

FRACTIEREGLEMENT STATENFRACTIE D66 NOORD-HOLLAND

VASTGESTELD OP FRACTIEVERGADERING 4 SEPTEMBER 2023
ALS RESULTAAT VAN BESPREKING OP FRACTIEVERGADERING 16 JULI 2023.

Inhoud

I.	Definities	2
II.	Taakomschrijvingen, verplichtingen en rechten fractieleden	2
1.	Strategie bepaling	2
2.	Eerste fractievergadering na verkiezingen	2
3.	De fractievoorzitter:	3
4.	De vicefractievoorzitter:	3
5.	De fractiesecretaris:	3
6.	De penningmeester:	3
7.	Het fractiebestuur:	4
8.	Het stichtingsbestuur:	4
9.	De fractieleden	4
10.	Het duo-commissielid	5
11.	De gedeputeerde(n):	6
III.	Stichting Fractieondersteuning	6
	Organisatorisch:	6
	Inhoudelijk:	7
IV.	Besluiten	7
V.	Stemrecht	7
VI.	De fractievergaderingen	8
	Frequentie en planning	8
	Woordvoering	9
	Openbaarheid	9
	Agenderen/inbreng	9
	Sancties	9
VII.	De vergaderingen van de Statencommissies	10
VIII.	De Statenvergaderingen	10
IX.	Collegedeelname en voordracht van gedeputeerde(n)	10
	A. IN DE PERIODE VOORAFGAANDE AAN DE VERKIEZINGEN	10
	B. IN DE PERIODE NA DE VERKIEZINGEN	10
X.	Professionalisering	11
	Jaarlijkse teambijeenkomst	11
	Jaarlijks reflectiegesprek	11
XI.	Slotbepalingen	11

Fractiereglement	Toelichting
I DEFINITIES	
1. Statenleden: zij die hun benoeming op grond van hoofdstuk V van de Kieswet tot lid van Provinciale Staten (hierna PS) in Noord-Holland hebben aanvaard en lid zijn van D66;	
2. Duo-commissielid: kandidaat-Statenlid volgens de kieslijst en door de fractie benoemd als woordvoerder in een commissie	
3. De fractie: de Statenleden en de duo-commissieleden;	
4. De beoogde fractie: de eerste [10] kandidaten op de kieslijst, waaruit hoogstwaarschijnlijk de fractie na de verkiezingen zal voortkomen	
5. Fractievoorzitter: de door de leden van de fractie uit hun midden gekozen voorzitter	
6. Medewerkers: fractiemedewerkers en stagiairs onder contract;	
7. De lijsttrekker: degene die op de kandidatenlijst op nummer 1 staat, dan wel degene die door de Noord-Hollandse leden is gekozen tot lijsttrekker;	
8. Het fractiebestuur bestaat uit de fractievoorzitter, de vicefractievoorzitter en de fractiesecretaris als benoemd door de fractie;	
9. Stichting Fractieondersteuning = de Stichting Fractieondersteuning Democraten 66 Noord-Holland, die de subsidie van de provincie Noord-Holland voor fractieondersteuning ontvangt en verantwoordt.	
10. Het bestuur van de Stichting Fractieondersteuning bestaat uit minimaal drie leden als benoemd door de fractie;	
II TAAKOMSCHRIJVINGEN, VERPLICHTINGEN EN RECHTEN FRACTIELEDEN	
1. STRATEGIE BEPALING	
a. De lijsttrekker legt in de aanloop naar de verkiezingen de beoogde fractie (indien van toepassing in overleg met de fractievoorzitter) de politieke strategie voor de lange termijn voor, waarna in een vergadering van de beoogde fractie de politieke strategie voor de lange termijn wordt vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van het door de leden vastgestelde verkiezingsprogramma.	
b. De fractievoorzitter legt in de periode van collegevorming de fractie de politieke strategie voor de korte termijn voor, waarna deze in een fractievergadering wordt vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met het door de leden vastgestelde verkiezingsprogramma.	
2. EERSTE FRACTIEVERGADERING NA VERKIEZINGEN	
2. In de eerste fractievergadering na de verkiezingen en binnen twee weken (zes weken in recesperiode) na het aftreden van de fractievoorzitter kiezen de leden van de fractie uit hun midden een fractievoorzitter en een vicefractievoorzitter. In de eerste fractievergadering vormen de eerste drie kandidaten van de lijst het	Toelichting: korte termijnen zijn nodig omdat formele overdracht van KvK en bankzaken nodig zijn voor het

