



Deelnamebesluit gemeenteraadsverkiezingen 2026

Op 18 maart 2026 vinden de Gemeenteraadsverkiezingen plaats. Tijdens het landelijk congres 120 op 23 november 2024 is er een Landelijk Bestuursoverleg (LBO) ingesteld als gevolg van de wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement van D66. In december 2024 heeft het LBO een standaarddeelnamebesluit vastgesteld, waarin onder andere het aantal ondersteuningsverklaringen voor kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap, en het minimaal te behalen percentage vermeldingen bij de stemming voor de overige kandidaten voor plaatsing op de definitieve kandidatenlijst, worden vastgesteld.

De Algemene Afdelingsvergadering van D66 in Amsterdam, bijeen op 10 januari 2025, neemt de volgende besluiten ten behoeve van deelname in Amsterdam aan de Gemeenteraadsverkiezing van 2026:

- A. D66 in Amsterdam neemt met een zelfstandige lijst deel aan de Gemeenteraadsverkiezingen van 2026.
- B. De afdrachtsregeling voor D66-bestuurders en D66-volksvertegenwoordigers in Amsterdam wordt vastgesteld op het door het Huishoudelijke Reglement vastgelegde minimumpercentage van 6%¹
- C. De profielen voor raadslid en lijsttrekker worden vastgesteld conform bijlage A en B.
- D. De kandidaatstelling voor lijsttrekker vangt aan op dinsdag 6 mei 2025 en sluit op dinsdag 27 mei, 12:00 uur (art. 8.1 lid 2 sub a HR).
- E. De kandidaatstelling voor de overige kandidaten vangt aan op dinsdag 1 juli 2025 en sluit op dinsdag 9 september 2025, 12:00 uur (art. 8.1 lid 2 sub b HR).
- F. De stemming voor lijsttrekker vangt aan op donderdag 12 juni 2025 en sluit op dinsdag 24 juni 2025, 12.00 uur (art. 8.1 lid 2 sub c HR).
- G. De stemming voor de overige kandidaten vangt aan op donderdag 6 november 2025 en sluit op dinsdag 18 november 2025, 12.00 uur (art. 8 lid 2 sub d HR).
- H. Het maximaal aantal kandidaten dat geplaatst wordt op de kandidatenlijst wordt vastgesteld op 50, inclusief lijsttrekker en 5 plekken voor enkel lijstduwers.
- I. Ten behoeve van een zorgvuldig en onpartijdig kandidaatstellings- en verkiezingsproces wordt een verkiezingscommissie (VC) ingesteld, conform bijlage C.
- J. Ten behoeve van het komen tot een lijstadvies aan de leden, voorafgaand aan de e-voting, wordt een lijstadviescommissie (LAC) ingesteld en krijgt deze ingestelde LAC een opdracht mee conform bijlage D.
- K. Ten behoeve van een zorgvuldig advies met betrekking tot een of meerdere kandidaat-wethouders, wordt een wethoudersadviescommissie (WAC) ingesteld en krijgt deze ingestelde WAC een opdracht mee conform bijlage E.

¹ Art. 10.7 lid 2



Bijlage A

D66 Amsterdam – Profiel Raadslid Gemeenteraadsverkiezingen 2026

Het gezicht van D66 Amsterdam

Als raadslid ben je met je fractiegenoten het gezicht van D66 in de gemeente Amsterdam. Je bent bereikbaar en zichtbaar voor onze leden, buurtbewoners, maatschappelijke organisaties en ondernemers. Als sociaal-liberaal in hart en nieren vertegenwoordig je in de raad de D66-standpunten en gebruik je het D66-gedachtegoed als kompas.

Werkzaamheden binnen de raad en fractie

Als raadslid in de gemeenteraad van Amsterdam ben jij de motor achter het bedenken en realiseren van politieke initiatieven die de stad vooruit helpen. Je speelt een cruciale rol in het onafhankelijk controleren van het College en het behartigen van de belangen van Amsterdammers. Met jouw kennis van de dossiers ben je kritisch, goed voorbereid en lever je waardevolle bijdragen in raads- en commissievergaderingen. Vanuit deze rol werk jij zowel zelfstandig, als samen met o.a. de andere leden van de D66-fractie om zoveel mogelijk voor de stad en de partij te bereiken. Je weet hierbij ook andere partijen in de raad, het College, Amsterdamse organisaties en natuurlijk de inwoners goed te betrekken. Jij maakt het verschil door resultaten te boeken.

