



Afdelingsreglement Amsterdam

September 2020

D66
Amsterdam

Inhoudsopgave

Preambule	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Deelafdelingen	3
Artikel 3 De Algemene (Deel)Afdelingsvergadering AAV/ADV	4
Artikel 4 De commissies van de AAV/ADV	4
Artikel 5 Bijeenkomen van de AAV/ADV	5
Artikel 6 Het afdelingsbestuur / deelafdelingsbestuur	6
Artikel 7 Financiën	7
Artikel 8 Deelname aan gemeenteraadsverkiezingen	8
Artikel 9 Het verkiezingsprogramma	9
Artikel 10 De Besluitvormingscommissie	10
Artikel 11 Samengestelde afdelingen	10
Bijlagen	11

Preambule

- A. D66 Amsterdam is transparant. We leggen uit wat we wel en niet doen en waarom, zowel bij besluitvorming als in de uitvoering daarvan. Als we verantwoordelijkheid dragen, leggen we verantwoording af, van successen, maar ook van fouten.
- B. D66 Amsterdam is een vereniging waarin alle leden mee kunnen doen, in een sfeer van openheid en wederzijds respect. Discussie en gedachtewisseling zijn het fundament van de vereniging. Via debat beïnvloeden we de politieke agenda. Na het laatste argument stemmen we waar nodig en sluiten we de rangen.
- C. D66 Amsterdam is democratisch. We zijn onafhankelijk in onze meningsvorming. We stellen de deelname van elke Amsterdammer aan besluitvorming voorop. Ongeacht of die besluitvorming plaatsvindt in de straat, de wijk, het stadsdeel of de centrale stad.

Artikel 1 Definities

- 1. Statuten en Huishoudelijk Reglement: de door het congres vastgestelde Statuten en Huishoudelijk Reglement van de landelijke Partij.
- 2. In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van D66.
- 3. Onder fractie wordt verstaan de fracties van de gemeentera(a)den, vallend binnen de grenzen van de afdeling, evenals de fractie van een eventuele bestuurscommissie binnen de grenzen van de afdeling.
- 4. Onder Algemene Afdelingsvergadering (AAV) wordt verstaan de ledenvergadering binnen de grenzen van de afdeling Amsterdam.
- 5. Onder Algemene Deelafdelingsvergadering (ADV) wordt verstaan de ledenvergadering van een deelafdeling binnen de grenzen van de afdeling Amsterdam
- 6. Onder bestuur wordt het (deel)afdelingsbestuur verstaan.

Artikel 2 Deelafdelingen

- 1. De afdeling Amsterdam kent deelafdelingen binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam.
- 2. Er is regelmatig overleg tussen de voorzitters, secretarissen en penningmeesters van de deelafdelingen en de centrale stad.
- 3. In geval van het ontstaan van een onwerkbaar bestuurlijke situatie op deelafdelingsniveau;
 - a. is het afdelingsbestuur bevoegd op desbetreffend niveau een ledenvergadering bijeen te roepen. De agenda van die ledenvergadering bevat uitsluitend voorstellen van het afdelingsbestuur om een werkbaar situatie te bewerkstelligen.
 - b. Indien de betreffende ledenvergadering niet leidt tot een werkbaar situatie, heeft het afdelingsbestuur het recht om, in overleg met het

- landelijk bestuur, dwingend een maatregel op te leggen.
- c. Binnen 48 uur na bekendmaking van de maatregel kunnen leden van de deelafdeling beroep hiertegen aantekenen bij het Geschillencollege. Het beroep kan slechts worden ingesteld op de grond dat de maatregel van het bestuur kennelijk onredelijk is.
4. Het afdelingsbestuur treedt in plaats van het deelafdelingsbestuur, indien:
 - a. er voor betreffende stadsdeel geen deelafdeling bestaat;
 - b. het bestuur van de deelafdeling uit minder dan drie leden bestaat;
 - c. de deelafdeling niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement of in strijd handelt met de bepalingen van dit reglement.
 5. De ADV kan op basis van de voordracht van het afdelingsbestuur besluiten om alleen de voorzitter in functie aan te houden en de overige leden van het deelafdelingsbestuur (tijdelijk) aan te laten wijzen door het afdelingsbestuur.

