

Functieprofiel Voorzitter Regiobestuur D66 Noord-Holland

Zittingstermijn: 3 jaar vanaf benoeming

De voorzitter beschikt over communicatief talent en een breed maatschappelijk netwerk. Hij* is een ervaren en stevig bestuurder, met het vermogen zijn netwerkgerichtheid te gebruiken ten voordele van de partij. De voorzitter koerst met zijn medebestuurders richting een veerkrachtig en weerbaar bestuur waarin het gedachtegoed is verankerd. Met betrokkenheid en belangstelling stuurt hij naar de beste resultaten. Als inspirerende persoonlijkheid weet de voorzitter profiel aan de regio te geven en leden aan haar te binden. Hij stuurt het bestuur en de regio krachtig aan, is politiek sensitief en zorgt voor optimale samenwerking met de verschillende actoren. De voorzitter is goed op de hoogte van de (partij)politieke situatie in Noord-Holland en geeft daarmee als interne en externe vertegenwoordiger leiding aan de regio.

Taken, verantwoordelijkheden, resultaatgebieden

- Is verantwoordelijk voor een goed werkend bestuur;
- Is de verbindende factor tussen de bestuursleden en zorgt voor een goede taakverdeling binnen het bestuur;
- Ondersteunt indien nodig de fractie, eventuele gedeputeerden en de andere bestuurders en zorgt voor constructief contact tussen de fractie, eventuele gedeputeerden en het bestuur;
- Verbindt de fractie en de politieke bestuurders met de regio en haar leden;
- Creëert de kaders voor de selectie van bestuursleden via de Algemene Regio Vergadering (ARV);
- Verbindt de fractie, bestuurders, regio, landelijk, stad, gemeente(n) en maatschappelijke ontwikkelingen, al dan niet via andere bestuursleden, met elkaar en is zich bewust van de reikwijdte en de mogelijkheden van het bestuur;
- Onderhoudt een breed netwerk binnen de partij;
- Werkt aan verdere professionalisering en uitbreiding van de regio;
- Organiseert samen met de secretaris en eventueel andere bestuursleden de ARV's;
- Signaleert issues (binnen de fractie/bestuur/leden) en geschillen, acteert daarop proactief en schakelt de juiste mensen in om de issues op te lossen, waarbij hij zorg draagt voor de continuïteit van de fractie/bestuur/regio;
- Enthousiasmeert vrijwilligers en kan hen effectief aansturen.

Competenties

Om deze rol goed te kunnen vervullen dient een kandidaat te beschikken over de volgende competenties:

- Besluitvaardigheid: beslissingen nemen door middel van het ondernemen van acties, of zich vastleggen door het uitspreken van meningen.
- Leervermogen: open staan voor nieuwe informatie, deze opnemen en toepassen. Initiatieven nemen om nieuwe informatie tot zich te kunnen nemen en van praktijkervaringen leren.
- Netwerkgerichtheid: het vermogen te werken in teamverband en, zowel binnen als buiten dit team, relaties op te bouwen, te onderhouden en te benutten die nu of in de toekomst van belang kunnen zijn om werk gerelateerde doelen te realiseren.
- Onderhandelen: het bereiken van een goed resultaat zonder relaties te schaden, wanneer sprake is van tegengestelde belangen.
- Politieke sensitiviteit: Doorzien van maatschappelijke en politieke processen, zien van politieke kansen en gevaren, en beschikken over verbindend vermogen. Daarbij van belang om belangrijke dossiers en hete hangijzers in Noord-Holland te kennen, nieuwe politieke feiten te signaleren en daaromtrent te adviseren.
- Verbinden: geeft richting en bevordert binding. Brengt doeltreffende samenwerkingsverbanden tot stand en handhaaft deze, fungeert als (ver)bindende schakel en bruggenbouwer.
- Visie: vermogen zaken in een breder kader te zetten en uit te dragen; conceptueel en beleidsmatig te denken en daarbij de lange termijn voor ogen te houden.

Het regiobestuur is als geheel verantwoordelijk voor het goed functioneren van de regio. Naast de functie specifieke taken zet ieder bestuurslid zich hiervoor in. (zie Algemeen profiel 'bestuurskandidaat' op de laatste pagina van dit document).

Overal waar 'hij' staat wordt 'hij of zij' bedoeld; waar 'afdeling' staat wordt ook 'regio' bedoeld

Procedure

Leden kunnen zich tot 22 september 23.59 uur kandideren voor de functie van voorzitter van het regiobestuur, door zich kandidaat te stellen via [Mijnd66.nl](https://mijnd66.nl). Hier kunt u het kandidaatstellingsformulier invullen, samen met een motivatie van maximaal 300 woorden en een recente foto. De foto moet minimaal 140 bij 140 pixels zijn, maximaal 2MB groot en in het bestandsformaat jpg, jpeg of png. Eventuele vragen over de kandidaatstelling kunt u sturen naar algemeen secretaris Frank Reiber, email: f_reiber@hotmail.com.

De motivatie wordt in voorbereiding van de ARV van 14 oktober met de leden gedeeld. Op 14 oktober stemmen de leden op de ARV over de benoeming van de nieuwe voorzitter.

Voorafgaand aan de ARV spreekt een delegatie van het bestuur met kandidaten o.a. om standaardvragen over integriteit langs te lopen.

Vooraf kan nadere informatie worden ingewonnen bij scheidend voorzitter Erik Terheggen, tel 06 153 288 86

Algemeen profiel bestuurskandidaat

Ieder bestuurslid heeft functiespecifieke taken. Daarnaast vervult hij taken in het algemeen belang van de regio. Elk bestuurslid is in die optiek bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het (mede) organiseren van bijeenkomsten voor leden, campagneactiviteiten en andere zaken die de regio draaiend houden.

Taken, verantwoordelijkheden, resultaatgebieden

- Organiseren van ARV's
- Zorg dragen voor de jaarstukken (begroting/activiteitenplan, jaarrekening/-verslag), incl. aanleveren van een kopie van de goedgekeurde jaarrekening bij het Landelijk Bureau;
- Het voordragen van een (permanente) programmacommissie voor het schrijven van het verkiezingsprogramma voor de Provinciale Statenverkiezingen;
- Organiseren van de kandidaatstelling- en verkiezingsprocedures voor functies binnen de regio;
- Organiseren van de kandidaatstelling- en verkiezingsprocedures op overeenkomstig niveau;
- Uitvoeren van de door de ARV genomen besluiten;
- Zo nodig bevorderen van de ondersteuning van de fractie;
- Onderhouden van contacten met de Statenfractie;
- Proactief betrekken van (nieuwe) leden bij de politiek inhoudelijk en organisatorische activiteiten;
- Werven van nieuwe leden en proactief scouten van potentiële D66-vertegenwoordigers en -bestuurders;
- Organiseren van debatavonden over politiek inhoudelijke onderwerpen;
- Bewaken van de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
- Communiceren met de leden en andere partijorganen;
- Vertegenwoordigen van de regio en D66 binnen en buiten de partij.
- Enthousiasmeren van vrijwilligers en hen effectief aansturen.