

Deelnamebesluit GR2026

Op 18 maart 2026 vinden de Gemeenteraadsverkiezingen plaats. Het Landelijk Bestuursoverleg heeft reeds het standaarddeelnamebesluit vastgesteld, waarmee onder andere de termijnen zijn vastgesteld.

De Algemene Afdelingsvergadering van D66 in Delft, bijeen op 25 maart 2025, neemt de volgende besluiten ten behoeve van deelname in Delft aan de Gemeenteraadsverkiezing van 2026:

- a. D66 in Delft neemt met een zelfstandige lijst deel aan de Gemeenteraadsverkiezing van 2026.
- b. De afdrachtsregeling voor D66-bestuurders en D66-volksvertegenwoordigers in Delft wordt vastgesteld conform bijlage F Afdrachtsregeling D66 Delft GR2026 (*art. 8.2 lid 3 sub e HR*).
- c. De profielen voor lijsttrekker en raadslid worden vastgesteld conform bijlage A en B (*art. 8.2 lid 3 sub a HR*).
- d. Ten behoeve van een zorgvuldig en onpartijdig kandidaatstellings- en verkiezingsproces wordt een verkiezingscommissie (VC) ingesteld, conform bijlage C (*art. 8.2 lid 3 sub c HR*).
- e. Ten behoeve van het komen tot een lijstadvies aan de leden, voorafgaand aan de e-voting, wordt een lijstadviescommissie (LAC) ingesteld en krijgt deze ingestelde LAC een opdracht mee conform bijlage D (*art. 8.2 lid 3 sub b HR*). De lijstadviescommissie wordt ook gevraagd een advies aan de leden uit te brengen over de lijsttrekkerskandidaten op basis van een profiel- en integriteitstoets.
- f. Ten behoeve van een zorgvuldig advies met betrekking tot een of meerdere kandidaat-wethouders, wordt een wethoudersadviescommissie (WAC) ingesteld en krijgt deze gestelde WAC een opdracht mee conform bijlage E (*art. 8.2 lid 3 sub e HR*). Het profiel voor de wethouder wordt vastgesteld op een later moment.

Aldus besloten.

Bijlage A: Profiel lijsttrekker GR2026

Ben jij de volgende lijsttrekker?

Als lijsttrekker ben jij tijdens de campagne het boegbeeld van D66 in jouw gemeente. Na de verkiezingen ben je als lijsttrekker in veel gevallen ook de onderhandelaar voor D66 bij de coalitieonderhandelingen en de beoogde fractievoorzitter.

Dit profiel is gericht op de rol van boegbeeld tijdens de campagne, onderhandelaar en fractievoorzitter.

Er zijn enkele eigenschappen en kwaliteiten die essentieel zijn voor het succesvol vervullen van al deze drie rollen. Deze eigenschappen en kwaliteiten worden hierna weergegeven, maar maak je nog niet druk als je nog niet alles beheerst je hebt de tijd en ondersteuning om in in deze rollente groeien!

Als lijsttrekker heb je bij voorkeur politieke ervaring in Delft en affiniteit met de stad. Het gedachtegoed van D66 ken je door en door en kun je toepassen op alle belangrijke thema's in de gemeente. Als lijsttrekker onderschrijf je het verkiezingsprogramma GR2026 D66 Delft en draagt dit zoveel mogelijk uit.

1. Jij als lijsttrekker

Wie ben jij?

- Jij bent verbindend en weet een gevoel van gezamenlijkheid te creëren.
- Jij bent een sociaal-liberaal in hart en nieren met een inspirerende visie.
- Jij bent inclusief en creëert een omgeving waarin anderen zich gehoord, gerespecteerd en gewaardeerd voelen.
- Jij bent resultaatgericht en weet doelen gezamenlijk met anderen te bereiken.
- Jij bent integer en transparant in het maken van afwegingen.
- Jij draagt de D66 normen en waarden uit en handelt hiernaar.

Wat kan jij?

- Jij bent in staat om in complexe politieke speelvelden te opereren en hebt oog voor de belangen, posities en verhoudingen van betrokkenen.
- Jij bent besluitvaardig en durft beslissingen te nemen.
- Jij houdt je staande onder hoge druk. Jij kunt goed reflecteren op je eigen handelen en staat open voor feedback.

