

# **Beleidskader Landelijke Verkiezingscommissie**

Versie: April 2025

The logo for the Dutch political party D66, consisting of the letters 'D66' in white on a green rectangular background.

**D66**

# De Landelijke Verkiezingscommissie

De Landelijke Verkiezingscommissie is verantwoordelijk voor alle verkiezingsprocessen binnen de vereniging. Zij heeft hiertoe de opdracht gekregen in het Huishoudelijk Reglement. De Landelijke Verkiezingscommissie heeft als taak:

- a. het vaststellen van de te gebruiken stembiljetten voor elk van de personenstemmingen voor alle niveaus in de partij;
- b. de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden voor alle stemmingen op landelijk niveau, en is belast met het vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag van deze stemmingen op landelijk niveau;
- c. op onpartijdige wijze de goede voortgang van de kandidaatstellingsprocedure voor de verkiezingen op landelijk en Europees niveau voor de vertegenwoordigende lichamen, besturen, bijzondere organen, commissies en raden volgens de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement te bewerkstelligen.
- d. de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures organiseren op Europees en landelijk niveau in het algemeen;
- e. te zorgen dat slechts die kandidaten op vertegenwoordigende lijsten worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezingen van vertegenwoordigende lichamen;
- f. het doen van voorstellen aan de Algemene Vergadering met betrekking tot kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures.

Dit beleidskader bevat een uitwerking van de formele spelregels en interpretaties van de Landelijke Verkiezingscommissie.

In dit beleidskader:

<b>Algemeen .....</b>	<b>2</b>
<i>Gebruikte afkortingen .....</i>	<i>2</i>
<b>Controle kandidaten .....</b>	<b>3</b>
<i>Vereisten voor kandideren en interpretatie LVC .....</i>	<i>3</i>
<i>Verzuimherstel .....</i>	<i>4</i>
<b>Richtlijn steminstellingen .....</b>	<b>6</b>
<b>Bijlage 1: Standaardvragen kandidaatstellingsformulier .....</b>	<b>7</b>

# Algemeen

Dit beleidskader is opgesteld door de Landelijke Verkiezingscommissie. Verkiezingscommissies op decentraal niveau kunnen dit beleidskader voor hun eigen controle gebruiken. In de hoofdstukken 'Controle kandidaten' en 'Richtlijn steminstellingen' kan waar LVC staat ook VC gelezen worden.

## Gebruikte afkortingen

In dit beleidskader worden de volgende afkortingen gebruikt:

<b>AAV</b>	Algemene Afdelingsvergadering
<b>ARV</b>	Algemene Regiovergadering
<b>AV</b>	Algemene Vergadering (voorheen Congres)
<b>EK</b>	Eerste Kamerverkiezing
<b>EP</b>	Europees Parlementsverkiezing
<b>GR</b>	Gemeenteraadsverkiezing
<b>LVC</b>	Landelijke Verkiezingscommissie
<b>PS</b>	Provinciale Statenverkiezing
<b>PV</b>	Proces Verbaal
<b>TK</b>	Tweede Kamerverkiezing
<b>VC</b>	Verkiezingscommissie
	<i>Een verkiezingscommissie op decentraal niveau</i>

# Controle kandidaten

Kandideren voor interne functies en functies namens de partij gebeurt op een door het Huishoudelijk Reglement vastgestelde wijze. De LVC is belast met de controle van de binnengekomen kandidaatstellingen. Zij volgt hierbij de regels uit het Huishoudelijk Reglement en haar eigen interpretaties.

## Vereisten voor kandideren en interpretatie LVC

Om je te kunnen kandideren voor een functie binnen of namens de partij, gelden enkele formele vereisten waaraan getoetst wordt. Deze toets wordt uitgevoerd binnen twee dagen nadat de kandidaatstelling is gesloten.

1. De kandidaatstelling is op tijd ontvangen (art. 5.6 lid 1 sub c HR).
2. De kandidaatstelling is via de door de LVC vastgelegde manier ontvangen (art. 5.5 lid 1 HR).

