

## Financieel Jaarverslag 2022, D66 's-Hertogenbosch

Algemene Ledenvergadering, 11 april 2023

<b>D66 's-Hertogenbosch</b>					
<b>Jaarrekening 2022</b>					
	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Begroting 2023
<b>Baten en lasten</b>					
Bijdrage politiek vertegenw.	€ 12.561,26	€ 11.715,00	€ 12.261,00	€ 11.715,00	€ 13.680,00
Bijdrage landelijk	€ 1.600,00	€ 1.235,00	€ 1.235,00	€ 500,00	€ 800,00
Giften, schenkingen etc.	€ 2.236,90	€ 750,00	€ 570,00	€ 750,00	€ 300,00
Overig	€ 1,61		€ -	-	€ -
<b>Totale baten</b>	<b>€ 16.399,77</b>	<b>€ 13.700,00</b>	<b>€ 14.066,00</b>	<b>€ 12.965,00</b>	<b>€ 14.780,00</b>
Personeel	€ -	€ 100,00	€ -	€ 100,00	€ -
Huisvesting				€ -	€ -
Bestuur	€ 990,85	€ 500,00	€ 260,80	€ 500,00	€ 775,00
Campagne	€ 32.935,68	€ 2.250,00	€ 1.439,43	€ 2.250,00	€ 2.250,00
Ledenactiviteiten	€ 2.221,68	€ 3.000,00	€ 2.941,81	€ 4.000,00	€ 3.000,00
Overig	€ 150,00	€ 345,00	€ -	€ 345,00	€ 300,00
<b>Totale lasten</b>	<b>€ 36.298,21</b>	<b>€ 6.195,00</b>	<b>€ 4.642,04</b>	<b>€ 7.195,00</b>	<b>€ 6.325,00</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ -19.898,44</b>	<b>€ 7.505,00</b>	<b>€ 9.423,96</b>	<b>€ 5.770,00</b>	<b>€ 8.455,00</b>
Mutatie campagnekas	€ -15.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 6.000,00	€ 10.000,00
Mutatie algemene reserve	€ -4.898,44	€ -2.445,00	€ -576,04	€ -230,00	€ -1.545,00
Resultaat na mutatie reserves	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Mutatie reserves</b>					
<b>Campagnekas</b>					
stand 1-1 boekjaar	€ 27.040,97	€ 17.039,87	€ 17.039,87	€ 11.037,77	€ 12.041,53
Storting	€ 0,56 *	€ 10.000,00	€ 10.001,10 *	€ 6.000,00	€ 10.000,00
Onttrekking	€ 15.000,00		€ -	€ -	
stand 31-12 boekjaar	€ 12.041,53	€ 27.039,87	€ 27.040,97	€ 17.037,77	€ 22.041,53
<b>Algemene reserve</b>					
stand 1-1 boekjaar	€ 8.063,91	€ 8.639,95	€ 8.639,95	€ 11.087,02	€ 3.165,47
Storting	€ 1,61 *	€ -	€ -	€ 5.770,00	€ -
Onttrekking	€ 4.898,44	€ 2.445,00	€ 576,04	€ -	€ 1.545,00
stand 31-12 boekjaar	€ 3.165,47	€ 6.194,95	€ 8.063,91	€ 16.857,02	€ 1.620,47
	*rente		inclusief 1,10 rente		

### Algemene Toelichting

De Jaarrekening bevat een overzicht op hoofdlijnen van de baten en lasten, alsmede de reserves van de afdeling D66 's-Hertogenbosch. Ook is de begroting 2023 weergegeven zoals die is besproken en vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 17 november 2022.

Naast bovenstaande jaarrekening heeft het bestuur over de financiële administratie verantwoording afgelegd aan het landelijk bestuur via een uitgebreid Excel formulier 'Gegevens uitvraag 2022'. Deze verantwoording is op 2 februari 2023 door een kascommissie gecontroleerd die door de Algemene ledenvergadering is benoemd. De kascommissie bestond uit Ruud van Noort en Frank Vullers.

In een bijlage is de verklaring van de kascommissie opgenomen. Daarin heeft de kascommissie vastgesteld dat de verantwoording een getrouw beeld geeft van de werkelijke bezittingen, schulden, baten en lasten. Daarnaast heeft de kascommissie ook een aantal extra aanbevelingen geformuleerd.

### Verkiezingscampagne

Uiteraard stonden in 2022 ook in financieel opzicht de verkiezingen centraal. Door de extra verworven giften en schenkingen voor de financiering van de campagne kon een succesvolle campagne binnen de begroting worden uitgevoerd en kon gelijktijdig een goede basis worden gelegd voor toekomstige campagnes.