fractiebestuur. De fractie kiest binnen een maand uit haar midden een fractiebestuur en een stichtingsbestuur.	ontvangen van fractiesubsidie en werkgeverschap.
3. DE FRACTIEVOORZITTER:	
a. zit de fractievergaderingen voor en coördineert de werkzaamheden van de fractie. Technisch voorzitterschap van een vergadering kan gedelegeerd worden;	
b. voert het woord bij het debat over de kadernota en de algemene beschouwingen en over onderwerpen uit de eigen portefeuille;	
c. voert, in overleg met de fractie, het woord namens de fractie bij algemene en politiek gevoelige onderwerpen;	
d. vertegenwoordigt de fractie bij officiële gelegenheden; e. vertegenwoordigt de fractie bij het overleg van D66-fractievoorzitters van de provincies;	
e. legt de fractie jaarlijks de politieke strategie op korte termijn voor in de voorbereiding naar de algemene beschouwingen;	
f. geeft vorm aan de uitvoering van de politieke strategie van de fractie; h. onderhoudt contact met de fractievoorzitters van de andere partijen;	
g. neemt deel aan het coalitie- of oppositie-overleg;	
h. is voorzitter van de Stichting Fractieondersteuning;	
i. is lid van het Presidium;	
j. voert alle andere werkzaamheden uit die in zijn algemeenheid voortvloeien uit de functie van fractievoorzitter.	
4. DE VICEFRACTIEVOORZITTER:	
1. vervangt de fractievoorzitter bij zijn/haar afwezigheid en vervult op dat moment alle taken van de fractievoorzitter.	
2. Houdt zich bezig met de ontwikkeling van de fractieleden	
3. stimuleert leden van de fractie om in lijn met het verkiezingsprogramma, fractiestandpunten en het coalitieakkoord te handelen;	
5. DE FRACTIESECRETARIS:	
a. is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en zit vanuit die verantwoordelijkheid in het bestuur van de Stichting Fractieondersteuning;	
b. is het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers.	
6. DE PENNINGMEESTER:	
a. is verantwoordelijk voor het beheren van de middelen van de fractie ten behoeve van het uitvoeren van de taken van de fractie;	

7. HET FRACTIEBESTUUR:	
a. draagt zorg voor een optimaal politiek en organisatorisch functioneren van de fractie. Het fractiebestuur regelt in onderling overleg de huishoudelijke taken en de voorbereiding van de besluitvorming van de fractie. Het fractiebestuur doet de fractie voorstellen voor de invulling van woordvoerderschappen. Het fractiebestuur organiseert reflectie op het functioneren van de fractie.	
b. is verantwoordelijk voor het onderhouden van goede contacten met het regiobestuur.	
c. Vormt de spil tussen fractie en gedeputeerde(n).	
8. HET STICHTINGSBESTUUR:	
is verantwoordelijk voor:	
a. Het aanvragen van de subsidie voor fractieondersteuning bij de provincie Noord-Holland;	
b. De verantwoording van de ontvangen subsidie volgens de betreffende verordening;	
c. De financiële planning van de stichting;	
d. Werkgeverschap van de medewerker(s).	
9. DE FRACTIELEDEN	
a. zijn aanwezig bij:	Vakanties worden in principe in recesperiodes gepland. Bij afwezigheid gedurende vergaderperiode wordt vervanging van te voren geregeld, worden onderwerpen met vervanger voorbereid en is fractielid bij voorkeur bereikbaar tijdens afwezigheid voor urgente vragen.
- de D66 fractievergaderingen ter voorbereiding van de commissies en van PS.	
- de PS-vergaderingen (uitgezonderd de duo-commissieleden);	
- de vergaderingen en werkbezoeken van de Statencommissies of werkgroepen waarvan zij deel uitmaken namens de fractie en alle andere bijeenkomsten die met hun woordvoerderschap samenhangen;	
- de vergaderingen van de Statencommissies waarin zij plaatsvervanger zijn, indien een vast lid verhinderd is;	
- de D66 ledenvergaderingen van de regio;	
- relevante vergaderingen of evenementen van de lokale D66-afdelingen waarvoor zij aanspreekpunt zijn;	