Artikel 3 De Algemene (Deel)Afdelingsvergadering AAV/ADV

1. De AAV bestaat uit stemgerechtigde leden die in de afdeling wonen. De AAV is het hoogste besluitvormende orgaan van de afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het afdelingsreglement;
 - b. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
 - c. het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de verkiezingen van de Amsterdamse Gemeenteraad/Stadsdeelcommissies;
 - d. het vaststellen van de begroting, het goedkeuren van de jaarrekening en het nemen van overige besluiten.
3. De ADV bestaat uit stemgerechtigde leden die in de deelafdeling wonen. De ADV is het hoogste besluitvormende orgaan van de deelafdeling.
4. De Algemene Deelafdelingsvergadering heeft tot taak:
 - a. het kiezen van de leden van het deelafdelingsbestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
 - b. het vaststellen van de begroting, het goedkeuren van de jaarrekening en het nemen van overige besluiten.

Artikel 4 De commissies van de AAV/ADV

1. De AAV/ADV kan permanente of ad hoc commissies instellen.
2. De AAV/ADV kan op basis van de voordracht van het (deel)bestuur besluiten om alleen de voorzitter van de commissie in functie te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.
3. Voor leden van een ad hoc commissie geldt een zittingsduur die gelijk is aan de

termijn waarvoor de ad hoc commissie is ingesteld, welke ten hoogste de termijn van drie jaar bedraagt. Leden zijn slechts éénmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar.

4. De voorzitter van een commissie wordt in functie gekozen.
5. De AAV/ADV verkiest een kascommissie. De bevoegdheden van deze commissie worden in artikel 7 nader omschreven.
6. De AAV verkiest een verkiezingscommissie (VC). De taken, bevoegdheden en samenstelling van deze commissie worden in artikel 8 van dit reglement en artikel 6.15 van het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.
7. De AAV verkiest de Evaluatiecommissie voor de afdeling.

Artikel 5 Bijeenkomen van de AAV/ADV

1. De AAV/ADV wordt tenminste tweemaal per jaar door het (deel)bestuur bijeengeroepen. Uiterlijk dertig dagen van tevoren wordt de datum van de ledenvergadering per e-mail en via de website aangekondigd.
2. De AAV/ADV kan tevens bijeengeroepen worden, door middel van een schriftelijk verzoek aan het bestuur, op verzoek van:
 - a. de fractie van het overeenkomstig niveau;
 - b. tenminste 50 leden en indien zulks minder is 10% van de leden van de (deel)afdeling.
3. Indien niet binnen veertien dagen door het bestuur aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling zelf tot bijeenroeping overgaan. De verzoekers kunnen hulp inschakelen van het Landelijk Bureau (geldende voor AAV), of afdelingsbestuur (geldend voor ADV), voor de organisatie van de AAV/ADV.
4. Uiterlijk veertien dagen van tevoren worden de benodigde bescheiden zoals, de agenda, het conceptverslag van de vorige vergadering en de voor een juiste behandeling van de agendapunten noodzakelijke schriftelijke informatie per e-mail aan de leden toegezonden.

Besluitvorming over geagendeerde onderwerpen kan alleen plaatsvinden indien dat expliciet bij de betreffende agendapunten is vermeld.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De AAV/ADV beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen. Indien het (deel)bestuur besluit tot het stellen van termijnen aan het indienen van voorstellen, amendementen en moties betreffende de agenda en agendapunten, dan maakt het (deel)bestuur hiervan in de aankondiging van de AAV/ADV melding.
6. Moties en amendementen dienen ingediend te worden op het juiste niveau van vergadering. Lokale zaken die niet stadsdeel overstijgend zijn, worden in de deelafdelingsvergaderingen besproken.
7. In geval van stemmingen op de ledenvergadering benoemt de vigerend voorzitter een

stemcommissie die de uitslag van de stemmingen vaststelt. Indien de uitslag van een stemming volgens de stemcommissie niet duidelijk is, wordt opnieuw gestemd.