*Kandidaatstellen gebeurt enkel via MijnD66, tenzij in de vacaturetekst anders vermeld.*

3. De vragen, zoals door de LVC in het standaardkandidaatstellingsformulier vastgelegd, zijn ten minste beantwoord (art. 5.3 HR).
4. De kandidaat is lang genoeg aaneengesloten lid van D66 of heeft hiervoor dispensatie ontvangen (art. 5.4 HR).

*Voor landelijk niveau geldt hier dat iemand ten minste één aaneengesloten jaar lid moet zijn van D66. Voor decentraal niveau geldt dat iemand ten minste een halfjaar aaneengesloten lid moet zijn van D66.*

5. De kandidaat heeft voldaan aan de financiële verplichtingen aan de Partij (art. 5.6 lid 2 sub a HR)

*Dit betekent dat iemand aan diens overeengekomen contributieverplichting heeft voldaan, maar ook aan andere financiële verplichtingen zoals bijvoorbeeld afdracht.*

6. De kandidaat heeft nog niet de maximale zittingstermijn overschreden of heeft hier dispensatie voor ontvangen van het Landelijk Bestuur (TK/EP/EK: art. 6.8 HR, PS: art. 7.4 HR, GR: art. 8.4 HR en overige functies: art. 9.2 HR).

*De LVC interpreteert de 12 aaneengesloten jaren als hele jaren, terugtellend vanaf het moment van mogelijk nieuwe benoeming. Met andere woorden, kijkend naar de Gemeenteraadsverkiezingen van 2026, daar worden de nieuwe raadsleden in 2026 benoemd. Indien een aspirant-kandidaat vanaf 2014 in elk tussenliggend jaar (2014, 2015, 2016, ..., 2026) raadslid is (geweest), wordt geacht dat deze aspirant-kandidaat 12 aaneengesloten jaren zitting heeft gehad in het orgaan. Verder betreft het 'politieke orgaan waarvoor de kandidaatstelling aan de orde is' het specifieke orgaan, bijvoorbeeld 'de Gemeenteraad van Stichtse Vecht'. In het geval van (eerdere)herindelingsverkiezingen blijft het werkgebied in de ogen van de LVC gelijk en telt de 'aaneengesloten jaren' door.*

7. Een kandidaat is niet lid van een andere politieke partij of groepering (art. 2.6 lid 1 en 2 HR)  
*Het lidmaatschap moet kunnen geverifieerd via bijvoorbeeld het register van de Kiesraad of andere openbare bronnen.*
8. De kandidaat heeft de 'Code voor goed gedrag' ondertekend (art. 5.5 lid 2 sub g HR).
9. De motivatie van de kandidaat voldoet aan de vereisten (art. 5.5 lid 2 sub d).
10. Er bestaan geen schriftelijke aanwijzingen of twijfels over de afgelegde verklaringen (art. 5.6 lid 1 sub b HR).  
*Op basis van (openbare) bronnen blijkt niet dat de afgelegde verklaringen niet kloppen.*
11. (indien van toepassing) De kandidaat heeft voldoende ondersteuningsverklaringen verzameld (art. 5.6 lid 2 sub c HR)  
*De ondersteuningsverklaringen dienen verzameld te zijn via MijnD66.*

Verder gelden de volgende extra toetsen voor politieke functies (EP/TK/EK/PS/GR):

12. De kandidaat voldoet aan de wettelijke vereisten voor kandidaatstelling (art. 5.4 lid 3 HR)
13. De kandidaat heeft een opgave verstrekt van een of meer beleidsonderdelen waarmee de kandidaat zich na verkiezing in het bijzonder wil belasten (art. 5.5 lid 2 sub m HR).  
*Deze opgave wordt gegeven via het kandidaatstellingsformulier. De LVC dient dit als extra vraag toe te voegen.*

## Verzuimherstel

De LVC heeft het recht om een kandidaat te weigeren. In dat geval is er een verzuim geconstateerd. De LVC kan besluiten om een herstelmogelijkheid te geven. De indiener heeft hier dan **1 dag** de tijd voor.

