

Appendix van de Afdeling D66 Twente Oost, behorende bij het Huishoudelijk Reglement van D66.

Artikel 1: Algemeen en Dagelijks bestuur:

- Algemeen bestuurslid **gemeentecoördinator**: Bestuurslid verantwoordelijk voor ledenwerving en -binding en het faciliteren van activiteiten in een specifieke gemeente.
- De Afdeling kent een algemeen en een dagelijks bestuur.

Het algemeen bestuur bestaat uit

- ? een voorzitter
- ? een secretaris
- ? een penningmeester
- ? gemeentecoördinatoren, elk vertegenwoordigende één der in de afdeling participerende gemeenten

Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste

- ? de voorzitter,
- ? de secretaris en
- ? de penningmeester van het algemene bestuur

De leden van het dagelijks bestuur worden in functie benoemd.

De AAV kan besluiten om het dagelijks bestuur permanent of tijdelijk uit te breiden.

Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur:

- o Organiseren van deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen.
- o (Doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de AAV inzake
 - o Reglementen.
 - o Het verkiezingsprogramma binnen de afdeling.
 - o De financiën, waaronder de begroting en jaarrekening.
 - o Het goed functioneren van de afdeling.
- o Bevorderen dat de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en aangenomen moties.
- o Bevorderen dat zich voldoende gekwalificeerde kandidaten aanmelden voor vacatures binnen en namens de partij.
- o Bijeenroepen van de AAV.
- o (Doen) organiseren van politieke evenementen, zoals politieke debatten en verkiezingsbijeenkomsten, alsmede het faciliteren daarvan.
- o Verzorgen van de communicatie met leden en partijorganen.
- o Instellen van commissies van het bestuur.

- o (Doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen.
- o Vertegenwoordigen van de afdeling, zowel binnen de partij als naar buiten.
- o Verrichten van andere noodzakelijke (bestuurlijke) activiteiten.
- o Uitvoeren van vrijwilligersmanagement.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de lopende bestuurlijke activiteiten. Het algemeen bestuur komt tenminste eenmaal per jaar bijeen ter vaststelling dan wel goedkeuring van de jaarstukken, en voorts indien:

- o het dagelijks bestuur dat wenselijk oordeelt
- o twee of meer van de gemeentecoördinatoren dat wenselijk achten.

Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de AAV en brengt jaarlijks een schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar, gelijktijdig met de financiële verantwoording over dat jaar.

Verkiezing van de leden van het algemeen en dagelijks bestuur en de leden van commissies geschiedt volgens de methode vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement.

Het algemeen en dagelijks bestuur verdelen onderling minimaal de verantwoordelijkheidsgebieden zoals beschreven in artikel 5.1 lid 16 van het Huishoudelijk Reglement.

Het algemeen bestuur stelt nadere bepalingen op ten aanzien van persoonlijke campagnes en voorkeursacties bij gemeenteraadsverkiezingen, als aanvulling op de landelijke Regeling Voorkeursacties en de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2: Samengestelde Afdeling

- De volgende bepalingen zijn van kracht:
 - o Stemgerechtigde leden die woonachtig zijn in de betreffende gemeente nemen deel aan de stemming over het deelnamebesluit, alle instellingsbesluiten noodzakelijk voor deelname, het verkiezingsprogramma, de verkiezing van de lijsttrekker en kandidaten, en andere besluiten aangaande deelname in een gemeente.
- Taken en verantwoordelijkheden van de gemeentecoördinator:
 - o Faciliteert de ledenwerving en activiteiten in zijn/haar gemeente.

- o Is de linking pin tussen bestuur- fractie en leden in de gemeente.
 - o Maakt een begrotingsvoorstel voor het bestuur voor lokale activiteiten.
 - o Draagt zorg voor de gemeentelijke nieuwsbrief.
 - o Heeft de rol van algemeen bestuurslid.
 - o Gemeentecoördinator kan gemandateerd worden als voorzitter in de LijstAdviesCommissie (LAC) voor de betreffende gemeente.
- Begroting
 - o Het algemeen bestuur stelt jaarlijks een begroting op, op basis van historie en het aankomende jaar
 - o Gemeentecoördinatoren maken een lokale begroting gebaseerd op een activiteitenplan (lokale campagne en/of ledenactiviteiten)
 - o Het algemeen bestuur maakt de begroting passend, waarbij de beschikbare middelen voor het betreffende jaar niet overschreden mogen worden.
 - o Het algemeen bestuur legt jaarlijks een begroting ter goedkeuring voor aan de AAV.