2. Jij als boegbeeld tijdens de campagne

Als lijsttrekker ben jij het gezicht van D66 in jouw gemeente. Gedurende de campagne ben jij de onmiskenbare leider en de vertegenwoordiger van de partij. Het is een intensieve periode waarin jij

vele debatten voert, werkbezoeken aflegt, en de straat op gaat om met kiezers in gesprek te komen. Daarnaast sta jij voor de lokale pers, geef je interviews en misschien zelfs televisieoptredens bij de regionale omroep. Jij hebt de verantwoordelijkheid om het team van kandidaten te inspireren, te motiveren en aan te sturen, zodat iedereen samenwerkt aan het behalen van het gemeenschappelijke doel: succes bij de verkiezingen.

Deze rol vraagt om specifieke eigenschappen die jij moet bezitten om effectief te kunnen functioneren als boegbeeld van D66. vind je de eigenschappen en kwaliteiten die we als essentieel zien voor jouw succes als boegbeeld van de campagne.

Eigenschappen en kwaliteiten als boegbeeld

- Jij weet anderen te inspireren en enthousiast te maken voor jouw plannen en ideeën. Jij hebt het vermogen om je visie op een overtuigende manier over te brengen en mensen mee te krijgen in wat jij wilt bereiken.
- Jij vertelt een positief verhaal en weet mensen mee te nemen in de grote veranderingen en uitdagingen die spelen in de gemeente. Jij schetst een duidelijk en motiverend beeld van de toekomst.
- Jij kunt complexe (politieke) onderwerpen vertalen naar een heldere boodschap. Jij begrijpt ingewikkelde kwesties en weet ze eenvoudig en begrijpelijk uit te leggen, zodat iedereen kan volgen.
- Jij hebt ervaring met spreken in het openbaar en voelt je daar comfortabel bij. Jij bent in staat om voor verschillende soorten publiek je boodschap duidelijk en met zelfvertrouwen over te brengen.
- Jij kunt scherp en overtuigend debatteren. Jij weet je standpunten duidelijk te maken en je hebt de vaardigheid om effectief in discussie te gaan, zelfs in lastige situaties.
- Jij kunt goed omgaan met de media. Jij weet hoe je je boodschap effectief kunt communiceren, of het nu gaat om interviews, persberichten of andere mediaoptredens.

3. Jij als onderhandelaar

Wanneer D66 betrokken is bij de coalitieonderhandelingen, ben jij als lijsttrekker in de meeste gevallen de onderhandelaar namens de partij voor de nieuwe coalitie. Jij voert deze onderhandelingen samen met je medeonderhandelaar of secondant. Voor een succesvolle onderhandeling is het van groot belang dat je beschikt over de onderstaande kwaliteiten, die jou in staat stellen om de belangen van D66 effectief te vertegenwoordigen en de juiste overeenkomsten te bereiken. De kwaliteiten die hierbij horen hebben we hieronder voor je uiteengezet.

Eigenschappen en kwaliteiten onderhandelaar

- Jij kunt je verplaatsen in het politieke speelveld en ziet de complexe belangen waarmee betrokkenen geconfronteerd worden.
- Jij bent resultaatgericht en hebt een duidelijk beeld van wat je wilt bereiken.
- Jij bent in staat de haalbaarheid van voorstellen goed in te schatten.
- Jij kunt positieve relaties opbouwen en onderhouden met betrokkenen, zowel voor, tijdens als na de onderhandelingen.
- Jij communiceert duidelijk en respectvol, zodat je effectief in gesprek blijft met alle partijen.
- Jij kunt effectief omgaan met meningsverschillen en spanningen, en blijft constructief in het gesprek.
- Jij staat open voor compromissen en alternatieve oplossingen en bent innovatief in het vinden van deze oplossingen.
- Jij hebt een open houding, bent empathisch en luistert actief naar anderen.

4. Jij als fractievoorzitter

Na de verkiezingen wordt de fractievoorzitter door en uit de nieuwe fractie gekozen. In veel gevallen is dit de lijsttrekker. Als fractievoorzitter heb jij de leiding over de fractie en zet jij je in om de fractie als een hecht team te laten functioneren. Samen met de fractie bepaal jij de politieke koers van D66 in jouw gemeente, waarbij je ervoor zorgt dat de partij effectief en doelgericht opereert.

Jij bent het gezicht van D66 in de gemeenteraad. Jij voert de belangrijkste debatten en zorgt ervoor dat de standpunten van D66 duidelijk en krachtig naar voren komen. Daarnaast ben jij zichtbaar en bereikbaar voor de pers, waarmee je de boodschap van de partij naar buiten draagt.