Werkzaamheden buiten de raadszaal

Om je raadswerk voorbereid te doen, op de hoogte te zijn van ontwikkelingen in de stad en om in verbinding te blijven met inwoners, vindt ook een deel van je werkzaamheden buiten het gemeentehuis plaats. Als raadslid onderhoud je een actieve en betrokken relatie met de inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties in Amsterdam. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan werkbezoeken, bewonersavonden bijwonen, deelname aan debatten, het bezoeken van evenementen en het onderhouden van relevante netwerken in de stad. Je bent goed op de hoogte van wat er speelt en bent in staat je te verdiepen en verplaatsen in spelende vraagstukken. Daarnaast is het belangrijk dat je actief bent binnen D66, bijvoorbeeld door mee te helpen en/of aanwezig te zijn bij campagnes, congressen, D-cafe's of andere verenigingsactiviteiten.

Competenties van een raadslid

D66 zoekt raadsleden die beschikken over bepaalde vaardigheden en eigenschappen. Tegelijkertijd heeft elk persoon unieke talenten, ervaringen en kennis en zal niet iedere competentie 100% aansluiten. D66 streeft ernaar een complementair en divers team te bouwen.



Laat in jouw motivatie zien hoe jouw unieke set aan vaardigheden, kennis en ervaringen bijdragen aan een effectief raadslidmaatschap.

De competenties die we zoeken in een raadslid zijn:

- **Politieke en persoonlijke sensitiviteit:** je doorziet maatschappelijke en politieke processen, politieke kansen en gevaren en je kunt hiernaar handelen. Je beschikt over verbindend en empathisch vermogen en staat open voor andersdenkenden. Vanuit deze sensitiviteit ben jij je bewust van verschillende belangen en kun je hier effectief op inspelen.
- **Onderhandelingsvaardig:** je bent in staat een goed resultaat te bereiken, zonder relaties te schaden. Je kunt je hierbij zowel diplomatiek als verbindend opstellen bij botsende denkbeelden. Daarnaast heb je het vermogen om verschillende belangen tegen elkaar af te wegen en verschillende strategieën in te zetten om tot een gewenst resultaat te komen.
- **Visie en durf:** je kijkt met een open blik naar de maatschappij. Je kunt actualiteiten in breder perspectief zien en hebt hier een visie op, ook voor de lange termijn. Je pakt vraagstukken aan vanuit een vernieuwende, verrassende invalshoek, waarbij je bestaande kaders durft los te laten, denkt in mogelijkheden en nieuwe oplossingen aandraagt. Je toont lef, durft keuzes te maken en daarvoor te staan.
- **Leervermogen:** je staat open voor nieuwe informatie, en kunt deze opnemen en toepassen. Je neemt initiatief om nieuwe informatie te vergaren en van praktijkervaringen te leren.
- **Overtuigingskracht:** je kunt zowel mondeling als schriftelijk anderen inspireren en overtuigen van een idee, plan of standpunt en hen hiervoor enthousiasmeren. Je speelt effectief in op de argumenten van anderen.
- **Analytisch vermogen:** je bent in staat informatie effectief te verzamelen, te analyseren, onderscheid te maken tussen hoofd- en bijzaken en op basis daarvan weloverwogen besluiten te nemen. Je kunt problemen kritisch bekijken en opdelen in hanteerbare propertes.
- **Integer:** je doet het juiste, ook als niemand kijkt. Je respecteert de Nederlandse rechtsstaat en je draagt de D66-normen en -waarden, zoals vastgelegd in de Grondslagen van Goed Gedrag, uit in jouw gedrag en handelen. Je zegt wat je doet en doet wat je zegt en beschikt over zelfreflecterend vermogen.

Naast dat je zoveel mogelijk aansluit op het beschreven profiel en genoemde competenties, is het ook belangrijk dat je hier energie van krijgt en er echt zin in hebt. Twijfel je of deze rol bij je past? Neem gerust contact op met de talentencommissie via organisatie@d66amsterdam.nl, we denken graag met je mee.

De fractie

De fractie is een hecht team van sociaal-liberale volksvertegenwoordigers. D66 streeft naar het samenstellen van een divers team in de breedste zin van het woord – gebaseerd op inhoudelijke expertise, kennis en ervaring, maatschappelijke en culturele achtergrond en persoonlijkheidstypes. Competenties en expertise van elk individueel raadslid kunnen echter verschillen, en er is bij de selectie van raadsleden aandacht voor complementariteit van competenties en een zo breed mogelijke spreiding van expertise binnen de fractie.



Tijdsbesteding

Het raadswerk neemt 20 tot 30 uur per week in beslag. Je ontvangt een maandelijkse vergoeding, waarvan de actuele hoogte te vinden is op de website politiekeambtsdragers.nl. Van dit bedrag draag je, conform het HR, minstens 6% af aan de afdeling. Je werkzaamheden vinden plaats op onregelmatige tijden, zowel overdag, 's avonds als in het weekend. Je hebt genoeg tijd voor het uitvoeren van je werkzaamheden, kan flexibel met je tijd omgaan en bent stressbestendig.