8. De AAV/ADV is openbaar. De AAV/ADV kan besluiten bij één of meerdere agendapunten de vergadering als besloten te verklaren.
9. Indien de actualiteit dit vereist, dan kan de AAV/ADV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in lid 1 gestelde termijnen. Deze actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

Artikel 6 Het afdelingsbestuur / deelafdelingsbestuur

1. Het (deel)afdelingsbestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het organiseren van deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen;
 - b. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
 - I. de reglementen;
 - II. het verkiezingsprogramma binnen de afdeling;
 - III. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
 - IV. het goed functioneren van de afdeling;
 - c. te bevorderen dat de politieke vertegenwoordigers van D66 uitvoering geven aan het verkiezingsprogramma en door de AAV/ADV aangenomen moties;
 - d. te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;
 - e. het bijeenroepen van de AAV/ADV;
 - f. het (doen) organiseren van politieke evenementen zoals het politieke debat en verkiezingsbijeenkomsten alsmede het faciliteren daarvan;
 - g. het jaarlijks (doen) evalueren van het functioneren van de individuele politieke vertegenwoordigers volgens een transparante procedure, met inachtneming van artikel 8.7
 - h. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;
 - i. het instellen van commissies van het bestuur;
 - I. Het bestuur neemt een besluit over de taak, samenstelling en bevoegdheden van de commissie en communiceert dit aan de AAV.
 - II. Het bestuur communiceert tijdig en duidelijk over vacatures in bestuurscommissies, zodat ieder lid kans heeft zijn interesse voor de commissie kenbaar te maken.
 - III. De Permanente Talentcommissie en de Permanente Programmacommissie zijn commissies van het bestuur.
 - j. het (doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen;
 - k. het vertegenwoordigen van de afdeling zowel binnen de Partij als naar buiten;
 - l. het verrichten van andere noodzakelijke (bestuurlijke) activiteiten;
 - m. het uitvoeren van vrijwilligersmanagement.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Het bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar,

- gelijktijdig met de financiële verantwoording.
3. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
 4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie verkozen.
 5. Verkiezing van het bestuur en commissies geschieden op de volgens het Huishoudelijk Reglement vastgestelde methode.
 6. Het bestuur verdeelt onderling minimaal de verantwoordelijkheidsgebieden zoals benoemd in artikel 5.1 lid 16 van het Huishoudelijk Reglement.
 7. Het bestuur stelt nadere bepalingen op ten aanzien van persoonlijke campagnes en voorkeursacties (zie bijlage II) bij gemeenteraadsverkiezingen als aanvulling op de landelijke Regeling Voorkeursacties en de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement;
 8. Het deelafdelingsbestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de algemene deelafdelingsvergadering inzake:
 - b. het stadsdeelgerichte programma binnen het verkiezingsprogramma;
 - c. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
 - d. het goed functioneren van de deelafdeling;
 - e. het instellen van commissies van het bestuur;
 - f.
 - i. Artikel 6.1.i.I & II zijn ook van toepassing
 - f. te bevorderen dat de stadsdeelscommissievertegenwoordigers uitvoering geven aan het verkiezingsprogramma en door de AAV/ADV aangenomen moties;
 9. Deelafdelingsbesturen kunnen ook bestuursleden hebben uit andere deelafdelingen. In dit geval wordt op de algemene deelafdelingsvergadering (ADV) waar het bestuurslid verkozen wordt dispensatie gevraagd. In het geval van een verhuizing wordt dispensatie aangevraagd op de eerstvolgende ledenvergadering (ADV).

Artikel 7 Financiën

1. De geldmiddelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
 - a. afdrachten en bijdragen van het Landelijk bestuur;
 - b. subsidies van de overheid;
 - c. donaties;
 - d. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders namens D66 zoals benoemd in artikel 8.3 van het Huishoudelijk Reglement, met uitzondering van burgemeesters;
 - e. alle overige baten.
2. De geldmiddelen van de deelafdelingen bestaan uit:
 - a. Afdrachten van de (buitengewoon) leden van de bestuurscommissies
 - b. Betalingen vanuit D66 Amsterdam centrale stad
 - c. Schenkingen en overige baten

3. De Kascommissie, bestaand uit tenminste twee personen, is belast met het financiële toezicht op het (deel)afdelingsbestuur en brengt verslag uit aan de AAV.
4. De Kascommissie voert haar werkzaamheden uit volgens het landelijk aangereikte protocol kascommissies.
5. Jaarlijks legt het (deel)afdelingsbestuur een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor.
6. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
7. Het bestuur kan aan de kandidaten voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies om een instemming vragen namen en bedragen inzake de afdracht openbaar te mogen maken.
8. Jaarlijks na afloop van het begrotingsjaar legt het bestuur de jaarrekening daarvan, inclusief een toelichting, ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor. De ledenvergadering verleent aan het (deel)afdelingsbestuur décharge over het gevoerde beheer nadat de Kascommissie hierover aan de ledenvergadering heeft gerapporteerd en als zodanig heeft geadviseerd.
9. Het bestuur mag informatie betreffende het voldoen door een politiek vertegenwoordigende of een politiek bestuurder aan een geldende afdrachtsregeling voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies vertrouwelijk delen met een lijstadviescommissie of een wethoudersadviescommissie van de afdeling.