Ook zit jij in het presidium van de gemeenteraad, waar jij samen met andere fractievoorzitters overlegt over de agenda van de raad en andere actuele zaken die de gemeentepolitiek aangaan. Daarnaast ben jij het aanspreekpunt voor de bestuurders en fungeer jij als contactpersoon voor het afdelingsbestuur. Deze rol vraagt om strategisch inzicht, communicatieve vaardigheden en het vermogen om verschillende belangen te balanceren. Ook deze kwaliteiten hebben we voor je op een rijtje gezet.

Eigenschappen en kwaliteiten fractievoorzitter

- Jij geeft op een duidelijke en inspirerende manier richting aan de fractie, zodat iedereen weet wat de doelen zijn en hoe deze bereikt kunnen worden.
- Jij kunt goed delegeren en ziet welke taken en verantwoordelijkheden het beste passen bij welk fractielid, waardoor ieder lid zijn of haar sterke punten kan inzetten.
- Jij weet eenheid en gezamenlijkheid te creëren binnen de fractie, waardoor er een sterke, samenwerkende teamdynamiek ontstaat.
- Jij weet de fractieleden te stimuleren om hun volledige potentieel te benutten en hen te motiveren om het beste uit zichzelf te halen.

- Jij weet effectief om te gaan met conflicten en bevordert de samenwerking door middel van oplossingsgerichte gesprekken.
- Jij bent gericht op het bereiken van gezamenlijke doelen met het team, waarbij iedereen zich betrokken voelt en gemotiveerd blijft

Naast de bovengenoemde kwaliteiten zijn de eigenschappen en kwaliteiten uit het profiel van Raadslid GR2026 ook van toepassing op de fractievoorzitter.

5. Wat krijgt een lijsttrekker

Als je als lijsttrekker verkozen wordt ontvang je een maandelijkse vergoeding van de Gemeente Delft voor de inzet die je als raadslid aan de stad levert. In de politiek is het gewoonlijk dat je hieruit een klein percentage afdraagt aan de afdeling van jouw politieke partij (afhankelijk van het aantal verkozen raadsleden en wethouders). Indien je tevens de rol van fractievoorzitter op je neemt ontvang je boven op de reguliere vergoeding nog een kleine toelage. De fractie werkt nauw samen met het afdelingsbestuur van D66 Delft, die activiteiten organiseren die kunnen helpen bij het uitdiepen van jouw toekomstige portefeuille, het organiseren van draagvlak en je in contact brengen met de leden van D66 Delft. Daarnaast krijg je via het landelijk bureau van D66 ondersteuning in de vorm van trainingen/opleidingen en bijeenkomsten met raadsleden en wethouders uit het hele land om je werk zo goed als mogelijk te kunnen doen. Als afdeling zetten we samen de schouders eronder en staan we klaar voor onze raadsleden.

Bijlage B: Profiel raadslid GR2026

Ben jij ons nieuwe raadslid?

Als raadslid zet jij je, samen met de andere leden van de gemeenteraad, in voor de inwoners van jouw gemeente en neem je beslissingen die belangrijk zijn voor jouw gemeente. Een verantwoordelijke en invloedrijke rol dus!

Voor de Gemeenteraadsverkiezingen in 2026 is D66 Delft op zoek naar optimistische en progressieve volksvertegenwoordigers die de idealen van D66 in de gemeente Delft willen realiseren. Ben jij ons nieuwe raadslid?

1. Jij als raadslid

Eigenschappen, kwaliteiten en taken

Om een goed D66 raadslid te kunnen zijn heb je verschillende eigenschappen en kwaliteiten nodig. Ook zijn er een aantal taken die bij het werk van een raadslid horen. In de volgende drie kopjes lichten we uit welke kwaliteiten en achtergronden nodig zijn om een goed D66 raadslid te kunnen zijn. Maar ook wanneer je (nog) niet aan alle kwaliteiten voldoet moedigen we je aan om te solliciteren. Bij D66 geloven we in de ondersteuning en ontwikkeling van onze Raadsleden!

Wie ben jij?

- Jij bent enthousiast en gemotiveerd om je in te zetten voor jouw gemeente en de inwoners.
- Jij wilt jouw gemeente op een nieuwe manier leren kennen.
- Jij wilt je inzetten voor de inwoners van jouw gemeente en de lokale democratie.
- Jij voelt je verbonden met het gedachtegoed van D66.
- Jij hebt een positieve instelling en denkt in kansen en mogelijkheden.
- Jij bent vrijzinnig en ondernemend.
- Jij bent een teamspeler die zich samen met jouw mede-fractieleden inzet voor het gezamenlijke belang.
- Jij draagt de D66 normen en waarden uit en handelt hiernaar.

Wat kan jij?