D66-lidmaatschap

Om je kandidaat te stellen, moet je op het moment van inschrijving minimaal zes maanden lid zijn van D66. In uitzonderlijke gevallen kan het landelijk bestuur dispensatie verlenen. Daarnaast moet je als kandidaat voldoen aan de wettelijke eisen en je contributie hebben betaald.



Bijlage B

D66 Amsterdam – Profiel lijsttrekker/fractievoorzitter

Boegbeeld D66 Amsterdam

Als lijsttrekker van D66 Amsterdam ben jij hét boegbeeld van onze partij en straal je vertrouwen, energie en daadkracht uit. Je weet een positief verhaal te vertellen en mensen mee te nemen in de grote veranderingen en uitdagingen voor onze stad. Door jouw heldere, inspirerende en verbindende stijl van handelen en communiceren draag je het D66-verhaal uit naar de inwoners van Amsterdam en mobiliseer je mensen voor de sociaal-liberale waarden van D66.

Naast een goede aansluiting met het profiel van raadslid, zijn er voor de lijsttrekker nog een aantal aanvullende competenties die we graag zien:

- **Verbindingskracht:** Je stimuleert samenwerking met andere partijen, groeperingen en personen. Je stelt je op als verbindende schakel, zorgt voor een constructieve sfeer en zorgt ervoor dat relevante personen tijdig op de hoogte zijn van wat er speelt. Je kunt samenwerkingsverbanden tot stand brengen en handhaven.
- **Vlotte spreker:** Je kunt complexe (politieke) onderwerpen vertalen naar een heldere boodschap richting kiezers en media. Je communiceert en debatteert scherp, vlot en overtuigend.
- **Leiderschap:** Je kunt vanuit een leidinggevende rol ervoor zorgen dat anderen afgesproken doelen behalen. In de interactie ben je duidelijk, proactief en doortastend. Binnen de fractie span je jezelf in voor een veilige en constructieve werksfeer. Je kunt anderen coachen door bijvoorbeeld zelfontwikkeling te stimuleren binnen de fractie en feedback te geven waar dat nodig is.
- **Besluitvaardigheid:** Je bent in staat om in lastige situaties knopen door te hakken om tot een beslissing te komen, na een goede weging van alle argumenten. Je kunt hiervoor verantwoordelijkheid dragen, ook als dat weerstand oproept.

De rol van fractievoorzitter

Als fractievoorzitter ben je de politiek eindverantwoordelijke van de fractie. Dit betekent onder andere dat je samen met de fractie de politieke lijnen uitzet, de leiding neemt over de koers van de fractie en het team, en het eerste aanspreekpunt bent voor bestuurders. Naast het geven van leiding aan de fractie, ben je ook teamgenoot, de primus inter pares. Tevens ben je de contactpersoon voor het bestuur van de afdeling. Na de verkiezingen wordt de fractievoorzitter gekozen door en vanuit de fractie.





Bijlage C

Instellingsbesluit Verkiezingscommissie (VC)

Taak

De verkiezingscommissie (VC) waarborgt een onpartijdige voortgang van de kandidaatstellingsprocedure. De VC is belast met²

- I. het informeren van leden over de wijze waarop de kandidaatstellingsprocedure verloopt, alsmede het beschikbaar stellen van het kandidaatstellingsformulier conform het door de Landelijke Verkiezingscommissie beschikbaar gestelde model;
- II. de controle en verificatie van de feitelijke gegevens van de kandidaten ten behoeve van de beoordeling en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
- III. het organiseren en vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan;
- IV. de indiening van de definitieve kandidatenlijst voor de verkiezingen bij het hoofdstembureau op de Dag van Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.

Samenstelling verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie bestaat uit de volgende personen:

- Een bestuurslid van de afdeling als secretaris;
- Maximaal acht overige leden.

Leden van de VC kunnen zelf geen kandidaat-raadslid zijn voor de verkiezing waarmee zij belast is. Kandidaat zijn schorst het lidmaatschap van de commissie op tot het moment van vaststelling van de uitslag van de verkiezingen.³ Leden van de VC kunnen ook geen zitting hebben in de lijstadviescommissie (LAC).⁴ De verkiezingscommissie mag daarnaast niet in het geheel uit leden van het afdelingsbestuur bestaan.⁵

Het bestuur wordt gemandateerd om de leden van de VC aan te stellen. Het bestuur informeert de leden van de afdeling uiterlijk 6 weken voor de opening van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap over de personele samenstelling van de VC.