Artikel 8 Deelname aan gemeenteraadsverkiezingen

1. Voor de nemen besluiten voor de gemeenteraadsverkiezingen is artikel 6.11 en 6.12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
2. Voordat de ledenvergadering besluit over deelname aan de verkiezingen, zet het bestuur uiteen welke commissies welke rol krijgen in de verkiezingsactiviteiten die de afdeling zal ontplooien.
3. Het verkiezingsprogramma wordt vastgesteld door de ledenvergadering. Het bestuur stelt de ontwerp tekst uiterlijk vijf weken vóór de besluitvormende ledenvergadering ter beschikking aan de leden.
4. Bij de opening van de kandidaatstelling maakt de verkiezingscommissie de volgende gegevens bekend bij de leden:
 - a. de besluiten genoemd onder artikel 6.12 van het Huishoudelijk Reglement;
 - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
 - c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten);
 - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier;
 - e. de datum en de wijze waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten aan de leden beschikbaar worden gesteld;

- f. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd;
 - g. het aanmeldingsadres;
 - h. (indien van toepassing) het aantal stemgerechtigde leden op de dag van de opening van de kandidaatstelling en het daaruit voortvloeiende benodigde aantal ondersteuningsverklaringen voor de kandidaat-lijsttrekkers.
5. Verkiezing van de lijsttrekker en de overige kandidaten van de lijst geschieden op de vastgestelde methode, zoals omschreven in artikel 6.16 en 6.17 van het Huishoudelijk Reglement .
 6. Het bestuur stelt voor de opening van de lijsttrekkersverkiezing beleid vast ten aanzien van de financiering van interne campagnes en het houden van voorkeursacties. [zie bijlagen I & II]
 7. Een kandidaat die eerder politiek vertegenwoordiger is geweest kan het bestuur toestemming verlenen de verslagen van zijn/haar functioneren zoals bedoeld in artikel 7.3 sub e. aan de lijstadviescommissie en/of de wethouderscommissie te doen verstrekken
 8. De VC draagt zorg voor de op door de Kieswet en Kiesbesluit voorgeschreven wijze van indiening bij het hoofdstembureau van de overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezingen voor de Gemeenteraad.

Artikel 9 Het verkiezingsprogramma

1. Het verkiezingsprogramma bestaat uit een algemeen gedeelte en stadsdeelgericht gedeelte per deelafdeling.
2. Er is een Permanente Verkiezingsprogramma waarvan de leden worden benoemd door het afdelingsbestuur.
3. De commissie ontwikkelt het verkiezingsprogramma binnen de kaders (Gedragslijn en planning) die gesteld worden door het afdelingsbestuur in overleg met de deelafdelingsbesturen. Deze kaders worden uiterlijk 3 maanden vóór het aanvangstijdstip van de stemming voor de lijsttrekker met de commissie gedeeld.
4. Het conceptverkiezingsprogramma moet op hoofdlijnen af zijn, voordat de lijsttrekker wordt gekozen en wordt aan de AAV voorgelegd.
5. Het definitieve verkiezingsprogramma wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
6. Het bestuur stelt de ontwerptekst uiterlijk vijf weken vóór de besluitvormende ledenvergadering aan de leden ter beschikking.
7. Kandidaten voor het lidmaatschap van de gemeenteraad en de bestuurscommissie zijn gehouden het verkiezingsprogramma naar beste vermogen uit te voeren.
8. Deelafdelingen worden betrokken bij en geïnformeerd over het gehele proces van schrijven van het verkiezingsprogramma.
9. Deelafdelingen schrijven een stadsdeelgerichte benadering voor het centrale

verkiezingsprogramma. Dit stadsdeelgerichte deel wordt behandeld op de deelafdelingsvergadering voordat de ontwerptekst naar de leden wordt gestuurd.

10. De ledenvergadering van de centrale stad kan in het gebiedsgerichte deel alleen aanpassingen doen als deze in zeer grote mate strijdig zijn met de rest van het verkiezingsprogramma.

