

## Vacature Secretaris PRIDE66 (m/v/x)

Het landelijk bestuur van PRIDE66 is op zoek naar een secretaris. Draag jij de LHBTIQ+ gemeenschap ook een warm hart toe? Kan jij je vinden in de waarden van PRIDE66? Ben je graag de spil binnen een bestuur? Dan zoeken wij jou.



- *Kandidaten met alle achtergronden, vormen van gender expressies, abilities en leeftijden worden uitdrukkelijk verzocht zich aan te melden.*
- *Er is op dit moment ook een vacature voor penningmeester die hetzelfde traject volgt, kijk voor meer informatie over die functie bij de andere vacature*

De functie van secretaris wordt door de leden van PRIDE66 gekozen. Dat betekent dat bij één of meerdere kandidaten er een verkiezing volgt. Meer info daarover vind je onderaan deze vacature.

### Over de functie

De secretaris houdt zich voornamelijk bezig met de organisatie van het bestuur en is de spil wat betreft de interne communicatie. Je verzamelt proactief zoveel mogelijk gegevens die van belang zijn voor het bestuur. Een secretaris stelt de agenda van de vergaderingen op samen met de voorzitter, verstuurt deze en verzorgt een verslag van de vergaderingen. De secretaris legt tijdens de vergadering de genomen besluiten vast.

Het bestuur is als geheel verantwoordelijk voor het goed functioneren van het netwerk. Naast de functie-specifieke taken zet ieder bestuurslid zich hiervoor in. Een bestuurstermijn is drie jaar.

### Taken en verantwoordelijkheden

- Bereidt voorstellen en agenda's voor met de voorzitter;
- Draagt zorg voor verslaglegging;
- Houdt de regie op vergaderingen;
- Is sparringpartner van de voorzitter in zowel de vergaderingen als daarbuiten voor de vergaderorde, het afronden van stukken en het bevorderen van resultaten;
- Bereidt de agenda voor, legt de besluitvorming vast en monitort de resultaten (bijvoorbeeld door het bijhouden van een actiepuntenlijst);
- Is verantwoordelijk voor inkomende en uitgaande post (mailbox) en de ledenadministratie via MijnD66.nl.
- Archiveert besluitvorming, notulen en andere belangrijke documenten in het PRIDE66 archief en houdt deze op orde.

### Competentieprofiel

Om deze rol goed te kunnen vervullen dient een kandidaat te beschikken over de volgende competenties:

- **Leervermogen:** Openstaan voor nieuwe informatie, deze opnemen en toepassen. Initiatieven nemen om nieuwe informatie tot zich te kunnen nemen en van praktijkervaringen leren;
- **Netwerkgerichtheid:** Het vermogen te werken in teamverband en, zowel binnen als buiten dit team, relaties op te bouwen, te onderhouden en te benutten die nu of in de toekomst van belang kunnen zijn om werk gerelateerde doelen te realiseren;
- **Onderhandelen:** Het bereiken van een goed resultaat zonder relaties te schaden, wanneer sprake is van tegengestelde belangen;
- **Politieke sensitiviteit:** Doorzien van maatschappelijke en politieke processen, zien van politieke kansen en gevaren, en beschikken over verbindend vermogen;
- **Verbinden:** Geeft richting en binding aan een groep of gemeenschap. Brengt doeltreffende samenwerkingsverbanden tot stand en handhaaft deze, fungeert als (ver)bindende schakel en bruggenbouwer;
- **Besluitvaardigheid:** Beslissingen nemen door middel van het proactief ondernemen van actie waar nodig, of zich vastleggen door het uitspreken van meningen;
- **Visie:** Vermogen zaken in een breder kader te zetten en uit te dragen; conceptueel en beleidsmatig denken met daarbij de lange termijn voor ogen.

### Aanvullende eisen

- Kandidaten hebben betrokkenheid bij de regenbooggemeenschap.
- Lidmaatschap of ondersteuner zijn van PRIDE66 staat open voor zowel leden als niet-leden van D66. Lidmaatschap van D66 is wel een vereiste voor een bestuursfunctie bij PRIDE66.

- PRIDE66 is een safe space en verwelkomt alle leden van de regenbooggemeenschap en straight allies. Iedereen is verantwoordelijk voor het bieden van een veilige omgeving maar bestuursleden in het bijzonder hebben een voorbeeldrol en van jou wordt dan ook verwacht hier actief zorg voor te dragen.

### **Over PRIDE66**

PRIDE66 is het landelijke regenboognetwerk van D66 en verzorgt sociale en inhoudelijke activiteiten voor de LHBTIQ+-gemeenschap. Ook biedt PRIDE66 een podium om LHBTIQ+-onderwerpen bespreekbaar te maken en op de agenda te zetten. Daarnaast denkt PRIDE66 mee en adviseert over diversiteitsonderwerpen in de politiek. Tevens zijn er verschillende regionale PRIDE66-afdelingen. Iedereen kan ondersteuner of lid worden van PRIDE66, daarvoor hoeft je geen lid te zijn van D66.

### **Verkiezingen**

In de statuten van PRIDE66 is vastgelegd dat de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester verkozen functies zijn en dus gekozen worden door de leden van PRIDE66. De overige bestuursfuncties worden door deze drie bestuursleden benoemd. De voorzitter van PRIDE66 is verantwoordelijk voor het proces van de verkiezingen. Heb je nog nooit meegedaan aan verkiezingen en vind je dit spannend? Geen probleem! Neem contact op als je nog vragen of opmerkingen hebt, zie onderaan voor contactgegevens.

### **Proces**

5 maart - publicatie en promotie van vacatures en start mogelijkheid tot kandidaatstelling  
15 maart 23.59 uur - deadline aanmelden door kandidaten via MijnD66  
16 maart - check geldigheid aanmeldingen (lidmaatschap status en volledigheid gegevens)  
17 maart - publicatie van kandidaten via mail aan stemgerechtigden  
17 maart - start campagne kandidaten  
22 maart - start stemmingen  
29 maart 11.59u - sluiting stemmingen  
29 maart - opstellen uitslag verkiezingen en informeren kandidaten  
30 maart - delen van verkiezingsuitslag met alle leden  
1 april - startdatum verkozen secretaris

### **Aanmelding**

Ben je geïnteresseerd en wil je je aanmelden als kandidaat? Registreer je dan als kandidaat via MijnD66, dat kan via de pagina “stemmingen” in het hoofdmenu. Daar zie je vervolgens de functies staan waar je je voor kan aanmelden. Kom je er niet uit? Neem dan contact op.

- Er worden via het standaardformulier een aantal vragen aan je gesteld die je moet invullen.
- Daarnaast stellen we voor PRIDE66 een aantal specifieke vragen.

Ondervind je problemen bij het aanleveren van één of meerdere van deze gegevens om welke reden dan ook, neem dan contact op met de voorzitter (zie onderaan voor gegevens).

### **Privacy**

Na afloop van de verkiezing worden al jouw gegevens aangaande deze verkiezing verwijderd met uitzondering van de gegevens noodzakelijk voor het publiceren van de verkiezingsuitslag (naam en uitslag).

### **Meer informatie en aanmelden**

Heb je nog vragen over de functie, over het bestuur van PRIDE66 of over de procedure? Neem dan contact op met de voorzitter Jorian van Schagen (hij/hem) via [jorian@pride66.nl](mailto:jorian@pride66.nl) of via 0682296666.