*De termijn gaat lopen op het moment dat de LVC de indiener per e-mail heeft geïnformeerd en stopt een dag later om 23.59 uur.*

## Herstelbare verzuimen

1. Een kandidaatstelling waarbij de vragen uit het standaardkandidaatstellingsformulier volledig zijn ingevuld, maar eventueel aanvullende vragen niet-volledig zijn ingevuld: het de aspirant-kandidaat krijgt de mogelijkheid tot **verzuimherstel**.
2. Een kandidaatstelling waarbij de aspirant-kandidaat niet voldaan heeft aan de overeengekomen contributieverplichting of overige financiële verplichtingen: de aspirant-kandidaat krijgt de mogelijkheid tot **verzuimherstel**.

3. Een kandidaatstelling waarbij de aspirant-kandidaat lid is van een andere politieke partij of groepering: de aspirant-kandidaat krijgt de mogelijkheid tot **verzuimherstel**.
4. Een kandidaatstelling waarbij de aspirant-kandidaat de 'Code voor goed gedrag' niet heeft ondertekend: de aspirant-kandidaat krijgt de mogelijkheid tot **verzuimherstel**.
5. Een kandidaatstelling waarbij de motivatie niet voldoet aan de vereisten: de aspirant-kandidaat krijgt de mogelijkheid tot **verzuimherstel**.
6. Er bestaan schriftelijke twijfels over de afgelegde verklaringen bij een kandidaatstelling: de aspirant-kandidaat krijgt de mogelijkheid tot **verzuimherstel in de vorm van wederhoor**, waarna de LVC opnieuw een besluit neemt.

## Niet-herstelbare verzuimen

1. Een kandidaatstelling die te laat wordt ontvangen, wordt **niet geaccepteerd**.  
*Uitzondering is als de aspirant-kandidaat tijdige kandidaatstelling kan aantonen.*
2. Een kandidaatstelling die niet via de juiste wijze ingediend is, wordt **niet geaccepteerd**.
3. Een kandidaatstelling waarbij de vragen uit het standaardkandidaatstellingsformulier niet volledig zijn ingevuld, wordt **niet geaccepteerd**.
4. Een kandidaatstelling waarbij de aspirant-kandidaat is niet lang genoeg aaneengesloten lid is van de Partij, en waarvoor geen dispensatie is verleend, wordt **niet geaccepteerd**.
5. Een kandidaatstelling waarbij de aspirant-kandidaat de maximale zittingstermijn heeft overschreden, en waarvoor geen dispensatie is verleend, wordt **niet geaccepteerd**.
6. (indien van toepassing) Een kandidaatstelling waarbij de aspirant-kandidaat niet voldoet aan de wettelijke vereisten voor kandidaatstelling, wordt **niet geaccepteerd**.
7. (indien van toepassing) Een kandidaatstelling waarbij onvoldoende ondersteuningsverklaringen zijn verzameld, wordt **niet geaccepteerd**.

# Richtlijn steminstellingen

De LVC hanteert de volgende steminstellingen.

## Algemene instellingen

- De LVC zet het stemadvies of lijstadvies niet op het stembiljet.
- De LVC vult het lijstadvies niet vooraf in op het stembiljet.

## Stemmingen conform artikel 5.9 HR

- Het minimum te vermelden kandidaten is (in beginsel) de helft van het aantal verkiesbare vacatures + 1, met een maximum van 15.
- Het maximum te vermelden kandidaten is (in beginsel) het totaal aantal vacatures. Op verzoek van het Landelijk Bestuur kan de LVC hiervan afwijken.

## Stemmingen conform artikel 5.10 HR

- Het minimum te vermelden kandidaten is de helft van het totaal aantal kandidaten, afgerond naar boven.
- Het maximum te vermelden kandidaten is het totaal aantal kandidaten.

