



Deelnamebesluit Stadsdeelcommissies 2026

De Algemene Afdelingsvergadering van D66 in Amsterdam, bijeen op 10 januari 2025, neemt de volgende besluiten ten behoeve van deelname in Amsterdam aan de Gemeenteraadsverkiezing van 2026:

- A. D66 in Amsterdam neemt deel aan de stadsdeelcommissieverkiezingen van 2026 in alle stadsdelen van Amsterdam.
- B. De afdrachtsregeling voor D66-bestuurders en D66-volksvertegenwoordigers in Amsterdam wordt vastgesteld op het door het Huishoudelijke Reglement vastgelegde minimumpercentage van 6%¹
- C. Het profiel van de SDC-leden wordt vastgesteld conform bijlage A.
- D. De lijst zal geen lijsttrekker bevatten.
- E. De kandidaatstelling vangt aan op vrijdag 1 augustus 2025 en sluit op 9 oktober 2025, 12:00 uur;
- F. De stemming voor kandidaten vangt aan op donderdag 6 november tot en met dinsdag 18 november 2025, 12:00 uur;
- G. Ten behoeve van het komen tot een lijstadvies aan de leden, voorafgaand aan de e-voting, wordt een lijstadviescommissie (LAC) ingesteld en krijgt deze ingestelde LAC een opdracht mee conform bijlage B;
- H. Het kandidaatstellings- en verkiezingsproces wordt onderbracht bij de verkiezingscommissie (VC) van de afdeling;
- I. Het deelafdelingsbestuur krijgt het mandaat om maximaal één lijstduwer te zoeken en als zodanig te presenteren en te plaatsen op de conceptkandidatenlijst.
- J. Dit deelnamebesluit komt te vervallen voor de stadsdelen waarvan de betreffende deelafdeling voor 14 februari 2025 een ander deelnamebesluit neemt.

¹ Art. 10.7 lid 2



Bijlage A

D66 Amsterdam – Profiel stadsdeelcommissielid

Het gezicht van D66 in jouw stadsdeel

Als stadsdeelcommissielid (SDC-lid) ben je de oren en ogen van jouw stadsdeel. Je bent bereikbaar en zichtbaar voor onze leden, buurtbewoners, maatschappelijke organisaties en ondernemers. Als sociaal-liberaal in hart en nieren vertegenwoordig je in de stadsdeelcommissie de D66-standpunten en gebruik je het D66-gedachtegoed als kompas.

Werkzaamheden binnen het stadsdeel

Als SDC-lid werk je aan het voorbereiden, schrijven en verdedigen van zwaarwegende adviezen vanuit D66 aan het dagelijks bestuur van het stadsdeel. Dit kan gaan over zaken als de toekomst van het stadsdeel, de inrichting van de buurt en de uitvoering van werkzaamheden. Je komt met nieuwe plannen en houdt de belangen van de bewoners goed in de gaten. Met jouw kennis van de dossiers ben je kritisch, goed voorbereid en lever je waardevolle bijdragen in stadsdeelcommissievergaderingen. Vanuit deze rol werk jij zowel zelfstandig, als samen met o.a. de andere leden van de D66 (SDC-)fractie om zoveel mogelijk voor het stadsdeel en de partij te bereiken. Je weet hierbij ook andere partijen in de commissie, het bestuur, Amsterdamse organisaties en natuurlijk de inwoners goed te betrekken. Jij maakt het verschil door resultaten te boeken.

Werkzaamheden buiten de stadsdeelcommissie

Naast je werkzaamheden binnen de stadsdeelcommissie, laat je je ook daarbuiten - in jouw buurt en binnen onze vereniging - zien:

- Je bent goed op de hoogte van wat er speelt in de buurt. Je maakt makkelijk contact en je onderhoudt een actieve en betrokken relatie met de inwoners, bewonersverenigingen, ondernemers en maatschappelijke organisaties in je stadsdeel. Dit doe je bijvoorbeeld door werkbezoeken, bewonersbijeenkomsten, debatten of evenementen bij te wonen.
- Daarnaast is het belangrijk dat je actief bent binnen D66, bijvoorbeeld door mee te helpen en/of aanwezig te zijn bij campagnes, congressen, D-cafe's of andere verenigingsactiviteiten. Je zorgt er ook voor dat je de D66-leden in jouw stadsdeel op de hoogte houdt van de ontwikkelingen in de stadsdeelpolitiek, bijvoorbeeld op de deelafdelingsvergaderingen.

Competenties stadsdeelcommissielid

D66 zoekt stadsdeelcommissieleden die beschikken over bepaalde vaardigheden en eigenschappen. Tegelijkertijd heeft iedereen unieke talenten, ervaringen en kennis en zal niet iedere competentie 100% aansluiten. D66 streeft naar het samenstellen van een divers team in de breedste zin van het woord – gebaseerd op inhoudelijke expertise, kennis en ervaring, maatschappelijke en culturele achtergrond en persoonlijkheidstypes. Laat in jouw motivatie vooral zien hoe jouw unieke set aan vaardigheden, kennis en ervaringen bijdraagt aan een effectief stadsdeelcommissielidmaatschap.

