

AFDELINGSREGLEMENT D66 LEIDSE REGIO

Artikel 1: Begrippen en definities

1. Dit afdelingsreglement geldt voor de afdeling Leidse Regio. Het werkgebied van deze afdeling omvat de gemeenten Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Voorschoten en Zoeterwoude.
2. De door het partijcongres (Algemene Vergadering) vastgestelde Statuten en Huishoudelijk Reglement van de landelijke Partij – de Politieke Partij Democraten 66 – gelden als Statuten en Huishoudelijk Reglement als daar in dit reglement over wordt gesproken. Dit reglement geldt als aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en is te allen tijde ondergeschikt aan deze Statuten en Huishoudelijk Reglement.
3. In dit reglement worden de begrippen gehanteerd in de betekenis van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Politieke Partij Democraten 66, en wordt vervolgens verstaan onder
 - a. **Algemene Afdelingsvergadering (AAV):** de ledenvergadering van de afdeling;
 - b. **Afdelingsreglement (AR):** dit reglement, het aanvullende reglement van de afdeling D66 Leidse Regio, welke laatstelijk is vastgesteld op 26 mei 2024;
 - c. **Begroting:** de begroting van de afdeling D66 Leidse Regio, als bedoeld in artikel 7, vierde lid;
 - d. **bestuur:** het bestuur van de afdeling, ook wel afdelingsbestuur; e. **fracties:** de fracties van alle gemeenteraden, vallend binnen de grenzen van de afdeling, alsmede alle andere vertegenwoordigende lichamen binnen de grenzen van de afdeling;
 - f. **Verkiezingsprogramma:** alle verkiezingsprogramma's voor de verkiezingen van de gemeenteraden vallend binnen de grenzen van de afdeling, alsmede alle andere vertegenwoordigende lichamen binnen de grenzen van de afdeling;
 - g. **Wethouders:** Alle D66-wethouders van alle colleges van B&W binnen de grenzen van de afdeling;
 - h. **website:** de website van de afdeling, alsmede de website van de verschillende gemeenteraadsfracties.

Artikel 2: Algemene Afdelingsvergadering

1. De AAV bestaat uit de stemgerechtigde leden die in de afdeling wonen en is het hoogste besluitvormende orgaan van de afdeling.
2. De AAV heeft tenminste tot taak:
 - a. het vaststellen van het afdelingsreglement;
 - b. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
 - c. het kiezen van leden van commissies van de ledenvergadering op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
 - d. het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de verkiezing(en) van

- de gemeenteraden;
 - e. het vaststellen van de begroting van de afdeling, het goedkeuren van de jaarrekening van de afdeling en het nemen van andere besluiten aangaande de afdeling;
 - f. het vaststellen van de kieslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen als bedoeld in artikel 10 AR.
3. De AAV is openbaar, tenzij:
- a. ter vergadering, op voordracht van het bestuur of één of meer van de aanwezige stemgerechtigde leden, met een meerderheid van minstens twee derde van de ter AAV aanwezige stemgerechtigde leden besloten wordt om één of meerdere specifiek aangeduide agendapunten besloten te verklaren;
 - b. het bestuur één of meerdere specifiek aangeduide agendapunten besloten verklaart.
4. Wanneer het bestuur gebruik maakt van de bevoegdheid zoals genoemd in het derde lid van dit artikel, onder b, dan kan de AAV, ter vergadering, met een meerderheid van minstens 50% van de ter AAV aanwezige stemgerechtigde leden, besluiten om de beslotenverklaring geheel of gedeeltelijk te vernietigen.
5. De AAV is bevoegd tot opheffing van de afdeling. Voor het nemen van een dergelijk besluit geldt dat tenminste 30 stemgerechtigde leden, of, indien de afdeling minder dan 300 stemgerechtigde leden heeft, tenminste 10% van het aantal stemgerechtigde leden, deel dienen te nemen aan de stemming. Voor het nemen van een dergelijk besluit dient een meerderheid van minstens twee derde van de ter AAV aanwezige stemgerechtigde leden te bestaan.