² Art 8.2 lid 3 sub c HR

³ Art 2.6 lid 1 sub d en lid 6

⁴ Art 2.6 lid 6

⁵ Art. 2.6 lid 11 sub c



Bijlage D

Instellingsbesluit Lijstadviescommissie (LAC)

Taak

De lijstadviescommissie stelt voorafgaand aan de e-voting een lijstadvies op. De leden van de afdeling worden door middel van dit lijstadvies geadviseerd over een mogelijke volgorde van de kandidatenlijst.

Samenstelling

De lijstadviescommissie zal een zo goed mogelijke afspiegeling zijn van de gewenste lijst en bestaat uit de volgende personen:

- De afdelingsvoorzitter;
- Een bestuurslid van de afdeling als secretaris van de commissie;
- De verkozen lijsttrekker;
- Twee personen met ruime ervaring van teamsamenstellingen in een politieke omgeving, niet per definitie uit de afdeling;
- Maximaal drie overige leden, niet per definitie uit de afdeling.

Leden van de LAC, behoudens de verkozen lijsttrekker, kunnen zelf geen kandidaat-raadslid zijn voor de verkiezing waarover zij een advies uitbrengen.⁶ Leden van de LAC kunnen ook geen zitting hebben in de verkiezingscommissie (VC).

Het afdelingsbestuur is gemandateerd om leden voor de LAC te benoemen. Het bestuur informeert de leden van de afdeling uiterlijk de dag voor de openstelling van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap over wie het bestuur hiervoor in de LAC aanstelt.

Opdracht commissie

Om tot dit lijstadvies te komen maakt de lijstadviescommissie gebruik van de volgende zaken:

- De motivatiebrief en het cv van de kandidaat;
- Indien van toepassing, het gesprek met de kandidaat, waarin gekeken wordt naar aansluiting bij het opgestelde profiel kandidaat-raadsleden;

De LAC heeft als opdracht het opstellen van een advies voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen. Dit doet de LAC aan de hand van een individueel lijstadvies. De LAC maakt hierbij een advies voor de plekken 2 tot en met 45.

De LAC houdt rekening met een juiste afspiegeling van de samenleving op de kieslijst, met een juiste balans tussen persoonlijke kwaliteiten en teamkwaliteiten.

De LAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open, integer en transparant proces betreft en houdt hierbij rekening met de gevoeligheden die bij dit proces komen kijken. Deze procedure wordt bij voorkeur voorafgaand aan de kandidaatstellingsperiode 'overige kandidaten' gedeeld met de leden, maar is in ieder geval bekend bij de kandidaten voordat zij op gesprek komen.

⁶ Art. 2.6 lid 1 sub e



Bijlagen E

Instellingsbesluit Wethouderscommissie (WAC)

Aanmelding kandidaat-wethouders en dagelijks bestuurders

De termijnen waarin geïnteresseerden zich kunnen melden is gelijk aan de door het LBO voorgestelde termijn voor kandidaat-wethouders en in goed overleg met de leden van de WAC.

Taak Wethoudersadviescommissie

De wethoudersadviescommissie maakt een advies voor de nieuwgekozen fractie met betrekking tot de kandidaat-wethouder(s) en dagelijks bestuurders.

Samenstelling wethouderscommissie

De commissie zal bestaan uit minimaal 3 personen, waaronder:

- Voorzitter afdelingsbestuur;
- De lijsttrekker (of een andere kandidaat van de gemeenteraadskandidatenlijst indien de lijsttrekker zich kandidaat wil stellen voor de positie van wethouder en/of dagelijks bestuurder);
- Maximaal drie personen met (politieke/bestuurlijke) ervaring, niet per definitie uit de afdeling.

Het afdelingsbestuur is gemandateerd om de leden voor de WAC te benoemen. Bij voorkeur is een van de leden van de WAC ook lid geweest van de LAC. Het bestuur deelt uiterlijk 31 december 2025 de samenstelling van de wethouderscommissie per mail mede aan de leden en op de eerstvolgende ledenvergadering na samenstelling.

Opdracht aan de wethouderscommissie

Om tot een advies te komen maakt de WAC gebruik van de volgende zaken:

- Het cv van de kandidaat;
- Het gesprek met de kandidaat, waarin gekeken wordt naar:
 - aansluiting bij het opgestelde profiel kandidaat-wethouder;
 - persoonlijke motivatie van de kandidaat;
 - expertise van de kandidaat, passend bij mogelijke portefeuilles in een nieuw college.

Het advies is niet bindend aan de nieuwe fractie en wordt in vertrouwen aan de fractie medegedeeld.

De WAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft en houdt hierbij rekening met de gevoeligheden die bij dit proces komen kijken en is gehouden aan strikte geheimhouding.

