



**AFDELINGSREGLEMENT
DEMOCRATEN 66, afdeling UTRECHT**

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Afdelingsvergadering van D66, afdeling Utrecht op
november 2023

Dit reglement is een aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1 Definities

- a. Statuten en Huishoudelijk Reglement: de door het congres vastgestelde Statuten en Huishoudelijk Reglement van de landelijke Partij.
- b. In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement. c. Onder fractie wordt verstaan de fractie van de gemeenteraad vallend binnen de grenzen van de afdeling, alsmede andere vertegenwoordigende lichamen binnen de grenzen van de afdeling.
- d. Onder Algemene Afdelingsvergadering (AAV) wordt verstaan de ledenvergadering. e. Onder bestuur wordt het afdelingsbestuur verstaan.

Artikel 2 De Algemene Afdelingsvergadering (AAV)

1. De AAV bestaat uit stemgerechtigde leden die volgens de gegevens in de ledenadministratie woonachtig zijn in de gemeente Utrecht. De AAV is het hoogste besluitvormende orgaan van de afdeling.
2. De AAV heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het afdelingsreglement;
 - b. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en de commissies van de AAV op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
 - c. het nemen van het besluit tot deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen, alsmede de uit een besluit tot deelname voortvloeiende besluiten als bedoeld in artikel 6.12, 6.13, 6.14 en 6.15 van het Huishoudelijk Reglement;
 - d. het vaststellen van het verkiezingsprogramma voor de verkiezing van de gemeenteraad; e. het vaststellen van de afdelingsbegroting, het goedkeuren van de jaarrekening van de afdeling en het nemen van overige voor de afdeling relevante politieke, organisatorische en financiële besluiten voor zover die bevoegdheid door statuten, HR, het afdelingsreglement of een eerder besluit van de AAV niet aan anderen is overgedragen.

Artikel 3 De commissies van de AAV

1. De AAV kan permanente of ad hoc commissies instellen.
2. Verkiezing van leden van permanente commissies van de AAV geschiedt op de wijze vastgelegd in artikel 6.21 tot en met 6.24 van het Huishoudelijk Reglement.
3. Leden van een ad hoc commissie worden door de AAV benoemd, tenzij er voor die commissie meer kandidaten dan vacatures zijn of tenzij tenminste één lid schriftelijke stemming wenst. In die gevallen zijn de bepalingen van artikel 6.21 tot en met 6.24 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
4. Op voordracht van het bestuur kan de AAV besluiten om alleen de voorzitter van een AAV-commissie te kiezen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te stellen.
5. Voorzitters van AAV-commissies worden in functie gekozen.



6. Op de zittingsduur voor leden van permanente commissies is artikel 6.2 lid 1 HR van toepassing. Voor leden van een ad hoc commissie geldt een zittingsduur die gelijk is aan de termijn waarvoor de ad hoc commissie is ingesteld, met dien verstande dat de zittingstermijn nooit langer kan zijn dan de termijnen vastgelegd in artikel 6.2 lid 1 HR.
7. De AAV stelt een Kascommissie als permanente AAV-commissie in. De bevoegdheden van deze commissie worden in artikel 6 van het afdelingsreglement nader omschreven.
8. Ter uitvoering van artikel 13 van de Statuten en artikel 6.15 van het Huishoudelijk Reglement stelt de AAV een Afdelingsverkiezingscommissie (AVC) en een Afdelingsprocedurecommissie (APC) in.
9. De AVC is een ad-hoc commissie belast met de organisatie van de verkiezingen van politiek vertegenwoordigers en wordt op voorstel van het bestuur door de AAV ingesteld nadat de AAV het besluit als bedoeld in artikel 2 sub c van dit reglement heeft genomen. De AVC wordt ontbonden na afronding van haar werkzaamheden en uiterlijk de dag nadat de verkiezingen waarvoor de AVC is ingesteld hebben plaatsgevonden. De AVC bestaat uit een oneven aantal personen. De taken, bevoegdheden van deze commissie worden in artikel 7 van dit reglement en artikel 6.15 van het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.
10. De APC is een permanente commissie en belast met de organisatie van de verkiezing van de leden van het afdelingsbestuur, de leden van permanente commissies van de AAV en – indien van toepassing – de leden van ad-hoc commissies van de AAV. Daarnaast bewaakt de APC de besluitvormingsprocessen op de AAV. De APC bestaat uit een oneven aantal van ten minste 3 personen. Indien bij aanvang van een AAV minder dan 3 leden van de APC aanwezig zijn, dan stelt de AAV voor die AAV een ad hoc commissie in die bestaat uit de aanwezige leden van de APC aangevuld met zoveel leden als nodig zijn om deze ad hoc commissie aan te vullen tot 3.
11. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de APC. Wanneer een APC-lid in het bestuur verkozen wordt zal het lidmaatschap van de APC per direct beëindigd worden. Kandidaten voor functies die worden verkozen in de AAV kunnen in die betreffende AAV eveneens géén lid van de APC zijn. Daarnaast mag de APC nooit in meerderheid bestaan uit leden van de gemeenteraadsfractie, zowel in ad hoc als in permanente samenstelling.
12. Het bestuur kan op grond van artikel 6.2 lid 9 HR voor vacatures in commissies van de AAV voordrachten doen of adviezen uitbrengen. Een voordracht door het bestuur laat onverlet het recht van een lid zich, binnen de door het bestuur daarvoor gestelde termijnen, kandidaat te stellen voor dergelijke vacatures.