### Bijdrage landelijk

In 2022 bedroeg de financiële bijdrage vanuit het landelijk bureau 1600 euro gebaseerd op een bijdrage van 5 euro per lid (medio 2022 bedroeg het aantal leden 320). Inmiddels is op het congres een voorstel aangenomen om de ledenbijdrage socialer te verdelen waardoor afdelingen met een beperkte begroting meer financiële hulp krijgen. Dit zal voor de afdeling 's-Hertogenbosch een lagere bijdrage tot gevolg hebben. Naar verwachting zal de bijdrage in 2013 circa 800 euro bedragen.

### Bijdrage politieke vertegenwoordiger

Op initiatief van D66 heeft de gemeenteraad besloten jaarlijks alle giften van meer dan 500 euro van bedrijven en personen te publiceren op de websites van de politieke partijen. Onderstaand overzicht bevat de geactualiseerde giften/bijdragen over de afgelopen 5 jaar dat op de website van D66 zal worden geplaatst.

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Woonplaats</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Annamarie Hoog Antink	Raadslid	Rosmalen	€ 1.551	€ 1.623	€ 1.623	€ 1.800	€ 450
Matthijs van Miltenburg	Raadslid	's-Hertogenbosch	€ 609				
Eric Logister	Wethouder	's-Hertogenbosch	€ 796				
Mike Van der Geld	Wethouder	's-Hertogenbosch	€ 2.269	€ 3.600	€ 3.600	€ 3.600	€ 3.600
René van den Kerkhof	Raadslid	's-Hertogenbosch	€ 1.921	€ 1.623	€ 1.623	€ 1.803	€ 1676
Inge Visschedijk	Raadslid	's-Hertogenbosch	€ 1.548	€ 1.632	€ 1.623	€ 1.623	€ 408
Bilal Kaya	Raadslid	's-Hertogenbosch	€ 315				
Daan Peters	Raadslid	's-Hertogenbosch	€ 1.070	€ 1.623	€ 1.623	€ 1.623	€ 541
Geert Verbruggen	Raadslid	's-Hertogenbosch	€ 955	€ 1.623	€ 1.623	€ 1.800	€ 1386
Vivian Muller	Raadslid	's-Hertogenbosch					€ 1260
Bilal el Amraoui	Raadslid	's-Hertogenbosch					€ 1260
Thijs van Rens	Raadslid	's-Hertogenbosch					€ 1260
Marieve Craste	Raadslid	's-Hertogenbosch					€ 1260

Inmiddels wordt er landelijk een nieuwe Wet Financiering Politieke Partijen voorbereid waar ook lokale afdelingen onder zullen vallen. Deze wet regelt enerzijds dat de lokale afdelingen een extra budget beschikbaar zullen krijgen ter hoogte van 250 euro per raadszetel en anderzijds dat de lokale afdelingen aan verantwoordingsregels moeten voldoen. De wet is nog in consultatie en moet nog in de Tweede Kamer behandeld maar de verwachting is dat ook de verantwoording en de transparantie van de giften een belangrijke plaats zal krijgen.

Bijlage

## Verklaring Kascommissie

### Verklaring kascommissie

Betreft: Controle jaaroverzicht boekjaar ..2022

Afdeling/regio: s. Heerlogerhorst

Datum: 2 febr. 2023

De kascommissie heeft de financiële administratie en het jaaroverzicht van bovengenoemde afdeling/regio gecontroleerd aan de hand van de leidraad van D66. De leidraad is geparafeerd en waar nodig voorzien van een toelichting. Doel van de controle was om vast te stellen of de rapportage een getrouw beeld geeft van de werkelijke bezittingen, schulden, baten en lasten.

Ruimte voor bevindingen en aanbevelingen:

### Ondertekening kascommissie

De kascommissie verklaart hierbij de kascontrole te hebben uitgevoerd en akkoord te hebben bevonden.

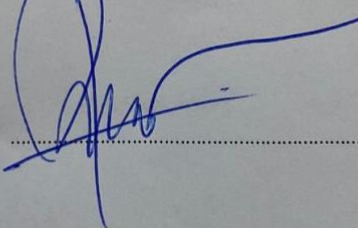
Naam: FRANK Vullers

Handtekening:



Naam: Ruud VAN MOET

Handtekening:



## BIJLAGE – AANBEVELINGEN KAS KONTROLE COMMISSIE 2022

De Kas Controle Commissie voor 2022 bestond uit:

Frank Vullers en Ruud van Noort.