De competenties die wij zoeken in een SDC-lid zijn:



- **Politieke en persoonlijke sensitiviteit:** je ziet politieke kansen en gevaren, en kunt hiernaar handelen. Je beschikt over verbindend en empathisch vermogen en staat open voor andersdenkenden. Vanuit deze sensitiviteit ben jij je bewust van verschillende belangen en kun je hier effectief op inspelen.
- **Onderhandelingsvaardig:** je bent in staat een goed resultaat te bereiken, zonder relaties te schaden. Je kunt je hierbij zowel diplomatiek als verbindend opstellen bij botsende denkbeelden en werkt constructief samen om tot resultaten te komen.
- **Visie en durf:** je kunt actualiteiten in breder perspectief zien en hebt hier een visie op, ook voor de lange termijn. Je pakt vraagstukken aan vanuit een vernieuwende, verrassende invalshoek, waarbij je bestaande kaders durft los te laten, denkt in mogelijkheden en nieuwe oplossingen aandraagt. Je toont lef, durft keuzes te maken en daarvoor te staan.
- **Overtuigingskracht.** Je kunt zowel mondeling als schriftelijk anderen overtuigen van een idee, plan of standpunt en hen hiervoor enthousiasmeren. Je speelt effectief in op de argumenten van anderen.
- **Leervermogen:** je staat open voor nieuwe informatie, en kunt deze opnemen en toepassen. Je neemt initiatief om nieuwe informatie te vergaren en van praktijkervaringen te leren.
- **Integer:** Je doet het juiste, ook als niemand kijkt. Je respecteert de Nederlandse rechtsstaat en je draagt de D66 normen en waarden, zoals vastgelegd in de Grondslagen van Goed Gedrag, uit in jouw gedrag en handelen. Je zegt wat je doet en doet wat je zegt en beschikt over zelfreflecterend vermogen.

Naast dat je zoveel mogelijk aansluit op het beschreven profiel en genoemde competenties, is het ook belangrijk dat je hier energie van krijgt en er echt zin in hebt. Twijfel je of deze rol bij je past? Neem gerust contact op met de talentencommissie via organisatie@d66amsterdam.nl, we denken graag met je mee.

Tijdsbesteding en vergoeding

Het werk als stadsdeelcommissielid is een nevenfunctie die minimaal ongeveer 12 uur per week in beslag neemt. Je ontvangt een maandelijkse vergoeding, waarvan de actuele hoogte te vinden is in de Verordening voorzieningen leden dagelijks bestuur en stadsdeelcommissies op overheid.nl. Van dit bedrag draag je, conform het HR, minstens 6% af aan de deelfdeling. Je werkzaamheden vinden plaats op onregelmatige tijden, met name in de avonden en soms in het weekend. Je hebt genoeg tijd voor het uitvoeren van je werkzaamheden, kan flexibel met je tijd omgaan en bent stressbestendig.

D66-lidmaatschap

Om je kandidaat te stellen, moet je op het moment van inschrijving minimaal zes maanden lid zijn van D66. In uitzonderlijke gevallen kan het landelijk bestuur dispensatie verlenen. Daarnaast moet je als kandidaat voldoen aan de wettelijke eisen en je contributie hebben betaald.

Bijlage B

Instellingsbesluit Lijstadviescommissie (LAC)

Taak



De lijstadviescommissie stelt voorafgaand aan de e-voting een lijstadvies op. De leden van de deelafdeling worden door middel van dit lijstadvies geadviseerd over een mogelijke volgorde van de kandidatenlijst.

Samenstelling

De lijstadviescommissie bestaat uit de volgende personen:

1. De voorzitter of vice-voorzitter van de betreffende deelafdeling;
2. Minimaal twee leden van de deelafdeling, bij voorkeur met ervaring in werving en selectie en/of ruime politieke ervaring.

Het deelafdelingsbestuur is gemandateerd om leden voor de LAC te benoemen. Het bestuur informeert de leden van de deelafdeling uiterlijk de dag voor de openstelling van de kandidaatstelling over wie het bestuur hiervoor in de LAC aanstelt.

Opdracht commissie

Om tot dit lijstadvies te komen maakt de lijstadviescommissie gebruik van de volgende zaken:

- Het cv van de kandidaat;
- Het gesprek met de kandidaat, waarin gekeken wordt naar aansluiting bij het opgestelde profiel stadsdeelcommissielid

De LAC houdt rekening met een juiste afspiegeling van de samenleving op de kieslijst, met een juiste balans tussen persoonlijke kwaliteiten en teamkwaliteiten.

De LAC stelt vooraf heldere procedures op zodat de werkwijze een open en transparant proces betreft en houdt hierbij rekening met de gevoeligheden die bij dit proces komen kijken. Deze procedure wordt bij voorkeur voorafgaand aan de kandidaatstellingsperiode gedeeld met de leden, maar is in ieder geval bekend bij de kandidaten voordat zij op gesprek komen.