- Jij kunt je goed inleven in een ander en hebt gevoel bij wat er bij de verschillende groepen in de gemeente speelt.
- Jij kunt goed luisteren en bent benaderbaar voor de inwoners van jouw gemeente.
- Jij ziet ontwikkelingen in jouw gemeente en weet daar op in te spelen.
- Jij maakt beslissingen weloverwogen en weegt hierbij verschillende belangen zorgvuldig tegen elkaar af.
- Jij durft in het openbaar te spreken en kan je goed verstaanbaar maken.
- Jij gedraagt je volgens de normen, waarden en gedragscode van de fractie en gemeenteraad.

- Jij bent inclusief en creëert een omgeving waarin anderen zich gehoord, gerespecteerd en gewaardeerd voelen.
- Jij kunt goed reflecteren op je eigen handelen en staat open voor feedback.

Wat doe je?

- Jij volgt de maatschappelijk en politieke ontwikkelingen die jouw portefeuille(s) raken op de voet en vertaalt deze naar concrete plannen en voorstellen.
- Jij bent aanspreekbaar voor de inwoners van de stad. Raadslid ben je 24/7. Houd hier rekening mee, ook met betrekking tot je privéleven.
- Jij neemt deel aan de wekelijkse raads-, fractie- en commissievergaderingen.
- Jij gaat de buurten en wijken in om op te halen wat er bij de inwoners speelt.
- Jij gaat regelmatig op werkbezoek en initieert dit ook zelf.
- Jij bent benaderbaar en zichtbaar in de vereniging. Je bent aanwezig bij de ledenvergaderingen en andere afdelingsactiviteiten.
- Jij bent een echte bruggenbouwer, iemand die zijn netwerken opbouwt en onderhoudt.

2. Je rol als raadslid

De drie rollen van een raadslid

Als raadslid heb je drie rollen: je vertegenwoordigt de belangen van de mensen in jouw gemeente, je stelt de kaders voor het beleid en je controleert het college.

Vaak past de ene rol een raadslid beter dan de andere. Dit is niet erg, omdat je als raadslid onderdeel bent van een fractie met daarin verschillende raadsleden met verschillende profielen en kwaliteiten. In het ideale geval zijn deze rollen binnen een fractie in balans. Bij het samenstellen van de advieslijst wordt geprobeerd deze balans in de beoogde fractie zo goed mogelijk te vinden. Kijk of minstens een van de drie rollen bij je past en je de daarbij behorende kwaliteiten (in potentie) in huis hebt. Daarnaast vinden we bij D66 dat onze volksvertegenwoordigers een echte afspiegeling moeten zijn van de inwoners van onze gemeente. Dit betekent dat we oog hebben voor een evenwichtige verdeling van man-vrouw, en voor een representatie van verschillende leeftijdsgroepen en mensen met een migratieachtergrond.

Volksvertegenwoordigende rol:

Het vertegenwoordigen van de belangen van de inwoners.

Kwaliteiten:

- Jij kunt goed luisteren en hebt gevoel voor wat er bij de mensen speelt.
- Jij bent verbindend en weet een gevoel van gezamenlijkheid te creëren.
- Jij snapt het politieke speelveld en kan de politieke haalbaarheid van voorstellen inschatten.
- Jij weet anderen te overtuigen en enthousiast te maken voor jouw ideeën.

Kaderstellende rol:

Het bepalen van de koers. Wat is er nodig in de gemeente en wat kan jij doen om het college richting te geven?

Kwaliteiten:

- Jij hebt een helder beeld van wat je in de toekomst wilt bereiken.
- Jij ziet de grote lijnen, herkent de patronen en neemt toekomstgerichte beslissingen.
- Jij hebt vernieuwende en grensverleggende ideeën.
- Jij kunt goed en snel nieuwe informatie verwerken, opnemen en toepassen.
- Jij kunt goed conceptueel denken en je ziet mogelijkheden om met andere partijen samen te werken.

Controlerende rol:

Toe zien dat het college de door de Raad aangenomen plannen uitvoert en dit binnen het budget doet.

Kwaliteiten:

- Jij kunt goed plannen en het overzicht behouden.
- Jij stelt je onderzoekend en kritisch op ten opzichte van het college.
- Jij hebt een energieke vasthoudendheid en bent gericht op het behalen van concrete doelen en resultaten.
- Jij kunt goed en snel nieuwe informatie verwerken, opnemen en toepassen.

3. De portefeuilles van een raadslid

De verschillende specialisaties als raadslid

Binnen de fractie heeft ieder raadslid een of meerdere portefeuilles. Dit zijn de onderwerpen waar jij je als raadslid in specialiseert, plannen en voorstellen voor maakt en namens de fractie de woordvoerder voor bent. Ook neem je deel aan de commissievergaderingen op deze onderwerpen. Binnen de fractie worden de portefeuilles onderling verdeeld.