Artikel 4 Bijeenkomen van de AAV

1. De AAV wordt tenminste twee maal per jaar door het bestuur bijeengeroepen. Uiterlijk dertig dagen van tevoren wordt de datum van de AAV via de nieuwsbrief en via de website van de afdeling aangekondigd. Indien het bestuur gebruik maakt van de mogelijkheid als bedoeld in lid 5 en 6 van dit artikel om termijnen en voorwaarden te stellen, dan maakt het bestuur deze bij de aankondiging als bedoeld in vorige volzin bekend.



2. De AAV kan tevens bijeengeroepen worden op verzoek van:
 - a. de fractie;
 - b. tenminste 50 leden, of als dat tot een lager aantal leidt, minimaal 10% van de leden van de afdeling.
3. Indien niet binnen veertien dagen door het bestuur aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling met medewerking van het Landelijk Bureau, zelf tot bijeenroeping overgaan.
4. Uiterlijk veertien dagen van tevoren worden de agenda en het concept-verslag van de vorige vergadering per e-mail toegezonden. Overige stukken moeten voor leden opvraagbaar zijn. Besluitvorming over geagendeerde onderwerpen kan alleen plaatsvinden indien dat expliciet bij de betreffende agendapunten is vermeld.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan tot de aanvang van de AAV, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op kandidaatstelling voor functies waarover op de betreffende AAV wordt besloten.
6. Aan amendementen en moties kan de voorwaarde worden verbonden dat de indiening door meerdere leden wordt ondersteund. Het aantal leden dat nodig is voor het indienen van amendementen en moties wordt bij de AAV-aankondiging als bedoeld in lid 1 van dit artikel bekend gemaakt en bedraagt nooit meer dan 5.
7. Indien het bestuur besluit tot het stellen van termijnen aan kandidaatstellingen, het indienen van voorstellen, amendementen en moties betreffende de agenda en agendapunten, dan maakt het bestuur hiervan in de aankondiging van de AAV eveneens melding.
8. Op voorstel van de voorzitter van de vergadering besluit de AAV over de wijze waarop de voorstellen in behandeling worden genomen. Onverminderd de eigen bevoegdheid van de APC, kan de voorzitter van de vergadering, dan wel één of meerdere stemgerechtigde leden, in concrete gevallen de APC om een oordeel vragen over de toepassing van de reglementen in die situatie. Het oordeel van de APC ten aanzien van de te volgen besluitvormingsprocedure is bindend.
9. Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht om het oordeel van de APC via een ordevoorstel eerst nog voor te leggen aan de AAV voordat het in uitvoering wordt genomen. De aanwezige stemgerechtigde leden (inclusief APC en bestuur) krijgen eerst de gelegenheid op het ordevoorstel te reageren. Het ordevoorstel wordt daarna direct in stemming gebracht. Om het oordeel van de APC terzijde te schuiven is een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.
10. Het bestuur kan bij de publicatie van voorstellen, moties en amendementen een gemotiveerde aanbeveling doen aan de AAV.
11. De AAV is openbaar. De AAV kan besluiten bij één of meerdere agendapunten de vergadering besloten te verklaren.



12. Indien de actualiteit dit vereist, dan kan de AAV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in lid 1 gestelde termijnen. Deze actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

Artikel 5 Het bestuur

1. Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de AAV inzake:
 - i. de reglementen;
 - ii. het deelnamebesluit als bedoeld in artikel 2 sub c van dit reglement, alsmede de uit een besluit tot deelname voortvloeiende besluiten als bedoeld in artikel 6.12, 6.13., 6.14 en 6.15 van het Huishoudelijk Reglement
 - iii. het verkiezingsprogramma binnen de afdeling;
 - iv. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
 - v. het goed functioneren van de afdeling;
 - b. te bevorderen dat de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en door de AAV aangenomen moties;
 - c. te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;
 - d. het bijeenroepen van de AAV;
 - e. het (doen) organiseren van activiteiten zoals het politieke debat en verkiezingsbijeenkomsten alsmede het faciliteren daarvan;
 - f. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;
 - g. het instellen van commissies van het bestuur en het regelen van de werkwijze van deze commissies. Commissies van het bestuur zijn alle commissies die niet door de AAV zijn ingesteld, zoals de verkiezingsprogrammacommissie, de campagnecommissie en de werkgroepen van de afdeling;
 - h. het (doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen;
 - i. het vertegenwoordigen van de afdeling zowel binnen de Partij als daarbuiten;
 - j. het verrichten van andere noodzakelijke bestuurshandelingen.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan de AAV. Het bestuur brengt jaarlijks op de AAV verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar, gelijktijdig met de financiële verantwoording.
3. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie verkozen.
5. Verkiezing van leden van het bestuur geschiedt conform artikel 6.2. van het Huishoudelijk Reglement. Op de bestuurstermijnen is artikel 6.2 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
6. Het bestuur verdeelt onderling minimaal de verantwoordelijkheidsgebieden zoals benoemd in artikel 5.1 lid 17 van het Huishoudelijk Reglement.