Artikel 3: Bijeenroepen van de AAV door het bestuur

1. De AAV wordt door het bestuur tenminste tweemaal per jaar door het bestuur bijeengeroepen, waarbij geldt:
- a. de datum van de AAV wordt door het bestuur uiterlijk dertig dagen van tevoren aangekondigd. De aankondiging geschiedt tenminste per e-mail aan alle stemgerechtigde leden, alsmede een aankondiging op de website van de afdeling.
 - b. uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de AAV wordt door het bestuur de agenda voor de AAV verzonden. Bij deze agenda voegt het bestuur gelijktijdig alle, gelet op de agenda, noodzakelijke stukken. Verzending van de agenda en de stukken geschiedt minstens per e-mail aan alle stemgerechtigde leden.
 - c. besluitvorming over geagendeerde onderwerpen kan alleen plaatsvinden indien dat expliciet bij de betreffende agendapunten is vermeld.
 - d. ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering voorstellen indienen tot aanpassing van de agenda. Tenzij het bestuur het voorstel overneemt, stemt de AAV over dit voorstel.
 - e. ieder stemgerechtigd lid van de afdeling kan tot aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. Indien het bestuur besluit tot instellen van de termijnen aan het indienen van de voorstellen, wordt dit uiterlijk bij aankondiging

van de ledenvergadering bekendgemaakt.

- f. het bestuur kan besluiten één of meerdere agendapunten besloten te verklaren. Zij dient dit besluit aan haar leden schriftelijk te motiveren, uiterlijk bij het toesturen van de agenda.
2. Staande de AAV en horende de discussie kunnen moties ingediend worden door:
 - a. het bestuur;
 - b. stemgerechtigde leden indien de AAV instemt met het toevoegen van de motie aan de agenda en waarbij de AAV beslist zonder voorafgaande discussie;
 3. Indien de actualiteit dit vereist, kan een AAV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in lid 1, sub a en b, gestelde termijnen. De actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

Artikel 4: Bijeenroepen AAV op verzoek van de leden

1. De AAV kan bijeengeroepen worden door middel van een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Dit verzoek kan worden ingediend door:
 - a. (één van) de D66-fractie(s) in (één van) de gemeentera(a)d(en) in het werkgebied van de afdeling; of
 - b. ten minste tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden, of als dit aantal meer is dan vijftig (50) leden, ten minste vijftig (50) leden.
2. Het bestuur dient binnen veertien dagen gevolg te geven aan deze oproep. Indien dit niet gebeurt, kunnen de verzoekers hulp inschakelen van het Landelijk Bureau voor het organiseren van de AAV. De kosten die gemaakt worden door de organisatie van de AAV zijn voor kosten van de afdeling.
3. Een op verzoek bijeengeroepen AAV geldt als AAV ad hoc. Er mag in dit geval afgeweken worden van de termijnen die genoemd worden in artikel 3 lid 1 sub a en b. De overige bepalingen uit artikel 2 leden 3 en 4, en uit artikel 3 lid 1 zijn wel van toepassing. De reden van bijeenroepen van de AAV geldt als het enige agendapunt.

Artikel 5: De commissies van de AAV

1. De AAV kan permante commissies instellen.
 - a. De leden van deze commissies worden voor de tijd van drie jaar verkozen, en zijn slechts eenmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar. De periode van drie jaar wordt verlengd met ten hoogste drie maanden indien in de periode gelegen drie maanden voor het einde van deze periode geen ledenvergadering heeft plaatsgevonden.
 - b. De voorzitter van een permanente commissie wordt in functie verkozen. c. De AAV kan op basis van voordracht van het bestuur besluiten om alleen de voorzitter van de commissie in functie te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.
2. De AAV kan een ad hoc commissie instellen.
 - a. De leden van deze commissies worden benoemd voor een zittingsduur die gelijk is aan de termijn waarvoor de ad hoc commissie is ingesteld, welke ten hoogste de termijn van drie jaar bedraagt. Leden zijn slechts eenmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar.
 - b. De voorzitter van een commissie ad hoc wordt in functie verkozen. c. De AAV kan op basis van voordracht van het bestuur besluiten om alleen de

