

De fractie fungeert als team, goede samenwerking onderling is daarbij vanzelfsprekend. Het team straalt uit dat ze benaderbaar en ambitieus is.

Tot slot

Kandidaten dienen op het moment van sluiting van de kandidaatstelling minimaal een half jaar lid te zijn van D66. In uitzonderlijke gevallen kan dispensatie worden verkregen van het landelijk bestuur. Kandidaten dienen tevens te voldoen aan de wettelijke eisen, hebben aan de contributieverplichtingen voldaan en zijn de volledige raadsperiode beschikbaar.

Een D66 raadslid moet beschikken over voldoende tijd voor het uitvoeren van de taken als raadslid en kan flexibel met deze tijd omgaan. Het raadswerk neemt 20 tot 30 uur per week in beslag. Deze uren vinden plaats op onregelmatige tijden, zowel overdag, 's avonds als in het weekend. Een raadslid ontvangt een onkostenvergoeding. Raadsleden hebben wettelijk recht op verlof om hun functie uit te kunnen oefenen, ongeacht of zij werkzaam zijn bij de overheid, het onderwijs of het bedrijfsleven.

Bijlage G: Profiel kandidaat-wethouder D66 Utrecht

D66 Utrecht zoekt sociaal-liberale, gedreven en ondernemende wethouders, om de stad goed te besturen en om alle inwoners van Utrecht de kansen te bieden die ze verdienen, nu en in de toekomst. D66 Utrecht heeft de ambitie een goede verkiezingsuitslag te realiseren tijdens de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026 en daarmee de ambitie om deel uit te gaan maken van een nieuw te vormen coalitie.

Algemeen

De wethouder is het boegbeeld van D66 in het Utrechtse College van B&W. Een gedreven bestuurder, die inspireert en kiezers en leden aan de partij weet te binden. De wethouder is communicatief sterk, debatteert op overtuigende, sympathieke wijze en kan goed omgaan met de media.

De wethouder

- Bestuurt vanuit de inhoud en is betrokken bij de portefeuilles van de rest van het college.
- Beïnvloedt de agenda van het college aan de hand van het coalitieakkoord, het verkiezingsprogramma van D66 Utrecht en de input van de fractie.
- Draagt verantwoordelijkheid voor Utrecht en de toekomst van haar inwoners en ondernemers.
- Werkt nauw en collegiaal samen met de burgemeester, de wethouders, de gemeenteraad, de stad, de afdeling en andere D66'ers.
- Onderhoudt korte lijntjes met regionale en landelijke politiek en andere bestuurlijke organen en samenwerkingsverbanden, als vertegenwoordiger van Utrecht.
- Stelt zich zelfstandig op ten opzichte van de gemeenteraad en de eigen fractie, maar heeft daarbij oog voor goed collegiaal bestuur.
- Is het gezicht van D66 in het Utrechtse stadsbestuur.

Competenties

Visie: heeft vermogen zaken in een breder kader te zetten; conceptueel en beleidsmatig denken met daarbij de lange termijn voor ogen.

Besluitvaardig: beschikt over durf en moed om zowel vlot als weloverwogen keuzes te maken.

Politieke sensitiviteit: weet anderen effectief te beïnvloeden. Ziet mogelijke risico's en kansen tijdig in en weet hier op gepaste wijze op te reageren.

Leervermogen: staat open voor nieuwe informatie, neemt dit gemakkelijk op en past deze toe. Durft te reflecteren op hun eigen rol en functioneren en kijkt waar het nog beter kan.

Onderhandelen: kan verschillende strategieën inzetten om tot een resultaat te komen.

Oordeelsvorming: betreft de mening en informatie van anderen bij het vormen van een mening.

Coachend leiderschap: beschikt over sturende en coachende kwaliteiten. Kan de ontwikkeling van medewerkers stimuleren en tegelijk op resultaten aansturen.

Ondernemerschap: komt met nieuwe ideeën voor Utrecht, durft buiten de begane paden te denken om tot resultaat te komen.

Charismatisch: kan dilemma's en besluiten overtuigend en met humor overbrengen. Vindt het leuk om mediaoptredens te doen.

Flexibel en stressbestendig: beschikt over inlevings- en aanpassingsvermogen en houdt overzicht en inzicht ook als er tijdsdruk ontstaat.

Transparant en integer: is transparant en integer en zich bewust van de kwetsbare politieke omgeving en de voorbeeldfunctie die ze vervult.

Ervaring en vereisten

De kandidaat heeft politiek/bestuurlijke ervaring en onderschrijft het gedachtegoed van D66 voor de volle 100%. De kandidaat woont in Utrecht of heeft een aantoonbare relatie met de stad en is bereid naar Utrecht te verhuizen. Het wethouderschap is een veeleisende baan; de kandidaat dient te beschikken over voldoende tijd en kan flexibel met deze tijd omgaan. Tevens is de kandidaat vanaf aantreden fulltime beschikbaar voor de functie.

De kandidaat heeft kennis van de gemeentelijke issues en (machts)verhoudingen. De kandidaat heeft een uitstekend netwerk in de partij en treedt verbindend op richting het college en de fractie. Van de wethouder wordt verwacht dat deze actief campagne voert voor D66 tijdens verschillende campagnes en de afdeling periodiek op de hoogte stelt van de inzet en resultaten van D66 binnen het college.

Kandidaten dienen minimaal een half jaar lid te zijn (gerekend vanaf de sluitingsdatum van de kandidaatstellingstermijn) en aan de contributieverplichtingen van de partij te hebben voldaan. In uitzonderlijke gevallen kan dispensatie worden verkregen van het landelijk bestuur.