De huidige fractie heeft de volgende portefeuilles:

- Veiligheid en Regio
 - Openbare orde en veiligheid
 - Communicatie
 - Regio en bovengemeentelijke samenwerking
 - Bestuur
- Duurzaamheid, Economie, Werk en Inkomen
 - Energietransitie en circulariteit
 - Evenementen
 - Werk en inkomen
 - Toerisme en stadsmarketing

- Economie
 - Innovatie en proeftuinen
 - Delft Zuidoost, Schieoevers
 - Internationaal beleid
- Financiën, Ruimtelijke ordening en Mobiliteit
 - Financiën en deelnemingen
 - Omgevingswet
 - Ruimtelijke ordening
 - Gebiedsontwikkeling
 - Mobiliteit
 - Vergunningen
 - Stedelijk programmeren
 - Dienstverlening
 - Digitalisering
- Openbare ruimte, Klimaat, Cultuur en Openbare ruimte
 - Openbare ruimte
 - Klimaatadaptatie
 - Afval
 - Delftse Hout en regionaal groen
 - Dierenwelzijn en biodiversiteit
 - Cultuur
 - Erfgoed
 - Parkeren
 - Grondzaken en vastgoed
 - Binnenstad
- Wonen, Zorg, Sport en Onderwijs
 - Wonen
 - Zorg
 - Beschermd wonen
 - Onderwijs
 - Sport en gezondheid
 - Personeel en organisatie
 - Juridische zaken
 - Inkoop en Facilitair
- Jeugd, Ouderen en Armoede
 - Jeugd en jeugdzorg
 - Ouderen
 - Integratie, inburgering

- Emancipatie
- Armoede en schulden
- Samen maken we de stad
- Studentenzaken
- Subsidieverordeningen en -regelingen
- Overig:
 - Stadsbouwmeester
 - Sekswerkers
 - Inclusie
 - Participatie & democratie
 - MRDH

4. Ervaring en vereisten

Je bent minimaal een half jaar lid van D66. Uiteraard sta je achter het gedachtegoed van D66 en weet je dit toe te passen op allerlei lokale vraagstukken. Als kandidaat onderschrijf je het Verkiezingsprogramma GR2026 D66 Delft. Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden evenals voldoende tijd om het raadswerk serieus uit te voeren. Raadswerk kost gemiddeld ongeveer 15 uur per week. Je neemt graag verantwoordelijkheid voor jouw portefeuilles. Ook verwachten we dat je de komende 4 jaar met hart en ziel wilt inzetten voor D66 in de gemeente Delft.

5. Wat krijgt een raadslid

Als raadslid ontvang je een maandelijkse vergoeding van de Gemeente Delft voor de inzet die je aan de stad levert. In de politiek is het gewoonlijk dat je hieruit een klein percentage afdraagt aan de afdeling van jouw politieke De fractie werkt nauw samen met het afdelingsbestuur van D66 Delft, die activiteiten organiseren die kunnen helpen bij het uitdiepen van jouw toekomstige portefeuille, het organiseren van draagvlak en je in contact brengen met de leden van D66 Delft. Daarnaast krijg je via het landelijk bureau van D66 ondersteuning in de vorm van trainingen/opleidingen en bijeenkomsten met raadsleden en wethouders uit het hele land om je werk zo goed als mogelijk te kunnen doen. Als afdeling zetten we samen de schouders eronder en staan we klaar voor onze raadsleden.

Bijlage C: Instellingsbesluit VC

Taak verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie is belast met (art. 8.2 lid 3 sub c HR):

- i. het informeren van leden over de wijze waarop de kandidaatstellingsprocedure verloopt, alsmede het beschikbaar stellen van het kandidaatstellingsformulier conform het door de Landelijke Verkiezingscommissie beschikbaar gestelde model;
- ii. de controle en verificatie van de feitelijke gegevens van de kandidaten ten behoeve van de beoordeling en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
- iii. het organiseren en vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan;
- iv. de indiening van de definitieve kandidatenlijst voor de verkiezingen bij het hoofdstembureau op de Dag van Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.