- voorzitter van de commissie in functie te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.
3. De AAV verkiest een kascommissie. De kascommissie geldt als permanente commissie.
 - a. De leden van deze commissies worden voor de tijd van drie jaar verkozen, en zijn slechts eenmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar. De periode van drie jaar wordt verlengd met ten hoogste drie maanden indien in de periode gelegen drie maanden voor het einde van deze periode geen ledenvergadering heeft plaatsgevonden.
 - b. De voorzitter van de kascommissie wordt in functie verkozen.
 - c. De AAV kiest alle leden van de commissie.
 - d. De bevoegdheden van de kascommissie worden in artikel 7 nader omschreven.
 4. De AAV verkiest een verkiezingscommissie. De verkiezingscommissie kan zowel als permanente commissie als ad hoc commissie worden ingesteld.
 - a. De leden van de verkiezingscommissie worden benoemd voor een zittingsduur die gelijk is aan de termijn waarvoor de commissie is ingesteld, welke ten hoogste de termijn van drie jaar bedraagt. Leden zijn slechts eenmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar.
 - b. De voorzitter van de verkiezingscommissie wordt in functie verkozen. c. De AAV kan niet besluiten enkel de voorzitter te verkiezen en de overige leden te laten benoemen door het bestuur.
 - d. De bevoegdheden van de verkiezingscommissie worden in artikel 8 van dit reglement en artikel 6.3 van het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.
 5. Het verkiezen van leden van commissies geschiedt op de in het Huishoudelijk Reglement voorgeschreven wijze.

Artikel 6 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en kan aangevuld worden met zoveel andere algemeen bestuursleden als het bestuur noodzakelijk acht.
2. Artikel 5.1, zestiende lid, HR wordt als herhaald en ingelast beschouwd. 3. Het bestuur heeft ten minste de volgende doelen, taken en bevoegdheden: a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de AAV inzake:
 - i. het AR;
 - ii. de verkiezingsprogramma's ten behoeve van deelname aan verkiezingen in die gemeenten waar D66 deelneemt binnen het werkgebied van de afdeling;
 - iii. de processen rondom de gemeenteraadsverkiezingen, daaronder begrepen het opstellen van kieslijsten;
 - iv. de financiën, waaronder begrepen de begroting en de jaarrekening;
 - v. het goed functioneren van de afdeling.
- b. het bevorderen dat de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en door de AAV aangenomen moties;
- c. het bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor

vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;

d. het (doen) organiseren dan wel faciliteren van (politieke) evenementen; e. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;

f. het instellen van bestuurscommissies, alsmede het benoemen van leden voor die commissies;

g. het regelen van de wijze waarop persoonlijke campagnes en voorkeursacties bij gemeenteraadsverkiezingen gevoerd mogen worden; h. het (doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen;

i. het vertegenwoordigen van de afdeling, zowel binnen de Partij als extern; j. het verrichten van andere noodzakelijke (bestuurlijke) activiteiten.

4. Het bestuur legt over haar functioneren verantwoording af aan de AAV. In ieder geval brengt het bestuur jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar, gelijktijdig met de financiële verantwoording.

5. Het verkiezen van bestuursleden geschiedt op de in het Huishoudelijk Reglement beschreven wijze.

Artikel 7 Financiën van de afdeling

1. Geldmiddelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
 - a. afdracht en bijdragen van het Landelijk Bestuur
 - b. subsidies van de overheid;
 - c. donaties;
 - d. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en bestuurders namens D66 zoals benoemd in het Huishoudelijk Reglement en vastgesteld in het deelnamebesluit;
 - e. alle overige baten.
2. De kascommissie, bestaande uit ten minste twee personen, is belast met het financiële toezicht op het bestuur en brengt jaarlijks verslag uit aan de AAV.
3. De kascommissie voert haar werkzaamheden uit volgens het landelijk aangereikte protocol kascommissies.
4. Jaarlijks legt het bestuur een begroting voor het komende jaar ter vaststelling aan de ledenvergadering voor.
5. Na vaststelling door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
6. Het bestuur kan aan de kandidaten voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies instemming vragen om namen en bedragen inzake de afdracht openbaar te maken.
7. Jaarlijks na afloop van het begrotingsjaar legt het bestuur de jaarrekening daarvan, inclusief een toelichting, ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor. De ledenvergadering verleent het bestuur décharge over het gevoerde beheer nadat de kascommissie hierover aan de ledenvergadering heeft gerapporteerd en als zodanig heeft geadviseerd.
8. Het bestuur mag informatie betreffende het (niet) voldoen aan de geldende afdrachtsregeling – door een politiek vertegenwoordiger of een politieke bestuurder – vertrouwelijk delen met een verkiezingscommissie, lijstadviescommissie of wethoudersadviescommissie van de afdeling.

