Bestuurs-profielen

D66 Haarlem juni 2022



**Bestuursprofielen**

**Voorzitter**

**Taken: wat wordt er van je verwacht?**

* Je bent voorzitter van de vergaderingen van het afdelingsbestuur en de afdeling;
* Vergaderingen worden onder jouw leiding voorbereid;
* Je bevindt je graag en vaak onder de leden, weet daardoor wat er speelt in de afdeling en bent een natuurlijke netwerker;
* Het bewaken van een prettige sfeer binnen bestuur en de afdeling is belangrijk als voorzitter en je bent hier dan ook alert op;
* Je zorgt dat er reflectiegesprekken worden gevoerd met de fractie;
* Als voorzitter ben jij het gezicht van de lokale afdeling en zorg je dat zowel leden als externen de vereniging laagdrempelig kunnen benaderen;
* Je weet leden, fractie en bestuur met de juiste afdelingscommissies of partijorganen met elkaar in contact te brengen, zodat het verenigingsleven in jouw afdeling een impuls krijgt.

**Competenties: wie ben jij als persoon?**

* Verbinder
* Duidelijke visie
* Daadkrachtig
* Natuurlijke netwerker
* Politiek sensitief
* Teamspeler
* Ervaring met de lokale politiek en/of de afdeling

**Secretaris**

**Taken: wat wordt er van je verwacht?**

* Je zorgt voor de praktische zaken rondom vergaderingen voor het afdelingsbestuur en de afdeling, zoals het versturen van de agenda en notulen;
* Je voelt je verantwoordelijk voor het nauwkeurig bijhouden van besluitvorming op vergaderingen voor de toekomst;
* Als secretaris ben je goed op de hoogte van de statuten en reglementen, en zorgt ervoor dat besluitvorming, zoals interne verkiezingen, binnen de afdeling aan die regels voldoet;
* Je coördineert, in afstemming met je medebestuursleden, de deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen. Je bent vanuit het bestuur lid van de Verkiezingscommissie en de Wethoudersadviescommissie.
* Het bestuur functioneert beter dankzij de praktische randvoorwaarden die jij regelt, zoals het beheren van een mailbox en gezamenlijke agenda;
* Je zorgt dat de administratie van de afdeling via MijnD66 op orde is.

Competenties: wie ben jij als persoon?

* Goed in verbinding leggen
* Nauwkeurig
* Georganiseerd
* Goed met schriftelijke communicatie
* Faciliterend
* Politiek sensitief
* Teamspeler
* Schrikt niet van procedures en reglementen

**(Algemeen) bestuurslid met portefeuille politiek secretaris\***

**Taken: wat wordt er van je verwacht?**

* Je bent de brug tussen de afdeling en de fractie en zorgt dat je bestuur en je leden op de hoogte worden gehouden van de lokale politiek;
* Je bent aanwezig bij fractie- en/of raadsvergaderingen;
* Als politiek secretaris vind je het interessant om de lokale politiek te volgen;
* Je bent een sparringpartner voor de fractie en bewaakt de uitvoering van het verkiezingsprogramma van de afdeling;
* Het interne inhoudelijke debat wordt door jou gestimuleerd.

**Competenties: wie ben jij als persoon?**

* Politiek sensitief
* Goed in onderhandelen
* Teamspeler
* Assertief

\*Let op: de ‘politiek secretaris’ wordt niet als bestuurslid in functie door de Algemene AfdelingsVergadering (AAV) gekozen, maar is een portefeuille die binnen het bestuur aan een bestuurslid wordt gegeven. Een bestuurslid kan meerdere portefeuilles krijgen.

**(Algemeen) bestuurslid met portefeuille ledenbinding en -werving\***

**Taken: wat wordt er van je verwacht?**

* Je organiseert activiteiten binnen de afdeling, het bestuur en/of commissies, waardoor leden zich welkom voelen;
* Als bestuurslid met portefeuille ledenbinding en – werving draag je bij aan een goede sfeer binnen de afdeling;
* Je belt nieuwe leden en betrekt ze bij de vereniging;
* Je zit vol ideeën om nieuwe leden te werven.

**Competenties: wie ben jij als persoon?**

* Sociaal
* Goed in verbinding leggen
* Initiatiefrijk
* Creatief
* Enthousiast
* Teamspeler
* [Vul hier eventueel een aanvullende competentie voor het bestuurslid in]
* [Vul hier eventueel een aanvullende competentie voor het bestuurslid in]
* [Vul hier eventueel een aanvullende competentie voor het bestuurslid in]

\*Let op: Het bestuurslid ‘ledenbinding en -werving’ wordt niet als bestuurslid in functie door de Algemene AfdelingsVergadering (AAV) gekozen, maar is een portefeuille die binnen het bestuur aan een bestuurslid wordt gegeven. Een bestuurslid kan meerdere portefeuilles krijgen.

**(Algemeen) bestuurslid met portefeuille campagne\***

**Taken: wat wordt er van je verwacht?**

* Je organiseert de (permanente) campagne binnen de afdeling, en zorgt daarbij dat D66 maximaal zichtbaar;
* Je gaat graag en vaak de straat op samen met vrijwilligers;
* Je hebt liefst ook ervaring met sociale media;
* Als bestuurslid met campagne en communicatie ben je op de hoogte van maatschappelijke (lokale) ontwikkelingen en weet deze kansen te benutten;
* Je enthousiasmeert de leden binnen je afdeling om deel te nemen aan de campagne.

**Competenties: wie ben jij als persoon?**

* Creatief
* Enthousiast
* Doener
* Proactief
* Sociaal
* Teamspeler
* Goed in motiveren

\* Let op: Het bestuurslid ‘campagne’ wordt niet als bestuurslid in functie door de Algemene AfdelingsVergadering (AAV) gekozen, maar is een portefeuille die binnen het bestuur aan een bestuurslid wordt gegeven. Een bestuurslid kan meerdere portefeuilles krijgen.

**(Algemeen) bestuurslid met portefeuille communicatie\***

**Taken: wat wordt er van je verwacht?**

* Je draagt zorgt voor een actuele website haarlem.d66.nl, o.a. door het middel van het schrijven van artikelen;
* Je draagt zorg voor de profielen van D66Haarlem op de social media Facebook, Linkedin, Instagram en Twitter.
* Je stelt de D66 Haarlem nieuwsbrief op voor alle leden;
* Je enthousiasmeert fractie- en bestuursleden, maar ook andere leden, om bijdragen aan te leveren voor de website, nieuwsbrief en social media;

**Competenties: wie ben jij als persoon?**

* Nieuwsgierig
* Creatief
* Sociaal
* Enthousiast
* Proactief
* Goed in motiveren
* Teamplayer
* Je hebt een goede taalbeheersing.

\* Let op: Het bestuurslid ‘communicatie’ wordt niet als bestuurslid in functie door de Algemene AfdelingsVergadering (AAV) gekozen, maar is een portefeuille die binnen het bestuur aan een bestuurslid wordt gegeven. Een bestuurslid kan meerdere portefeuilles krijgen.