- de landelijke D66 Statendag (optioneel voor duo-commissieleden);	
- landelijke D66 congressen en het IPO-congres (optioneel voor duo-commissieleden)	
b. investeren tijd in het vergaren van informatie, interactieve processen binnen hun portefeuille en ontwikkelen van een bestuurlijk en maatschappelijk netwerk.	
c. bereiden standpunten, initiatieven, moties/amendementen, vragen voor over de onderwerpen binnen hun woordvoerderschappen voor en brengen deze in bij het fractieoverleg; (optioneel voor duo-commissieleden)	Het schrijven van moties, amendementen, initiatiefnota's is een hoofdverantwoordelijkheid van het Statenlid.
d. gebruiken het iBabs systeem voor het tijdig voorbereiden en intern communiceren van de D66-inbreng. Daarnaast gebruikt de fractie e-mail voor urgente, belangrijke berichten (zo nodig met een alert via Whatsapp);	
e. voeren de afdracht regeling politieke vertegenwoordigers van D66 Noord-Holland uit zoals gepubliceerd in de door de ARV vastgestelde regio-afdrachtregeling.	
f. stemmen hun inbreng voorafgaand aan de vergaderingen van de Statencommissies waarvan zij deel uitmaken tijdig met de fractie af en informeren kort nadien de overige fractieleden over essentiële punten die in de Statencommissie naar voren kwamen.	
g. stemmen inbreng in de Statenvergadering, schriftelijke vragen, mondelinge vragen, initiatiefvoorstellen, interpellaties, agenderingsinitiatieven, moties en amendementen en het mede ondertekenen van moties en amendementen van andere fracties af met de fractievoorzitter en de commissieleden en informeren kort nadien de overige fractieleden.	
h. Van de leden van de fractie wordt verwacht dat ze via diverse media naar buiten treden om het D66-standpunt kenbaar te maken. De fractievoorzitter is de eerste woordvoerder. De fractie maakt verder afspraken over woordvoerderschap op bepaalde beleidsterreinen. Wordvoerders informeren zo spoedig mogelijk en zo mogelijk vooraf de fractie over het mondeling te woord staan van de pers. Van wezenlijk belang is dat artikelen, schriftelijke of mondelinge vragen het D66-standpunt versterken en dat de D66-fractie zich naar de media als politieke eenheid presenteert.	
i. Bij schriftelijke publicaties en schriftelijke vragen aan het college melden woordvoerders deze aan bij de fractievoorzitter. Conceptteksten worden in ieder geval afgestemd met de woordvoerder en de fractievoorzitter en via de commissie-whatsappgroep. Daarbij wordt een reactietermijn gehanteerd. Definitieve teksten worden via iBabs, website en/of de WhatsApp-groep kenbaar gemaakt aan de gehele fractie.	
10. HET DUO-COMMISSIELID	
a. is in een provinciale commissie woordvoerder op bepaalde onderwerpen en lid van de fractie;	
b. kan worden aangesteld door de fractie op een na de verkiezingen te bepalen tijdstip. Criteria zijn onder meer positie op de kieslijst en kennis/ervaring op vacant beleidsterrein.	

c. Krijgen duidelijke portefeuilles toegewezen waar ze in de commissie(s) verantwoordelijk voor zijn.	
11. DE GEDEPUTEERDE(N):	
a wordt/worden, wanneer de fractie daarom vraagt, geacht met de fractie van gedachten te wisselen over al dan niet actuele zaken van politieke aard die spelen in het college, voor zover het niet om personen en niet om uitdrukkelijk geheim verklaarde zaken gaat. Dit met in acht neming van de eigenstandige staatsrechtelijke positie van gedeputeerden en het besloten karakter van de beraadslagingen binnen het college.	
b Heeft/hebben omgekeerd het recht om bovengenoemde zaken aan de orde te stellen in de fractievergaderingen.	
III STICHTING FRACTIEONDERSTEUNING	
1. Fractieleden kunnen een beroep doen op één of meerdere fractiemedewerkers voor de ondersteuning van hun statenwerkzaamheden. Wanneer nodig coördineert de fractiesecretaris de prioriteiten.	
2. Fractieleden kunnen onkosten voor de statenwerkzaamheden via de fractiemedewerker bij de Stichting Fractieondersteuning declareren op basis van originele nota's voor zover deze kosten niet onder de regelingen vallen van de provincie Noord-Holland.	
3. Fractiemedewerkers treden in dienst bij de landelijke Stichting D66 Fractiewerk en worden betaald uit de subsidie van de provincie Noord-Holland aan de Stichting Fractieondersteuning.	
4. De fractie beslist op voordracht van het fractiebestuur over de aanstelling van een fractiemedewerker.	
5. Het bestuur van de Stichting Fractieondersteuning voert ten minste jaarlijks een functioneringsgesprek met de fractiemedewerker(s) waarvan schriftelijk een tweezijdig verslag wordt gemaakt.	
6. De fractiemedewerker(s) zorgt/zorgen voor de onderstaande ondersteuning:	
ORGANISATORISCH:	
a. in samenwerking met de fractievoorzitter en/of technisch voorzitter voorbereiden en organiseren van de fractievergaderingen;	
b. notuleren van de fractievergaderingen en registreren van documenten, acties en besluiten in iBabs/OneDrive;	
c. bijhouden van de fractieagenda en planning in Outlook;	
d. bijhouden van relatiebestand en fotoarchief m.b.t. provinciaal beleid;	
e. voeren van financiële administratie en verantwoording van subsidie van de provincie Noord-Holland;	
f. zorgen voor de postafhandeling en archivering;	