## **Bijlage 1: Standaardvragen kandidaatstellingsformulier**



Conform artikel 5.3 van het Huishoudelijk Reglement stelt de Landelijke Verkiezingscommissie het standaardkandidaatstellingsformulier vast. Deze vragen worden aangevuld met (integriteits)vragen door het Landelijk Bestuursoverleg.

Op grond van artikel 5.3 HR besluit de LVC, bijeen op 12 april 2025 te Den Haag de volgende vragen op te nemen op het standaardkandidaatstellingsformulier, waarbij vragen met een \* tevens opgenomen worden in het kandidatenboek:

---

1. Kop met tekst

### **Over jou**

***Hieronder vind je vragen die over jou als persoon gaan.***

- 2. Wat is jouw beroep en zijn jouw maatschappelijke functies?\***

*Type: Meerdere korte antwoorden*

- 3. Wat is/zijn jouw huidige functie(s) binnen of namens D66?\***

*Type: Meerdere korte antwoorden*

- 4. Welke vroegere functie(s) heb je gehad binnen of namens D66?\***

*Type: Meerdere korte antwoorden*

- 5. Ben je momenteel lid van een vertegenwoordigend orgaan?\***

*Type: Meerdere korte antwoorden op basis van Ja/Nee vraag. Bij 'Ja' vervolgvraag: "Zo ja, voor welk orgaan?"*

- 6. Heb je voor een andere partij dan D66 een vertegenwoordigende- of partijfunctie vervuld?\***

*Type: Meerdere korte antwoorden op basis van Ja/Nee vraag. Bij 'Ja' vervolgvraag: "Zo ja, voor welke partij?"*

**7. Sta je momenteel op de kandidatenlijst voor een vertegenwoordigend orgaan?\***

Type: Meerdere korte antwoorden op basis van Ja/Nee vraag. Bij 'Ja' vervolgvraag: "Zo ja, voor welk(e) orgaan/organen?"

**8. Upload een foto\***

Type: Upload bestand

**9. Kop met tekst**

**Integriteit**

**Hieronder vind je enkele vragen over integriteit en verantwoord gedrag. Ook wordt gevraagd om de "Code voor goed gedrag" te ondertekenen. De niet-ondertekende versie kun je vinden op <https://d66.nl/statuten>.**

**10. Heb je een strafblad?**

Type: Lang antwoord op basis van Ja/Nee vraag. Bij 'Ja' vervolgvraag: "Toelichting"

**11. Ben je lid (geweest) van een organisatie die strafbare feiten heeft gepleegd?**

Type: Lang antwoord op basis van Ja/Nee vraag. Bij 'Ja' vervolgvraag: "Toelichting"

**12. Heb je deelgenomen aan of ben je betrokken geweest bij activiteiten waarbij geweld is gebruikt, of andere strafbare feiten zijn gepleegd?**

Type: Lang antwoord op basis van Ja/Nee vraag. Bij 'Ja' vervolgvraag: "Toelichting"

**13. Heb je een belastingschuld of buitenlandse banktegoeden die niet bekend zijn bij de belastingdienst?**

Type: Meerdere korte antwoorden op basis van Ja/Nee vraag. Bij 'Ja' vervolgvraag: "Toelichting"

**14. Zijn er op het gebied van integriteit zaken die hierboven niet aan de orde zijn gekomen waarvan de partij op de hoogte moet zijn?**

Type: Lang antwoord op basis van Ja/Nee vraag. Bij 'Ja' vervolgvraag: "Toelichting"

**15. Upload de ondertekende "Code voor goed gedrag".**

Type: Upload bestand

16. Kop met tekst:

**Motivatie**

**17. Motiveer in 150 woorden waarom je je kandidaat stelt.\***

*Type: Lang antwoord, maximaal 150 woorden*

---

Aldus vastgesteld door de Landelijke Verkiezingscommissie,

Wander Kenter  
Voorzitter LVC