Artikel 8 Deelname aan gemeenteraadsverkiezingen

1. Voor deelname aan gemeenteraadsverkiezingen en de te nemen besluiten over deelname aan gemeenteraadsverkiezingen, zijn de bepalingen uit hoofdstuk 6 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
 - a. Voordat het deelnamebesluit ter vaststelling naar de AAV wordt gestuurd, wordt deze ter controle naar het Landelijk Bureau gestuurd.
 - b. Na het vaststellen van het deelnamebesluit door de AAV wordt deze ter goedkeuring naar het Landelijk Bestuur gestuurd.
 - c. Nadat het Landelijk Bestuur het deelnamebesluit heeft goedgekeurd, worden de vastgestelde termijnen en andere besluiten zo spoedig mogelijk op de website gepubliceerd.
 - d. Bij publicatie van de termijnen en andere besluiten, publiceert het bestuur tevens de publicatiedatum van het conceptverkiezingsprogramma, de periode waarin amendementen kunnen worden ingediend op het conceptverkiezingsprogramma, alsook de datum van de ledenvergadering waarin het verkiezingsprogramma wordt vastgesteld.
2. Het verkiezingsprogramma wordt door de ledenvergadering vastgesteld.
 - a. Uiterlijk vijf weken voorafgaand aan de besluitvormende ledenvergadering wordt het conceptverkiezingsprogramma door het bestuur gepubliceerd. Tegelijk start de periode waarbinnen amendementen kunnen worden ingediend.
 - b. De periode om amendementen in te dienen bedraagt ten minste twee weken.
 - c. Voor het vaststellen van het verkiezingsprogramma wordt, voor acceptatie van de amendementen als ook voor het begeleiden van het proces tijdens de besluitvormende ledenvergadering, een besluitvormingscommissie samengesteld. Deze commissie geldt als commissie ad hoc en bestaat niet enkel uit leden van het bestuur.
3. Bij opening van de kandidaatstelling maakt de verkiezingscommissie de volgende gegevens bekend bij de leden:
 - a. de termijnen en overige besluiten zoals vastgesteld in het deelnamebesluit;
 - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
 - c. de peildata voor het stemrecht voor de lijsttrekkersverkiezing en de verkiezing van de overige kandidaten;
 - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier;
 - e. de datum en de wijze waarop de kandidatenoverzichten aan de leden beschikbaar worden gesteld;
 - f. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd;
 - g. contactgegevens van de verkiezingscommissie;
 - h. (indien van toepassing) het aantal stemgerechtigde leden op de dag van de opening van de kandidaatstelling en het daaruit voortvloeiende benodigde aantal ondersteuningsverklaringen voor de kandidaat-lijsttrekkers.
4. De verkiezingen van de lijsttrekker en de overige kandidaten van de lijst geschiedt op de vastgestelde methode, zoals omschreven in hoofdstuk 6 van het Huishoudelijk Reglement.
5. De verkiezingscommissie draagt zorg voor de op door de Kieswet en Kiesbesluit

voorgeschreven wijze van indiening bij het hoofdstembureau van de overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement samengestelde kandidatenlijst voor de verkiezingen voor de Gemeenteraad.

Artikel 9 Samengestelde afdeling

1. Omdat de D66-afdeling Leidse Regio bestaat uit meerdere gemeenten, geldt dat enkel de stemgerechtigde leden in de gemeente waarvoor deelname van toepassing is deelnemen:
 - a. aan de stemming over het deelnamebesluit;
 - b. aan stemmingen over het verkiezingsprogramma;
 - c. aan het verkiezen van de lijsttrekker en kandidaten;
 - d. aan stemmingen over andere besluiten aangaande deelname in een gemeente.