g. assistentie tijdens de staten- en commissievergaderingen;	
h. maken van een jaarverslag en financiële rapportage als vereist in de provinciale verordening;	
i. regelen van organisatorische zaken, zoals pers- en publiciteitsactiviteiten;	
j. organiseren van bijeenkomsten en symposia.	
INHOUDELIJK:	
a. in samenwerking met de woordvoerders voorbereiden van persberichten, politieke voorstellen, moties, amendementen en schriftelijke vragen;	
b. in voorkomende gevallen de fractie vertegenwoordigen,	
c. uitvoeren intern en extern communicatiebeleid;	
d. up-to-date houden van de website en sociale media communicatie;	
e. bewaken voortgang en uitvoering besluiten;	
f. alle overige zaken die in het arbeidscontract zijn overeengekomen.	
IV BESLUITEN	
1. Besluiten worden in consensus genomen. Mocht dat niet lukken, dan wordt er gestemd.	
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd.	
3. Over onderwerpen wordt mondeling gestemd.	
4. In geval van stemmen worden besluiten genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Er wordt niet blanco gestemd.	
5. Het besluit over deelname aan college dient genomen te worden met twee derde meerderheid.	
5. Er wordt niet bij volmacht gestemd, bijvoorbeeld in geval van afwezigheid. Online mee-vergaderen en stemmen in een fysieke vergadering kan bij uitzondering, mits er niet over personen gestemd wordt.	
V STEMRECHT	
6. Stemgerechtigd zijn alle fractieleden.	
a. Bij het staken der stemmen wordt het onderwerp waarover is gestemd, geagendeerd voor de volgende fractievergadering.	
b. Wanneer het in verband met de spoedeisendheid van het onderwerp niet mogelijk is een tweede bespreking en stemming te agenderen voor de volgende fractievergadering, beslist de fractievoorzitter onmiddellijk.	

c. Indien de stemmen ook bij de tweede stemming staken, is de stem van de fractievoorzitter beslissend.	
d. Indien de stemmen ook bij de tweede stemming staken bij een interne verkiezing voor een fractie- of provinciale functie dan is het aantal voorkeursstemmen bij de verkiezingen doorslaggevend.	
f. Indien de stemmen ook bij de tweede stemming staken bij een keuze tussen een fractielid en iemand van buiten de kandidatenlijst, dan beslist het fractiebestuur gezamenlijk bij gewone meerderheid. Indien één van deze drie functionarissen zelf kandidaat is, wordt deze vervangen door het eerstvolgende fractielid van de kandidatenlijst.	
7. Onderstaande beslissingen zijn uitsluitend voorbehouden aan de Statenleden. Duo-commissieleden hebben te allen tijde een adviesstem.	
a. besluiten over het wel of niet deelnemen van D66 aan een college of coalitie; Voor deze stemming is een twee derde meerderheid vereist.	
b. besluiten die naar het oordeel van de fractievoorzitter zo zwaar liggen dat het voortbestaan van de coalitie in het geding is;	
c. besluiten over personen;	
d. besluiten aangaande vaststelling of wijziging van het fractiereglement.	
8. Indien met spoed moet worden gehandeld heeft de fractievoorzitter het recht te doen wat in het belang van D66, de D66-fractie of de provincie noodzakelijk wordt geacht. De fractievoorzitter zal zich dan achteraf verantwoorden aan de fractie.	