Samenstelling verkiezingscommissie

De commissie bestaat uit minstens drie leden, die:

- affiniteit hebben met nauwgezet procedures, zoals voorgeschreven in de Huishoudelijke Reglementen D66 en de Kieswet, volgen of al bekend zijn met deze procedures;
- zo neutraal mogelijk zijn met betrekking tot de interne verkiezingen die de VC overziet;
- duidelijke en overzichtelijke communicatie richting de leden kunnen verzorgen;
- geen verkiesbare plek innemen op de kandidatenlijst voor de verkiezingen van de Delftse gemeenteraad 2026 (art.2.6 HR);
- geen lid zijn van de Lijstadviescommissie (art.2.6 HR);
- niet allemaal zitting hebben in het bestuur van D66 Delft (art.2.6 HR).

Het bestuur wordt gemandateerd om de leden van de Verkiezingscommissie aan te stellen. De leden van de Verkiezingscommissie wijzen onderling de voorzitter van de Verkiezingscommissie aan. Het bestuur informeert de leden van de afdeling uiterlijk 3 weken voor de opening van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap over de personele samenstelling van de Verkiezingscommissie.

Bijlage D: Instellingsbesluit LAC

Taak lijstadviescommissie

De lijstadviescommissie stelt voorafgaand aan de e-voting van de lijsttrekker een lijsttrekkersadvies en voorafgaand aan de e-voting van de lijst een lijstadvies op. De leden van de afdeling worden door middel van het lijsttrekkersadvies geïnformeerd over de uitkomst van de profiel- en integriteitstoets van alle lijsttrekkerskandidaten en door middel van het lijstadvies geadviseerd over een mogelijke volgorde van de kandidatenlijst.

Samenstelling lijstadviescommissie

De lijstadviescommissie zal bestaan uit de ten minste 4 personen, met bij voorkeur het volgende profiel:

- Iemand met een relevante HR-achtergrond en ervaring op het gebied van werving en selectie.
- Iemand met lokale politieke ervaring die weet wat er van een lijsttrekker/ fractievoorzitter en van een raadslid wordt verwacht en die in de lopende raadsperiode niet politiek actief is geweest. De zittende fractie krijgt de gelegenheid om een lid met dit profiel voor te dragen. Als de fractie geen commissielid voordraagt voor 15 april 2025 kan het bestuur een kandidaat aanzoeken.
- Iemand van buiten de stad met ervaring in de gemeentepolitiek, bij voorkeur iemand met ervaring als lijsttrekker/fractievoorzitter uit een qua grootte vergelijkbare stad.

De LAC wordt aangevuld met de verkozen lijsttrekker.

Na de lijsttrekkersverkiezingen zal de LAC uit een even aantal leden bestaan. Mocht de LAC intern verdeeld zijn in het nemen van besluiten ('stakende stemmen binnen de commissie'), heeft de voorzitter van de LAC een doorslaggevende stem.

Naast bovengenoemde commissieleden, zal er iemand uit het afdelingsbestuur als waarnemer zonder stemrecht deelnemen aan de commissie.

Het afdelingsbestuur is gemandateerd om leden voor de LAC te benoemen en zal de voorzitter van de lijstadviescommissie in functie benoemen. Het bestuur informeert de leden van de afdeling uiterlijk de dag voor de openstelling van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap over wie zij hiervoor in de LAC heeft aangesteld.

De leden van een lijstadviescommissie, behoudens de lijsttrekker, kunnen zelf geen kandidaat zijn (art. 2.6 HR). Een lid van de Lijstadviescommissie kan geen zitting hebben in de Verkiezingscommissie (art. 2.6 HR).

Opdracht aan de lijstadviescommissie met betrekking tot de lijsttrekkersverkiezing

De LAC heeft als opdracht om een advies voor de lijsttrekkersverkiezing voor de gemeenteraadsverkiezingen op te stellen. Om tot een lijsttrekkersadvies te komen, doet de lijstadviescommissie een profiel- en integriteitstoets van de lijsttrekkerskandidaten, die bestaat uit ten minste:

- de informatie op het kandidaatstellingsformulier;
- het CV van de kandidaat;
- een (online) check van openbare bronnen;
- een of meerdere gesprekken met de kandidaat.

In het advies van de LAC zal worden aangegeven in welke mate de kandidaat aan het profiel voldoet, vergezeld met een toelichting hoe tot dit advies is gekomen. Hierbij kan de volgende categorisering worden gebruikt: voldoet niet, voldoet in geringe mate of voldoet. Het profiel 'Lijsttrekker GR2026' is leidend gedurende het hele proces. Na het definitief maken van de adviezen wordt het individuele advies onder embargo en uitsluitend ter kennisgeving gedeeld met de kandidaat. Bij opening van de digitale stemming worden de adviezen met de leden gedeeld.

De LAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft en houdt hierbij rekening met de gevoeligheden die bij dit proces komen kijken. Deze procedure wordt met de kandidaten gedeeld voordat zij op gesprek komen. In deze procedure wordt onder meer opgenomen wat de werkwijze is als een kandidaat uitvalt. De procedure hiervoor luidt als volgt:

- Indien de lijsttrekker uitvalt voordat de kieslijst door de leden is vastgesteld, wordt de vaststelling van de kieslijst gebruikt om ook de nieuwe lijsttrekker vast te stellen. De verkiezing van de lijst krijgt daarmee effectief een dubbele functie: in één keer worden alle posities op de lijst gekozen, inclusief die van de lijsttrekker.
- Indien de lijsttrekker uitvalt nadat de kieslijst door de leden is vastgesteld wordt het lijsttrekkerschap aangeboden aan nummer 2 op de lijst, daarna nummer 3, etc. tot een van de kandidaten het lijsttrekkerschap aanvaardt.
- Indien een lid op de vastgestelde kieslijst (dus buiten de lijsttrekker) in een laat stadium uitvalt, dan schuift de lijst naar volgorde op.

De commissie rapporteert in de eerstvolgende AAV na de verkiezingen over de doorlopen procedure.

Opdracht aan de lijstadviescommissie met betrekking tot de verkiezing van de overige kandidaten

De LAC heeft als opdracht om een advies voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen op te stellen. Om tot een lijstadvies te komen, doet de lijstadviescommissie een profiel- en integriteitstoets van de kandidaten, die bestaat uit ten minste:

- de informatie op het kandidaatstellingsformulier;
- het CV van de kandidaat;

- een (online) check van openbare bronnen;
- een of meerdere gesprekken met de kandidaat.

De LAC stelt het advies voor de individuele kandidaten op en maakt hierbij een lijstadvies voor de plekken 2 tot en met 15. Het profiel 'Raadslid GR2026' is leidend gedurende het hele proces.

De LAC houdt rekening met een juiste afspiegeling van de samenleving op de kieslijst. De LAC streeft naar een evenwichtige lijst, met een juiste balans tussen individuele kwaliteiten en de samenstelling van de beoogde fractie.

De LAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft en houdt hierbij rekening met de gevoeligheden die bij dit proces komen kijken. Deze procedure wordt bij voorkeur voorafgaand aan de kandidaatstellingsperiode 'overige kandidaten' gedeeld met de leden, maar is in ieder geval bekend bij de kandidaten voordat zij op gesprek komen.

De plek van de kandidaat op het lijstadvies wordt eerst aan de kandidaat voorgelegd. Kandidaten hebben na bekendmaking van hun individuele positie twee (2) dagen de tijd aan dit advies een persoonlijke reactie toe te voegen van maximaal 150 woorden, hetwelk onverbrekelijk verbonden met het lijstadvies aan de leden ter kennis wordt gebracht. (Art.8.6 HR)

De commissie rapporteert in de eerstvolgende AAV na de verkiezingen over de doorlopen procedure.

Bijlage E: Instellingsbesluit WAC

Aanmelding kandidaat-wethouders

Kandidaat-wethouders kunnen zicht tot uiterlijk donderdag 24 december 2025 om 17:00u melden bij de commissie door een motivatiebrief met cv te sturen aan de commissievoorzitter.

Taak wethoudersadviescommissie

De wethoudersadviescommissie maakt een advies voor de nieuw gekozen fractie met betrekking tot de kandidaat-wethouder(s).

Samenstelling wethoudersadviescommissie

De wethoudersadviescommissie bestaat uit minimaal 3 leden, met bij voorkeur het volgende profiel:

- een lid van de huidige fractie: Deze persoon heeft inzicht in de actuele gemeentepolitiek en overziet de benodigde expertise en vaardigheden. Hiermee wordt een vertegenwoordiging in de WAC vanuit de bestaande fractie geregeld,.
- een oud-wethouder van D66 bij voorkeur uit een andere gemeente: Deze persoon heeft kennis met betrekking tot de taken van een wethouder en wat deze rol vereist qua vaardigheden, persoonlijkheid, en kennis.
- een HR expert: Deze persoon voegt competenties toe aan het team met betrekking tot de werving, evaluatie en selectie van kandidaten en geeft aandacht aan de zorg voor kandidaten die niet geselecteerd zijn.

Naast bovengenoemde commissieleden, zal er iemand uit het afdelingsbestuur als waarnemer zonder stemrecht deelnemen aan de commissie.