Op donderdag 2 februari 2023 heeft de commissie, thuis bij Piet Verrijt een controle ingesteld. De uitvoering van de controle is voorspoedig verlopen mede omdat onze penningmeester een helder en goed gedocumenteerde administratie voert. De commissie heeft kennisgenomen van het protocol en de verklaring ingevuld en ondertekend. In een verkiezingsjaar wordt extra veel (gepaard) geld uitgegeven. Het beheersen van de uitgaven- stroom behoeft dan extra aandacht. De kas controle commissie wenst een aantal aanbevelingen te adresseren;

- 1) Aan het bestuur van D66 's-Hertogenbosch;
  - a) Er is een praktisch dilemma ten aanzien van de goedkeuring van betalingen boven de € 500,=. Met name in het geval van bijeenkomsten, het is vooraf niet altijd duidelijk dat de uitgaven meer dan € 500,= zullen zijn. Indien achteraf blijkt dat het normbedrag is overschreden kan dit niet worden teruggedraaid.  
Aanbeveling, de verantwoordelijke organisator schat vooraf in hoe hoog het risico van overschrijding van het norm bedrag is.
  - b) De penningmeester heeft alle D66 zaken keurig gerangschikt op zijn systeem. Ook zorgt hij/zij voor een goede beveiliging. Wat ontbreekt is een landelijk protocol dat de continuïteit borgt. Lokaal zouden we kunnen denken aan een jaarlijkse kopie van de administratie die op een externe harde schijf op een andere locatie wordt bewaard.
  
- 2) Aan de centrale- administratie van D66
  - a) De wijze waarop kosten worden doorbelast is niet altijd transparant. Als voorbeeld geven wij hierbij de doorberekende licentiekosten voor de Microsoft TEAMS. Aanbeveling, Specificeer de doorberekende kosten door juiste en volledige omschrijving te voorzien van een specificatie van berekening.
  - b) Wat ontbreekt is een landelijk protocol dat de continuïteit borgt. Aanbeveling, ontwikkel een protocol met oplossing voor de plaatselijke penningmeester(s) om de continuïteit te borgen

Met deze specificatie en aanbevelingen vertrouwd de kas controle commissie een positieve bijdrage aan ontwikkeling van onze partij te hebben gegeven.

Hoogachtend, de Kascommissie,

Frank Vullers

Ruud van Noort

## Leidraad Kascommissie

Algemeen	Paraaf	Nadere toelichting
1. Stel van het jaaroverzicht vast dat het totaal van de reserves per 1 januari aansluit met de reserves gerapporteerd op het jaaroverzicht van vorig jaar per 31 december.	FV R	
2. Ga na of het jaaroverzicht rekenkundig juist is door te kijken of de controlecellen op nul uitkomen.	FV R	
3. Verkrijg een kopie van de ingevulde leidraad van de kascommissie en de verklaring van het voorgaande jaar en stel vast dat met de bevindingen rekening is gehouden in onderhavige boekjaar.	FV R	
Liquide middelen		
4. Stel vast dat het saldo van de bankrekeningen en spaarrekeningen aansluit met de opgave van de bank per 31 december.	FV R	
5. Stuur van bankrekeningen die buiten het landelijke pakket vallen een kopie van de jaaropgave van de bank mee met de getekende verklaring.	NVT	
Overlopende activa en vorderingen		
6. Stel van de activa en vorderingen vast of deze zijn onderbouwd en of deze juist zijn opgenomen.	FV R	
7. Stel van de vorderingen vast of de bedragen zijn ontvangen in het nieuwe boekjaar. Wanneer deze nog niet ontvangen zijn, leg de redenen hiervan dan hiernaast vast.	NVT R	

Overlopende passiva en schulden

- |   |            |
|---|------------|
| <p>8. Stel van de schulden vast of ze zijn betaald in het nieuwe boekjaar.<br/>Wanneer deze nog niet betaald zijn, leg de reden hiervan dan hiernaast vast.</p>   | <p>NVT</p> |
| <p>9. Neem de bankbetalingen van de eerste twee maanden van het nieuwe jaar door om te controleren of alle kosten die betrekking hebben op het vorige boekjaar ook daadwerkelijk zijn opgenomen.</p>            | <p>NVT</p> |
| <p>10. Beoordeel de overlopende passiva en schulden in relatie tot vorig boekjaar om vast te stellen dat deze volledig zijn opgenomen.</p>  | <p>NVT</p> |
| <p>Baten</p>  |            |
| <p>11. Stem de bijdragen van de politiek vertegenwoordigers af met de vastgestelde afdrachtenregeling en bespreek eventuele verschillen met de penningmeester.</p>  | <p>FV</p>  |
| <p>12. Controleer of iedereen die (in totaal) meer dan € 1.000 heeft geschonken dit jaar is gespecificeerd op het jaaroverzicht.</p>  | <p>FV</p>  |
| <p>Lasten</p>   |            |
| <p>13. Beoordeel aan de hand van de bankbetalingen de zakelijkheid van de kosten. Vraag desgewenst inzage in onderliggende facturen/declaraties.</p>  | <p>FV</p>  |
| <p>14. Stel vast dat goedkeuring voor de uitgaven is gegeven door daartoe bevoegde personen. Bij betalingen boven de € 500 moet zowel de penningmeester als de voorzitter voor goedkeuring hebben getekend.</p> | <p>FV</p>  |
| <p>15. Bespreek met de penningmeester de belangrijkste verschillen van de posten in de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting en de staat van baten en lasten van vorig jaar.</p>              | <p>FV</p>  |