VI DE FRACTIEVERGADERINGEN

FREQUENTIE EN PLANNING

<p>1. De fractie vergadert in principe iedere maandagavond of dinsdagavond voorafgaand aan een commissievergaderdag en iedere maandagavond voorafgaand aan de PS-vergadering. Ook op de ochtend voor een S-vergadering is er een korte vergadering.</p> <p>Op maandagavond vinden fysieke vergaderingen plaats in het fractiehuis aan de Paviljoenslaan 5 in Haarlem van 19.30-22.00 uur. Op dinsdagavond vinden online vergaderingen plaats via MS Teams van 20.00-22.30 uur;</p> <p>De fractie vergadert niet op nationale feestdagen, in schoolvakanties en na afloop van de PS-vergadering.</p> <p>Voor verdieping op thema's kunnen extra vergaderingen worden ingepland.</p> <p>Voor het ontvangen van externen kan voorafgaand aan een fractievergadering zgn "fractiespreekuur" worden ingepland met woordvoerders.</p>	<p>Indien vergaderen op een maandagavond niet kan vanwege andere provinciale bijeenkomsten, dan wordt online uitgeweken naar de dinsdagavond.</p>
2. Van de vergadering maken deel uit de fractie, de politiek secretaris van het regiobestuur, de medewerkers en op uitnodiging de gedeputeerde(n).	
3. In de week voorafgaand aan een commissievergadering wordt de inbreng in een fractievergadering voorbereid.	
4. De helft van het aantal fractieleden plus 1 (één) vormt het quorum. Bij een oneven aantal fractieleden wordt het quorum gevormd door de helft van het aantal fractieleden plus 1/2 (half).	

5. Fractieleden die verhinderd zijn melden zich tijdig af bij de fractievoorzitter en fractiemedewerker, bij voorkeur in de fractievergadering of via de Whatsapp-groep van de fractie.	
WOORDVOERING	
6. In de vergaderingen voeren diegenen die deel uitmaken van de fractie het woord. Anderen zijn toehoorder en kunnen het woord vragen via de (technisch) voorzitter.	
OPENBAARHEID	
7. De fractievergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd op de website, tenzij het personen, vertrouwelijke of geheime (staten- en/ of commissie-) onderwerpen betreft, dan is de vergadering besloten. Toehoorders zijn welkom, maar dienen zich aan te melden.	
8. Besloten vergaderingen over onderwerpen waarop de provincie geheimhouding heeft opgelegd, zijn alleen toegankelijk voor de fractieleden.	
9. Besloten vergaderingen over andere vertrouwelijke onderwerpen zijn alleen toegankelijk voor de fractieleden en fractiemedewerker(s), tenzij een fractielid om een vertrouwelijke vergadering met alleen de Statenleden verzoekt.	
10. Bij besloten vergaderingen: a. bespreken en besluiten de deelnemende leden of een bespreking en stemming in een vertrouwelijke vergadering gerechtvaardigd is. Indien dit niet het geval is, wordt de vertrouwelijkheid opgeheven; b. kunnen de deelnemende leden bij meerderheid besluiten tot geheimhouding van de inhoud van het gehouden beraad en de genomen besloten. Deze geheimhouding kan slechts bij meerderheid van stemmen worden opgeheven.	
AGENDEREN/INBRENG	
11. Te agenderen onderwerpen voor een fractievergadering dienen uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering met een bespreekvoorstel aan een fractiemedewerker te zijn doorgegeven of in iBabs te zijn toegevoegd. De concept-agenda wordt gecommuniceerd en aan het begin van de vergadering door de fractieleden vastgesteld.	
12. Over belangrijke onderwerpen van de commissie- en Statenvergaderingen en het coalitiepartijenoverleg wordt in beginsel aan de hand van een bespreekvoorstel met duidelijke probleemstelling gesproken.	
13. Schriftelijke bijdragen en moties c.q. amendementen dienen in beginsel 24 uur voor aanvang van de vergadering te zijn in iBabs te zijn gezet.	
SANCTIES	
14. De fractievoorzitter kan indien een fractielid dit reglement niet respecteert het fractielid uit de fractievergadering (laten) verwijderen.	