Artikel 6 Financiën

1. De geldmiddelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
 - a. afdrachten en bijdragen van het Landelijk bestuur;
 - b. subsidies van de overheid;
 - c. donaties;
 - d. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders, met uitzondering van burgemeesters;
 - e. alle overige baten.
2. Het bestuur weigert een schenking aan de afdeling, zowel in geld als natura, wanneer deze schenking naar het oordeel van tenminste 1/3-deel van het bestuur de onafhankelijkheid of integriteit van de afdeling en/of het bestuur in gevaar kan brengen.
3. De Kascommissie is belast met het financiële toezicht op het bestuur en brengt jaarlijks verslag uit aan de AAV.
4. De Kascommissie voert haar werkzaamheden uit volgens het landelijk aangereikte protocol kascommissies.
5. Jaarlijks legt het bestuur een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de AAV voor.
6. Na goedkeuring van de begroting door de AAV zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
7. Het bestuur mag informatie betreffende het voldoen door een politiek vertegenwoordigende of een politiek bestuurder aan een geldende afdrachtsregeling voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies vertrouwelijk delen met een lijstadviescommissie of een wethouderscommissie van de afdeling.
8. Het bestuur is bevoegd om in zwaarwegende situaties politiek vertegenwoordigers of politiek bestuurders tijdelijk, gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de geldende afdrachtsregeling.
9. Jaarlijks na afloop van het begrotingsjaar legt het bestuur de jaarrekening, inclusief een toelichting, ter goedkeuring aan de AAV voor. De AAV besluit over het verlenen van décharge aan het bestuur over het gevoerde beheer nadat de Kascommissie hierover aan de AAV heeft gerapporteerd en over het verlenen van décharge positief heeft geadviseerd.

Artikel 7 Gemeenteraadsverkiezingen

1. Voor de te nemen besluiten voor deelname aan de Gemeenteraadsverkiezingen is artikel 6.11 en 6.12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
2. Bij de opening van de kandidaatstelling maakt de, conform artikel 3 van dit reglement ingestelde AVC (Afdelingsverkiezingscommissie) de volgende gegevens bekend bij de leden:
 - a. de besluiten genoemd onder artikel 6.12 van het Huishoudelijk Reglement;
 - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing; c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten);



- d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier; e. de datum en de wijze waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten aan de leden beschikbaar worden gesteld;
 - f. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd;
 - g. het aanmeldingsadres;
 - h. het benodigde aantal ondersteuningsverklaringen voor de kandidaat lijsttrekkers.
3. Verkiezing van de lijsttrekker en de overige kandidaten van de lijst geschieden op de vastgestelde methode, zoals omschreven in artikel 6.16 en 6.17 van het Huishoudelijk Reglement .
 4. De AVC draagt, conform artikel 6.15 van het Huishoudelijk Reglement, zorg voor de op door de Kieswet en Kiesbesluit voorgeschreven wijze van indiening bij het hoofdstembureau van de overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezingen voor de Gemeenteraad.
 5. Het bestuur stelt nadere bepalingen op ten aanzien van persoonlijke campagnes en voorkeursacties bij gemeenteraadsverkiezingen als aanvulling op de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement;

Artikel 8 Het verkiezingsprogramma

1. Het verkiezingsprogramma wordt vastgesteld door de AAV.
2. Het bestuur stelt een commissie in welke tot taak heeft het bestuur te ondersteunen bij het opstellen van een ontwerptekst voor het verkiezingsprogramma.
3. Het bestuur stelt de ontwerptekst uiterlijk vijf weken vóór de besluitvormende AAV aan de leden ter beschikking.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. In situaties waarin Statuten, Huishoudelijk Reglement, Afdelingsreglement of een eerder besluit van de AAV niet voorzien, beslist het bestuur.
2. De AAV stelt het afdelingsreglement telkens opnieuw vast uiterlijk voor het verstrijken van de periode genoemd in artikel 5.1 lid 10 van het HR.
3. Bij wijziging van één of meer bepalingen van het afdelingsreglement, wordt het afdelingsreglement met inbegrip van die wijzigingen geacht in zijn geheel opnieuw te zijn vastgesteld.
4. Alle voorgaande afdelingsreglementen vervallen bij het vaststellen of opnieuw vaststellen van dit reglement.