Het afdelingsbestuur is gemandateerd om de leden voor de WAC te benoemen en zal de voorzitter van de wethoudersadviescommissie in functie benoemen. Uiterlijk 4 weken voor de kandidaatstelling voor het wethouderschap sluit, worden de leden van de WAC door het afdelingsbestuur voorgesteld aan de leden van de afdeling.

Opdracht aan de wethoudersadviescommissie

Om tot een advies te komen maakt de WAC gebruik van de volgende zaken:

- de informatie in de sollicitatie-/ motivatiebrief;
- het CV van de kandidaat;
- een (online) check van openbare bronnen;
- een of meerdere gesprekken met de kandidaat.

De WAC adviseert niet bindend en deelt het advies in vertrouwen met de nieuwe fractie. Het vastgestelde profiel Wethouder GR26 is gedurende het hele proces leidend.

De WAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft en houdt hierbij rekening met de gevoeligheden die bij dit proces komen kijken. De WAC zorgt ervoor dat deze procedure bekend is bij de kandidaten voordat zij op gesprek komen.

Bijlage F: Afdrachtsregeling D66 Delft GR2026

Deze voorgestelde afdrachtsregeling is grotendeels een kopie van de regeling die geldt tussen 2022 en 2026. Het huishoudelijk reglement van D66 staat echter geen afdrachtspercentages meer toe van lager dan 6%, daarom zijn alle percentages lager dan 6% op 6% gezet. Verder is deze afdrachtsregeling een kopie van de vorige afdrachtsregeling.

Artikel 1 [definities]

Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a) Ambtsdragers: Leden van D66 Delft die de functie van volwaardig raadslid bekleden in de Delftse gemeenteraad of de functie van wethouder bekleden in het Delftse college van burgemeester en wethouders.
- b) Bezoldiging: De door de ambtsdragers maandelijks ontvangen vergoeding zoals geldend onder de jaarlijks door het ministerie van binnenlandse zaken en koninkrijksrelaties circulaire '(onkosten)vergoeding voor politieke ambtsdragers van gemeenten'. Hieronder worden geen onkostenvergoedingen verstaan.
- c) Raadsperiode: Onder de raadsperiode wordt verstaan de periode aanvangend op 18 maart 2026 tot wanneer de ambtsdrager zijn of haar functie uitoefent onder de vanaf 18 maart 2026 geldende politieke termijn.
- d) Bestuur: Het door de leden van D66 Delft verkozen afdelingsbestuur van de vereniging.

Artikel 2 [object]

Onder de naam afdrachtsregeling wordt een afdracht bepaald ter zake van ontvangen bezoldiging voor de raadsperiode.

Artikel 3 [subject]

Ter zake van de ontvangen bezoldiging door ambtsdragers wordt de afdracht ontvangen van de ambtsdragers.

Artikel 4 [maatstaf]

De afdracht wordt berekend over de door de ambtsdragers maandelijks ontvangen bedragen bezoldiging.

Artikel 5 [tarief]

De verschuldigd geworden afdracht wordt bepaald aan de hand van de volgende tabel, waarbij deze afhankelijk is van het aantal en de functie van het totaal aan ambtsdragers.

Aantal wethouders 				
Aantal raadsleden 				
		0	1	2
	1	7,00%	6,27%	6,00%
	2	7,00%	6,00%	6,00%
	3	7,00%	6,00%	6,00%
	4	7,00%	6,00%	6,00%
	5	7,00%	6,00%	6,00%
	6	6,32%	6,00%	6,00%
	7	6,00%	6,00%	6,00%
	8	6,00%	6,00%	6,00%
	9	6,00%	6,00%	6,00%
	10 of meer	6,00%	6,00%	6,00%

Artikel 6 [betaling]

De ambtsdragers betalen de vastgestelde afdracht in lijn met de maandelijkse vergoeding en bezoldiging en schrijven dit op maandelijkse basis, via een automatische overboeking, bij op het bankrekeningnummer van de afdeling. De penningmeester zal minimaal aan het einde van het jaar de afdrachten controleren. Het bestuur zal daarover verantwoording afleggen in het financiële jaarverslag.

Artikel 7 [accordering]

Het kandidaatstellingsformulier voor de overeenkomstige periode als waar deze regeling op ziet bevat een verklaring dat de kandidaat (i) kennis heeft genomen van en (ii) akkoord gaat met deze afdrachtsregeling.

Artikel 8 [overige situaties afdracht politieke vertegenwoordigers]

Wanneer zich situaties voordoen waarin deze regeling niet voorziet, is het afdelingsbestuur bevoegd hierover een besluit te nemen en legt het daarover achteraf verantwoording af aan de algemene afdelingsvergadering.