Artikel 10 Ereleden

1. De afdeling kent ereleden.
2. Het bestuur kan personen aan de AAV voordragen ter benoeming tot erelid. De AAV kan enkel bij meerderheid van ten minste 75% van de geldig uitgebrachte stemmen personen tot erelid benoemen.
3. Leden van de afdeling kunnen bij het bestuur kandidaten voordragen voor het erelidmaatschap. Een dergelijke voordracht is voorzien van een schriftelijke motivatie. Neemt het bestuur de voordracht over, dan zendt zij deze aan de AAV.
4. Aan het erelidmaatschap zijn geen rechten en plichten jegens de Afdeling of de Partij verbonden. Ereleden kunnen buiten de afdeling woonachtig zijn.
5. Het erelidmaatschap eindigt bij het eindigen van het lidmaatschap aan de Partij.

Bijlage 1

Aanvullende spelregels interne campagnes

Ten aanzien van interne campagnes heeft de afdelingsvergadering enkele aanvullende spelregels opgesteld. Deze zijn als volgt:

1. **Regeling voorkeursacties:** Iedereen die campagne voert binnen de afdeling, conformeert zich aan de landelijke "Regeling Voorkeursacties".
2. **Contact met de pers in overleg:** Indien er contact gezocht wordt met de pers voor een interne campagne of persoonlijke campagne, gebeurt dit in overleg met het campagneteam en/of de voorzitter van de afdeling.
3. **Geen advertenties zonder toestemming:** Er worden geen advertenties geplaatst zonder toestemming van de voorzitter van de afdeling en/of het campagneteam ten behoeve van interne of persoonlijke campagne.
4. **Persoonlijke campagne, mits:** Na sluiting van de interne campagne mag er persoonlijk campagne gevoerd worden, mits dit in overeenstemming gebeurt met het campagneteam.
5. **Donaties altijd volgens de richtlijnen:** Elke donatie die gedaan wordt aan een interne of persoonlijke campagne, wordt gemeld bij het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur wordt vooraf gevraagd om toestemming, voordat de donatie wordt aangenomen. Een donatie wordt altijd gelegd langs de 'Uitgangspunten financiering afdeling en interne campagnes'.

Bij twijfel over een persoonlijke of interne campagne, wordt er overlegd met het bestuur.

Bijlage 2

Uitgangspunten financiering afdeling en interne campagnes

Ten aanzien van het accepteren van donaties en giften heeft de afdelingsvergadering enkele uitgangspunten geformuleerd. Deze zijn als volgt:

1. **Meld altijd de donatie:** Voor elke schenking of donatie (ten behoeve van een interne/persoonlijke campagne of ten behoeve van de afdeling) hanteren we dezelfde regels. Schenkingen boven de €1000,- moeten altijd gemeld worden aan de voorzitter van het afdelingsbestuur. Deze meldt de schenking vervolgens tijdig bij het Landelijk Bureau.
2. **Weet wie er geeft:** Voordat er een gift aangenomen kan worden is het belangrijk dat we weten wie er geeft. Het is niet de bedoeling dat we een schenking aannemen van bedrijven waarbij we niet weten wie er formeel achter het bedrijf zit en dus eigenaar is. Bij twijfel wordt om een UBO-verklaring gevraagd.
3. **Giften in natura:** Giften kunnen ook worden gedaan in de vorm van een korting op een dienst of service. Bij kortingen of giften in natura boven de €1000,- moeten deze ook worden gemeld bij het Landelijk Bureau.
4. **Geen gift voor invloed:** Bij iedere gift die we aannemen is het belangrijk om heel duidelijk te zijn over het feit dat men geen invloed kan kopen. Een gift betekent dus dat er geen tegenprestatie tegenover staat en je bijvoorbeeld nooit meer inspraak krijgt bij de totstandkoming van het verkiezingsprogramma of bepalen van standpunten, dan ieder ander lid.
5. **Geen contant geld:** We nemen geen contant geld aan als gift.
6. **Altijd afwegen:** Bij iedere afzonderlijke gift wordt de afweging gemaakt of deze wel aangenomen moet worden.

Deze aandachtspunten gelden voor zowel het afdelingsbestuur als voor individuele leden bij bijvoorbeeld gemeenteraadsverkiezingen. Bij twijfel wordt er overlegd met het afdelingsbestuur (als je als individueel lid een donatie wordt aangeboden) of het landelijk bestuur (als de afdeling een donatie wordt aangeboden).