Artikel 10 De Besluitvormingscommissie

1. De afdeling kent een vaste besluitvormingscommissie, bestaande uit minimaal drie leden, die gekozen worden door de ledenvergadering. De besluitvormingscommissie heeft tot taak:
 - a. advisering van het bestuur omtrent op te nemen agendapunten, al of niet voortkomend uit voorafgaande besluiten van de ledenvergadering;
 - b. bewaking van de procedures inzake de besluitvorming, zoals tijdige publicatie van de agenda en voorstellen voor de ledenvergadering door het bestuur;
 - c. het toetsen van de technische conformiteit van moties en amendementen aan de voorschriften die de wet, het huishoudelijk reglement of dit afdelingsreglement ter zake stelt;
2. Indien de ledenvergadering een besluit neemt dat naar het oordeel van de commissie in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement of dit afdelingsreglement, dan schorst de commissie dit besluit binnen een week na de ledenvergadering. Beroep bij het Geschillencollege staat uitsluitend open voor Indiërs van het voorstel dat leidde tot het geschorst besluit tot een maand na de ledenvergadering. Indien de beroepstermijn is verstreken en geen beroep is aangetekend, dan is het besluit van de ledenvergadering nietig verklaard.
3. De ledenvergadering kan besluiten van de besluitvormingscommissie in stemming brengen. Dit geldt niet als het besluit van de besluitvormingscommissie is genomen aan de hand van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of dit reglement.
4. Deelafdelingen kunnen desgevraagd een beroep doen op de besluitvormingscommissie.

Artikel 11 Samengestelde afdelingen

1. Voor een afdeling bestaande uit meerdere gemeenten gelden de volgende bepaling in afwijking van dit reglement: aan de stemming over het deelnamebesluit, alle instellingsbesluiten noodzakelijk voor deelname, het verkiezingsprogramma, het verkiezen van de lijsttrekker en kandidaten, en andere besluiten aangaande deelname in een gemeente, nemen de stemgerechtigde leden deel die woonachtig zijn in de gemeente waarvoor deelname van toepassing is;

Bijlagen

Bijlagen I

Startpunt van aanvullend beleid ten Aanzien van de Financiering van Interne Campagnes

1. Meldingsplicht
 - a. Voor een persoonlijke campagne hanteren we dezelfde regels als dat de WFPP ons voorschrijft. Schenkingen boven de €1000,- moeten daarom altijd gemeld aan de voorzitter van het afdelingsbestuur. Hij of zij meldt deze vervolgens bij het landelijk bureau.
2. Weet wie er geeft
 - a. Voordat er een gift aangenomen kan worden is het belangrijk dat we weten wie er geeft. Het is daarom niet de bedoeling dat we een schenking aannemen van bedrijven waarbij we niet weten wie er formeel achter het bedrijf zit en dus eigenaar is. Bij twijfel is het verstandig om om een UBO-verklaring te vragen.
3. Geen contant geld
 - a. Om ervoor te zorgen dat de giften die we ontvangen traceerbaar zijn nemen we geen contant geld aan boven de €50,-
4. Giften in natura
 - a. Wees je ervan bewust dat giften niet enkel contant of giraal gedaan kunnen worden. Deze kunnen ook worden gedaan in de vorm van een korting op een dienst of service. Bij kortingen of giften in natura boven de €1000,- moeten deze ook worden gemeld bij het landelijk bureau. Daarnaast is het goed om bij iedere afzonderlijke gift de afweging te maken of je deze wel of niet moet aannemen. Bij twijfel maak altijd een melding bij het afdelingsbestuur of landelijk bureau.
5. Nooit geld in ruil voor invloed
 - a. Bij iedere gift die we aannemen is het belangrijk om heel duidelijk te zijn over het feit dat men geen invloed kan kopen. Een gift betekent dus dat er geen tegenprestatie tegenover staat en je bijvoorbeeld nooit meer inspraak krijgt bij de totstandkoming van het verkiezingsprogramma of bepalen van standpunten, dan ieder ander lid.

1. Iedereen die intern campagne voert:
 - a. conformeert zich aan de landelijke “Regeling voorkeursacties”
 - b. maakt daarbij geen gebruik van het D66-logo (op bijvoorbeeld sociale media)
 - c. zoekt daarvoor geen contact met de pers
 - d. betaalt niet/ laat niet betalen voor uitingen op internet (waaronder sociale media)
 - e. overlegt bij twijfel met het bestuur
 - f. Bij overtreding van de regels voor het voeren van interne campagne kan het bestuur de leden hierover met naam en toenaam van de overtreder informeren.
- 