Motie indienen

**Invullen doe je zo**

1. Vul op pagina 1 jouw gegevens in
2. Vul op pagina 2 de motie in
3. Sla je werk op en stuur het in een e-mail naar [secretaris@d66arnhem.nl](mailto:secretaris@d66arnhem.nl)

**Over jezelf**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Telefoonnummer: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mailadres: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Wie bespreekt het voorstel  in de afdelingsvergadering? | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Over je motie**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is het onderwerp? | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Wie spreek je aan? | Kies een item. |

**Het gedeelte hieronder wordt ingevuld door de secretaris van de afdeling**

|  |  |
| --- | --- |
| Advies: |  |
| Uitslag van de stemming: |  |
| Handtekening: |  |

Motie

|  |  |
| --- | --- |
| Afdeling | D66 Arnhem |
| Bij elkaar op | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Bij de bespreking van | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Indiener(s) van de motie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Titel van de motie | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **Samenvatting** |
| Onderstaande leden stellen voor om een besluit te nemen over: Klik of tik om tekst in te voeren.  De aanleiding is: Klik of tik om tekst in te voeren.  Door dit voorstel aan te nemen verandert/gebeurt dit: Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **We weten dat (overwegingen)** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **We vinden dat (argumenten)** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **Daarom roepen we op/vragen we om** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **Leden en handtekeningen** |
|  |