15. De fractie kan indien een fractielid dit reglement niet respecteert de onderstaande sancties opleggen. Hierover wordt zowel mondeling als schriftelijk gecommuniceerd met het betrokken fractielid.	
a. Het uitsluiten van deelname aan een aantal fractievergaderingen;	
b. Het ontnemen van een of meerdere woordvoerschappen;	
c. Het definitief verwijderen uit de fractie.	
VII DE VERGADERINGEN VAN DE STATENCOMMISSIES	
1. De fractie is in principe vertegenwoordigd met twee aanwezigen in elke Statencommissie. Per commissie zijn er ook twee plaatsvervangers.	
2. Bij verhindering van een woordvoerder door ziekte of andere dringende werkzaamheden wordt hij/zij vervangen door een plaatsvervanger. De woordvoerder informeert tijdig de plaatsvervanger.	
VIII DE STATENVERGADERINGEN	
1. Tijdens een fysieke vergadering zijn Statenleden in principe altijd in de Statenzaal aanwezig. Tijdens een online vergadering zijn fractieleden continue ingelogd en in staat om aan stemmingen deel te nemen.	Stemmingen zijn vaak gebundeld aan het einde, maar ordevoorstellen kunnen ieder moment gedaan worden.
2. De spreektijden voor de woordvoerders worden in de fractievergadering voorafgaand aan de commissie- of Statenvergadering vastgesteld.	
3. Tijdens de vergadering wordt gestreefd naar een unaniem stemgedrag in de staten. Het advies van de woordvoerder is zwaarwegend. Minderheidsstandpunten kunnen worden ingenomen mits deze vooraf in de fractie zijn gemeld en door de fractie zijn besproken.	
4. Indien een fractielid in een Statenvergadering, een commissievergadering of elders een standpunt inneemt waarover niet vooraf overeenstemming is bereikt in de fractie, dan is de fractie vrij daar later een fractiestandpunt op in te nemen dat mogelijk afwijkt van hetgeen door het fractielid is ingebracht.	
IX COLLEGEDEELNAME EN VOORDRACHT VAN GEDEPUTEERDE(N)	
A. IN DE PERIODE VOORAFGAANDE AAN DE VERKIEZINGEN	
1. De beoogde fractie bereidt de onderhandelingsdoelen en de daarbij passende strategie voor.	
2. De beoogde fractie bereidt een onderhandelingsteam voor.	
3. De fractie is verantwoordelijk voor de voordracht van de gedeputeerde(n) bij deelname aan een college, en wordt daarin geadviseerd door een door de ledenvergadering ingestelde gedeputeerde-adviescommissie (GAC). De beoogde fractie vaardigt een of meer leden af voor de GAC niet zijnde kandidaten.	
B. IN DE PERIODE NA DE VERKIEZINGEN	
1. De fractie besluit na de verkiezingen over de samenstelling van het onderhandelingsteam dat de coalitieonderhandelingen voert.	

2. De fractie bepaalt de onderhandelingsdoelen en de daarbij passende strategie.	
3. De fractie spreekt zich uit over het onderhandelingsresultaat. Het onderhandelingsresultaat wordt daarna gepresenteerd aan de leden in een regionale ledenvergadering.	
4. De uiteindelijke selectie van de voor te dragen gedeputeerde(n) vindt plaats in een geheime fractievergadering.	
X PROFESSIONALISERING	
JAARLIJKSE TEAMBIJEENKOMST	
1. Het fractiebestuur organiseert jaarlijks een meerdaagse evaluatie- en planningsbijeenkomst. Doel van deze bijeenkomst is het geven van feedback aan elkaar, werken aan kennis en competenties, en bespreken van de lange termijn strategie. Alle fractieleden doen hieraan mee.	
JAARLIJKS REFLECTIEGESPREK	
2. De fractievoorzitter en de vicefractievoorzitter voeren jaarlijks een reflectiegesprek met ieder fractielid. Hiervan wordt een schriftelijk, tweezijdig verslag gemaakt. Op verzoek van het fractiebestuur of het fractielid kan hierbij in overleg een externe persoon worden uitgenodigd.	
XI SLOTBEPALINGEN	
1. Dit fractiereglement kan door de fractie te allen tijde worden gewijzigd.	
2. Bij voorkeur binnen een maand na de verkiezingen, maar uiterlijk voor het eerstkomende reces wordt het fractiereglement opnieuw vastgesteld.	
3. Fractieleden worden minimaal 5 (vijf) werkdagen voor de fractievergadering waarin de wijzigingen van het fractiereglement worden besproken schriftelijk in kennis gesteld van de wijzigingsvoorstellen.	
4. Wijzigingen treden in werking de werkdag na de fractievergadering waarin over de wijzigingen is besloten.	
5. Het fractiereglement wordt gepubliceerd op de website d66.nl/noordholland	